

平成30年度 保育所等入所案内

手続や書類等についての大切なお知らせですので、内容をよくお読みになり、申請してください。

○入所時期と受付期間

保育所の入所時期は、毎月1日付です。随時申込み受付は行っていますが、入所希望月によって受付期間は異なります。なお、育児休業復帰が理由での入所申込みは、職場復帰日によって申込みができる月が違いますので詳しくは、5ページをご覧ください。

入所希望月	受付期間（土日、祝日を除きます）	受付場所
平成30年4月	<p>平成29年11月27日～平成30年1月10日</p> <p>※年末年始休みのため、平成29年12月29日から平成30年1月3日までの期間は、除きます。</p> <p>（二次受付）平成30年1月11日～平成30年2月13日</p> <p>※二次受付の利用調整は、一次受付の利用調整後に空きがある保育所等に限り、行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 野田市役所 保育課 関宿支所 各出張所 各保育所等（※） <p>受付時間 8時30分 ～17時15分</p>
平成30年5月 ～ 平成31年3月	<p>入所を希望する月の前月の5日まで</p> <p>※5日が土日、祝日の場合は直後の平日が締め切り日となります。</p>	<p>※求職活動中の方の入所申込み受付は、各保育所等では行っていない。</p>

※ 受付窓口は例年11時～14時にかけて大変混雑します。時間に余裕をもってお越しください。

○保育所等園庭開放等

各保育所等では、園庭開放や保育体験等を行っています。希望される保育所等を見学し、保育所等の様子や送迎経路等の確認をお願いします。

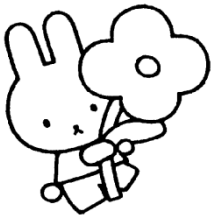
下記日程以外でも、見学は可能です。事前に保育所等へ連絡をしてください。（17～18ページ参照）

公立	清水	花輪	中根	東部	南部	北部	尾崎	福田	木間ヶ瀬	乳児	
29年12月	12日(火)	19日(火)	14日(木)	14日(木) 28日(木)	7日(木)	5日(火)	20日(水)	5日(火)	7日(木)	5日(火)	
30年1月	9日(火)		11日(木)	11日(木) 25日(木)	11日(木)	12日(金)	24日(水)	16日(火)	18日(木)	9日(火)	
私立	聖華	コピーのだ	コピーせきやど	アスク七光台	アスク川間	コピーさくらのさと	すくすく本園分園	アスク古布内	コピーあたご	ひばり	聖華こども園
見学を希望される方は、各保育園へご連絡ください。											

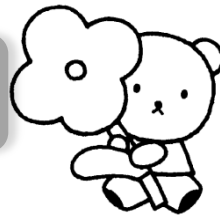
【問合せ先】

野田市児童家庭部保育課保育係

電話番号 04-7125-1111 内線 2175・2134



目 次



入所時期と受付期間・・・・・・・・・・・・・・・・・・表紙
 支給認定について・・・・・・・・・・・・・・・・・・P 1～3
 保育年齢のクラスについて・・・・・・・・・・・・・・・・P 3
 利用手続の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・P 3～5
 その他利用申込みについて・・・・・・・・・・・・・・・・P 5

- 育児休業明けで申込みをする場合
- 疾病・発達・発育について心配があるお子さん

野田市保育所等利用調整基準表・・・・・・・・・・P 5～7
 利用者負担（保育料）について・・・・・・・・・・P 8～11

- 利用者負担（保育料）の算定
- 算定対象者
- 寡婦（夫）控除のみなし適用
- 保育料の納付
- 野田市の保育料表（月額）

マイナンバーの記載について・・・・・・・・・・P 12
 利用申込み・開始後について・・・・・・・・・・P 12
 市外の保育施設を希望する場合・・・・・・・・・・P 13
 保育所入所等に関するQ & A・・・・・・・・・・P 14～16
 市内保育所等一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・P 17～18
 申込みに必要な書類・・・・・・・・・・・・・・・・P 19～20
 申込みに関する注意事項・・・・・・・・・・P 20

○お申込みされる方へ

- ・ 保育所は、入所状況により保留（待機）となる場合がありますのでご了承ください。
- ・ 入所申込後、入所の必要が無くなった場合は、速やかに保育課へご連絡ください。
- ・ 提出された書類に虚偽の内容があった場合は、入所できません。なお、入所後に虚偽の内容があったことが分かった場合も退所となります。



支給認定について

「子ども・子育て支援新制度」が平成27年4月から全国的に始まりました。これにより、新制度に移行した幼稚園・認可保育所・認定こども園・事業所内保育を利用するためには、下記のとおり新たに教育・保育を受けるための「支給認定」を受ける必要があります。

この案内では、次の表「2号認定」「3号認定」に区分される方が利用する認可保育所・認定こども園（保育部分）・事業所内保育所について説明します。

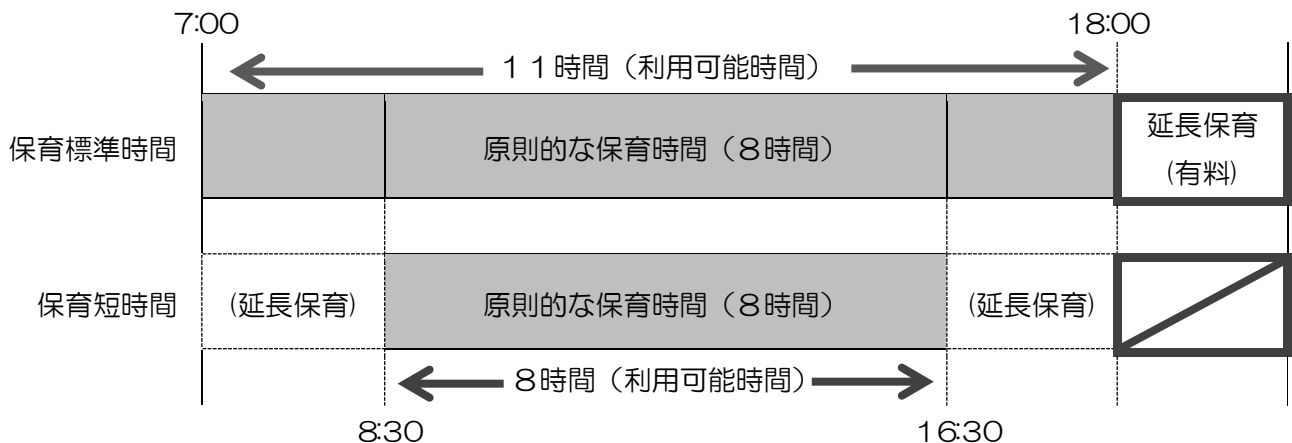
認定区分	実施年齢	事由	利用先
1号認定 〈教育標準時間〉	3～5歳	幼稚園等で教育を希望する場合	幼稚園 認定こども園（教育部分）
2号認定 〈保育標準時間／保育短時間〉	3～5歳	保育の必要な事由に該当し、保育を希望する場合	保育所 認定こども園（保育部分）
3号認定 〈保育標準時間／保育短時間〉	0～2歳	保育の必要な事由に該当し、保育を希望する場合	保育所 認定こども園（保育部分） 事業所内保育所

※認定をした後に、利用調整を行い、希望施設の利用の可否を決定します。

- 保育を必要とする（2号・3号）と認定を受けた場合は、その事由と保育の必要量に応じて「保育標準時間」「保育短時間」に分けられます。

保育標準時間 【7時00分～18時00分】	最大1日11時間の保育 ・月120時間以上の就労 ・月120時間未満であっても、児童の送迎が、常時保育短時間の時間外になることが、就労証明書等で明らかな場合
保育短時間 【8時30分～16時30分】	最大1日8時間の保育 ・月64時間以上120時間未満の就労 ・求職活動中等の場合 ・在園児の育児休業中継続利用

- 保育時間のイメージ



※「保育標準時間」と「保育短時間」では、保育料が異なります。
(詳細は「野田市の保育料表(月額)」(10ページ)をご確認ください。)

●保育を必要とする事由について

2号・3号認定の申請をする場合は、保護者の「保育の必要な事由」として以下の事由に該当する必要があります。

1. 就労：1日4時間以上かつ、月16日以上（月64時間以上）の就労をしている場合
2. 妊娠・出産：妊娠中または出産後間がない場合
3. 疾病・障がい：保護者が疾病や負傷、心身に障がいがあり、児童の家庭保育にあたれない場合
4. 介護・看護：同居または長期入院等をしている親族の常時介護または看護をしている場合
5. 災害復旧：震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている場合
6. 求職活動中：求職活動（起業の準備を含む）を継続的に行っている場合
7. 就学：学校教育法に規定された学校等に在籍しているか、職業訓練学校にて訓練を受けている場合
8. 虐待・DV：虐待や配偶者からのDV（家庭内暴力）のおそれがある場合
9. 育児休業中：**既に保育所等を利用している児童で、育児休業取得中の継続利用が必要な場合**
10. その他：上記のほか、保育を行うことができないと認められる特別な事情がある場合

●保護者の状況に応じた認定期間・保育の必要量

保護者の状況	認定期間	保育の必要量
1. 就労	就労証明書の記載とおり就労を継続している期間	月120時間以上の就労 ・・・保育標準時間 ----- 月120時間未満の就労 ・・・保育短時間
2. 妊娠・出産	出産予定月をはさんで前後2ヶ月を経過した月の末日まで ※実際の誕生日によって、当初の認定期間より短くなる場合があります。 ※妊娠・出産の要件で入所した場合、認定期間満了後に他の要件が発生しても、退所となります。	保育標準時間
3. 疾病・障がい	診断書に記載された必要な療養期間	疾病等の状況に応じて認定
4. 介護・看護	介護・看護を継続している期間	介護等を要する時間に応じて認定
5. 災害復旧	災害復旧に従事している期間	保育標準時間
6. 求職活動中	認定日から90日目を迎える月の末日まで	保育短時間
7. 就学	卒業（修了）予定日を迎える月の末日まで	就学時間に応じて認定
8. 虐待・DV	保育が必要と認められる期間	保育標準時間
9. 育児休業中	保育が必要と認められる期間	保育短時間

- ・支給認定は、保育所等の入所を保障するものではありません。
- ・認定期間中であっても、事由がなくなった等、家庭保育が可能となった場合には認定の取消しとなります。
- ・心身の状況により集団保育に耐えられない場合や長期欠席の場合、または、保育の必要性が無くなった場合は、保育の利用の解除（退所）をさせていただくことがあります。

●支給認定証

支給認定証は、保護者から交付の希望があった場合に、交付いたします。交付された場合は、必ず大切に保管し、支給認定の内容が変わる場合や保育の必要性がなくなった場合は、返還していただきます。交付の申請がない場合は、支給認定決定通知書に支給認定情報を記載して通知いたします。就労状況や家族の状況などに変更があった場合は、届出が必要になります。

保育年齢のクラスについて

●平成30年度の保育年齢によるクラス分けは、以下のとおりです。

なお、年度途中で誕生日がきて年齢があがっても、クラスは変わりません。

（保育所の入所人数、保育室の数等により保育年齢が混合になる場合があります。）

クラス名	児 童 の 生 年 月 日
0 歳児	平成29年4月2日以降の生まれ
1 歳児	平成28年4月2日 から 平成29年4月1日の生まれ
2 歳児	平成27年4月2日 から 平成28年4月1日の生まれ
3 歳児	平成26年4月2日 から 平成27年4月1日の生まれ
4 歳児	平成25年4月2日 から 平成26年4月1日の生まれ
5 歳児	平成24年4月2日 から 平成25年4月1日の生まれ

利用手続の流れ

※入所決定は、先着順ではありません。

【申請書類の作成】

- ・希望する保育所等の見学等を行い、保育所の様子など確認してください。
- ・申込書は保育課・関宿支所・各出張所・各保育所で配布します。

【支給認定・保育所等利用の申込み】

- ・支給認定と保育所等利用の申込みは、同時に行います。
（既に支給認定証をお持ちの方は、申込時に持参してください。）
- ・保育課・関宿支所・各出張所・各保育所にて申込み受付を行います。
- ・求職活動が理由の申込みは、各保育所では行っていませんので、ご注意ください。
- ・保育所等の入所決定は、申込みの順番で決定するものではありません。

※お子さんの発達等で心配なことがある方は、保育課で面接、申請受付をさせていただきますので、事前にご連絡をお願いします。

※不足書類や不備書類がある場合、支給認定ができず、利用調整ができないため、受付ができないことがあります。

【支給認定】

・提出いただいた書類をもとに、認定を行います。また、認定を受けた方には支給認定決定通知書に支給認定情報を記載して通知します。（支給認定証は、保護者から交付の希望があった場合に、交付いたします。）

・支給認定を受けた場合であっても、希望の保育所等に入所ができるとは限りません。

※支給認定の確認作業に時間を要するため、支給認定の結果は、利用調整の結果通知と一緒に通知します。

【利用調整】

・締切日までに申込みされた方について、保育の必要性を点数化し、利用調整会議において、必要性の高いお子さんから希望の保育所の入所を調整します。

・希望保育所に受入れの余裕がない場合など、申込みをされてもご希望に添えないことがあります。

※申込書に記載された保育所等以外は、利用調整いたしません。複数の保育所等の希望がある場合は、第2希望以下についても申込書へご記入ください。

【結果】

・入所の決定・保留にかかわらず、新たに申込みをされた方については、結果通知を送付します。（電話での連絡はしていません）

※結果通知は、初回の入所保留通知と入所承諾通知のみの送付となります。

◎4月入所申請・・・3月上旬（2次受付分は、3月下旬）

◎5月以降入所申請・・・入所希望月の前月20日頃

・入所保留の場合には、『支給認定期間』または『平成31年3月入所』のうち、どちらか短い期間までは、毎月利用調整を行います。『支給認定期間満了後』または『平成31年4月以降』の入所希望については、再度申請が必要になりますので、ご注意ください。

【保育料の決定】

・入所利用決定通知と一緒に、保育料決定通知・保育料表・口座振替依頼書を送付し、入所後に保育所を通じて、納付書をお渡しします。納付期限の月末日までに、指定金融機関（公立保育所は、保育所で納付できます）で納付してください。

※4月と9月入所者は、保育料の決定が入所月になるので、4月及び9月の20日頃保育所を通じて、保育料決定通知と納付書をお渡しします。

【入所説明会】

・保育所で入所後の生活や持ち物などの説明を行います。

お子さんの面接などもありますので、必ずお子さんと一緒にご参加ください。

・0歳児については、入所承諾後、健康診断書を提出していただきます。

【保育所の利用開始】

・毎月1日が利用開始日となります。

【ならし保育】

・利用開始当初から慣れない環境で1日過ごすことは、お子さんにとって大変な負担になります。お子さんの負担を軽減するため、保育所との話し合いによって、保育時間を徐々に延ばしてならしていきます。

・ならし保育は利用開始日（毎月1日）から始まり、期間はお子さんの状況により保育所で判断します。ならし保育期間中はお子さんのお迎えが早くなりますので、ご注意ください。

※利用開始日より前に、ならし保育をすることはできません。

※ならし保育期間中は、お子さんの状況により土曜日や休日保育はお断りすることもあります。

その他利用申込みについて

【育児休業明けで申込みをする場合】※育児休業から同じ職場に復帰する場合に限りです。

- 育児休業明けの職場復帰日によって、入所申込みできる月が異なります。

申込みの際に提出していただく、就労証明書の育児休業等の欄で復帰日を確認します。

※職場復帰日が月の1日～15日の場合・・・復帰する前月の1日入所から申込み可能

例：8月1日から職場復帰の場合 ⇒ 7月1日入所からの申込みが可能です。

（7月1日入所は、5月11日～6月10日までの間に申込みが必要です。）

※職場復帰日が月の16日～月末の場合・・・復帰する当月の1日入所から申込み可能

例：8月20日から職場復帰の場合 ⇒ 8月1日入所からの申込みが可能です。

（8月1日入所は、6月11日～7月10日までの間に申込みが必要です。）

- 育児休業終了予定日より前に保育所等の入所を希望する場合

就労証明書の所定の欄に、「※育児休業短縮可能な場合」等の記入が必要になります。

育児休業中の同じ職場に戻らなかったり、退職し、介護等に保育認定の事由が変更となった場合は、退所となります。

【疾病・発達・発育について心配があるお子さん】

・申請の前に、集団保育に向けて詳しくお話しを伺います。保育課までご連絡ください。窓口でお子さんの面接と申請受付をさせていただきます。※事前に来庁日時を、電話にてご予約ください。

・事前に相談や面談を行わなかった場合や施設の受入れ状況が整わない場合は、ご希望の時期から入所できないことがありますので、ご了承ください。

【平成30年度 野田市保育所等利用調整基準表】

保育所等の利用調整については、市の基準で定めた下記（1. 基準）と（2. 調整点数）の合計した点数の高い順に、空きができ次第、入所決定となります。

保育所等利用調整指数について

1. 利用調整基準 + 2. 利用調整点数 = 利用調整指数

※父母等の状況をそれぞれ指数化した合計を、1. 利用調整基準とします。

※合計点数が同じ場合における利用調整については、別に定めます。

※新規申請者と移行申請者で利用調整指数が同じ場合は、新規申請者を優先するものとします。

(1. 基準)

類型		区分		指数	認定期間		
1	居宅外労働	外勤又は居宅外自営	月20日以上	1日8時間以上の就労を常態	20	最長就学前まで	
				1日7時間以上8時間未満の就労を常態	19		
				1日6時間以上7時間未満の就労を常態	18		
				1日5時間以上6時間未満の就労を常態	17		
				1日4時間以上5時間未満の就労を常態	16		
			月16日以上	1日8時間以上の就労を常態	19		
				1日7時間以上8時間未満の就労を常態	18		
				1日6時間以上7時間未満の就労を常態	17		
				1日5時間以上6時間未満の就労を常態	16		
				1日4時間以上5時間未満の就労を常態	15		
1	居宅内労働	居宅内(自宅内)自営	月20日以上	1日8時間以上の就労を常態	19	最長就学前まで	
				1日7時間以上8時間未満の就労を常態	18		
				1日6時間以上7時間未満の就労を常態	17		
				1日5時間以上6時間未満の就労を常態	16		
				1日4時間以上5時間未満の就労を常態	15		
			月16日以上	1日8時間以上の就労を常態	18		
				1日7時間以上8時間未満の就労を常態	17		
				1日6時間以上7時間未満の就労を常態	16		
				1日5時間以上6時間未満の就労を常態	15		
				1日4時間以上5時間未満の就労を常態	14		
		内職	月16日以上	月120時間以上月収5万円以上の就労を常態	14		
				月64時間以上月収2万円以上の就労を常態	12		
				上記以外の就労を常態	10		
2	妊娠または出産	出産予定月とその前後2か月の場合： 予定日(年 月 日)		18	5か月以内		
3	疾病・障がい	疾病	自宅内療養	1か月以上の入院(予定を含む)		20	必要な期間
				精神性	精神障害者保健福祉手帳2級以上	20	
					精神障害者保健福祉手帳3級程度	19	
					上記以外の程度	17	
				一般療養	居宅内療養で治療や安静を要し、常時病臥している場合	19	
					居宅内療養で治療や安静を要し、保育が日常的に困難と認められる場合	17	
		通院加療の場合	14				
		障がい	身体障害者手帳2級以上又は療育手帳A以上		20		
			身体障害者手帳3級程度又は療育手帳B2以上		18		
			上記以外の場合		15		
4	介護・看護	の病院、施設等	1ヶ月以上入院中の家族がおり、月120時間以上その家族の付添介護又は看護を必要とする場合		20	必要な期間	
			月120時間以上(重度心身障がい者など)の看護を必要とする場合		18		
			上記以外の場合		15		
		在宅介護	常時介護が必要とする場合(要介護認定3から5程度)		19		
			一部介護を必要とする場合(要介護認定1又は2程度)		17		
			上記以外の場合		14		
5	震災・風水害・火災・その他の災害復旧			20	必要な期間		
6	求職活動中	就労(開業)予定又は内定	月20日以上	1日8時間以上の就労予定	16	最長3ヶ月	
				1日6時間以上8時間未満の就労予定	14		
				1日4時間以上6時間未満の就労予定	12		
			月16日以上	1日8時間以上の就労予定	15		
				1日6時間以上8時間未満の就労予定	13		
				1日4時間以上6時間未満の就労予定	11		
			ハローワーク等で求職活動を定期的に行っている場合				7
上記以外の求職中である場合				4			

(1. 基準) 続き

類型		区分	指数	認定期間	
7	就学	月20日以上	1日8時間以上の就学を常態	19	最長就学前または 在学期間内
			1日6時間以上8時間未満の就学を常態	18	
			1日4時間以上6時間未満の就学を常態	16	
		月16日以上	1日8時間以上の就学を常態	18	
			1日6時間以上8時間未満の就学を常態	17	
			1日4時間以上6時間未満の就学を常態	15	
8	は虐待又DV	子ども・子育て支援法施行規則第1条第8号に定める場合	20	必要な期間	
9	その他	父又は母の不在（離婚・死亡等。別居を除く）	25	必要な期間	
		前各号に掲げるもののほか、市長が明らかに保育が必要と認める場合	実地調査により指数を決定		

複数の区分に該当する場合は、最も高い区分の点数を適用する。

(2. 調整点数)

区分		指数
1	産休又は育児休業制度があつてその期間が終了し、元の職場に復帰する場合	+4
2	生活保護法による生活扶助を受けている場合	+2
3	野田市立乳児保育所又は家庭的保育事業による保育期間が満了となり、他の保育所等への入所を希望する場合	+5
4	生計中心者が、倒産や解雇等により失業しており、就労の必要性が高いと認められる場合	+2
5	父母が別居（単身赴任を含む）している場合	+1
6	申込児童が障がい有るために通所施設又は病院に通所通院のため、保護者の就労が制限されている場合	+1
7	申込児童の兄弟姉妹が既に保育所等へ入所している場合	+1
8	既に兄弟姉妹が別々の保育所に入所しているため同一保育所への入所を希望する場合	+2
9	同時に3人以上の児童の入所申込をしている場合	+1
10	保護者が保育士又は保育教諭として市内の保育所等に勤務する場合	+9
11	認可外保育施設を週4日利用している場合	+1
12	認可外保育施設を週5日以上利用している場合	+2
13	入所待機期間が1年以上の場合	+2
14	入所待機期間が6か月以上の場合	+1
15	65歳未満の祖父母が野田市内に在住し、申込児童を保育している場合	-2
16	申込児童以外に未就学児がいるが、その児童の入園申込みをしない場合（預かり保育を利用している幼稚園その他の福祉施設に通所している場合を除く。）	-2
17	保護者が保育所等の利用調整基準表の1の項の居宅内自営の協力者の場合	-1
18	同一敷地内に居住する65歳未満の成人（祖父母、保護者の兄弟姉妹、同居人等）が1日4時間以上かつ週4日以上就労をしていなく保育を行うことが可能な場合	-5
19	利用を希望する保育所に入所が決定したが、自己都合により入所を辞退した場合	-1
20	保護者が保育料を滞納している場合（納付の約束を履行しなかった場合及び申込児童以外の滞納分も含む。）	-5

利用者負担（保育料）について

●利用者負担（保育料）の算定

利用者負担（以後、保育料）の金額は、お子さんの認定区分、年度当初の年齢、保育の必要量（保育標準時間または保育短時間）、該当年度（図 ②）の保護者及び下記の算定対象者の市民税所得割額により、算定します。

保育料の算定にあたっては、保護者及び下記の算定対象者の同意に基づき、市民税の課税状況を保育課で確認いたします。そのため申告や年末調整をされている世帯につきましては、税書類の提出が不要になります。

ただし、市民税はその年の1月1日現在住んでいた市町村で課税されるため、1月2日以降に他市町村から野田市へ転入された方は、市民税の課税状況を確認できる書類（図 ①）の提出が必要になります。

【図 ①】

	状況	必要な書類	備考
①	給与から市民税をひかれている方	市・県民税 特別徴収税額通知書の写し	・例年6月頃、職場から配付されたものです。
②	市民税を納付書や口座振替で納付している方	市・県民税 税額決定・納税通知書の写し 又は課税証明書（*）	・該当年1月1日時点で住民票のあった市町村で発行になります。（*） ・扶養や控除の額が省略されていないものが必要です。

* 証明書等の名称は、市町村によって異なります。他市町村に請求する場合は、証明内容を確認してください。（①と②の両方に該当される場合は、両方または課税証明書を提出してください。）

●算定対象者

父母、他（入所児童を両親以外の方が扶養している場合はその方。また、下記の場合は、祖父母等分）
※下記の条件全てに該当する場合は、同居の祖父母等のうち、総収入額が多い方の税額を、家計の主宰者として父母の税額に合算し、保育料を算定します。（①～③すべてに該当する場合）

- ① 祖父母等と同居している
- ② 父母において昨年の収入合計が185万円（ひとり親世帯は、160万円）未満
- ③ 祖父母等のいずれかの収入が、父母の収入合計を上回る

※ご不明な点がございましたら、お問合せください。

【図 ②】

	保育所を利用する月	市民税該当年度
利用月と市民税の年度	4月から8月まで	前年度 市民税額 例：平成30年4月分保育料 ⇒ 29年度市民税額で算定
	9月から3月まで	当年度 市民税額 例：平成30年9月分保育料 ⇒ 30年度市民税額で算定

※年度の途中に市民税額の算定対象年度が切り替わるため、4～8月分の保育料と9～3月分の保育料が異なる場合があります。

※市民税の控除項目中の税額控除のうち、住宅借入金特別控除、配当控除、外国税額控除、寄付金控除については、保育料の算定上控除の対象とはなりません。

※父母の離婚、再婚等世帯構成員の変更があると、その状況に応じて保育料が変更となります。

※父母が離婚している場合でも、親権を有する方は、保育料算定の対象となります。

また、お子さんの実父母ではない方や婚姻関係にない方であっても、同居しており生計をひとつにしている場合は、保育料算定の対象になります。

※保育料は登所日数にかかわらず、1ヶ月分の保育料を納付していただきます。

※市町村民税額が不明の場合、保育料を最高階層として決定させていただきます。なお、延長保育料についても市町村民税最高階層の額、主食費は400円に決定させていただきます。

◎保育料の計算例

※各例の市民税額は、市民税所得割額のことになります。（利用者負担額は保育標準時間の場合です。）

例1 世帯構成：父、母、子（3歳児）、子（1歳児）、祖父、祖母

父	母	祖父	祖母
収入 5,000,000円 市民税額 200,000円	収入 2,000,000円 市民税額 30,000円	収入 4,000,000円 市民税額 150,000円	収入 1,500,000円 市民税額 10,000円

父母の収入額が185万円以上のため、父母で計算

200,000円（父の市民税額）+30,000円（母の市民税額）=230,000円 → C12階層

保育料：3歳児 24,100円 1歳児 23,450円（第2子半額）

例2 世帯構成：父、母、子（3歳児）、子（1歳児）、祖父、祖母

父	母	祖父	祖母
収入 800,000円 市民税額 0円	収入 400,000円 市民税額 0円	収入 4,000,000円 市民税額 150,000円	収入 1,500,000円 市民税額 10,000円

父母の収入額が185万円以下のため、

同居親族のうち最も収入額が高い祖父を家計の主宰者として合算計算

150,000円（祖父の市民税額） → C10階層

保育料：3歳児 24,100円 1歳児 19,450円（第2子半額）

例3 世帯構成：母、子（3歳児）、子（1歳児）、祖父、祖母

母	祖父	祖母
収入 800,000円 市民税額 0円	収入 4,000,000円 市民税額 150,000円	収入 1,500,000円 市民税額 10,000円

母の収入額が160万円以下のため、同居親族のうち最も収入額が高い祖父を家計の主宰者として合算計算

150,000円（祖父の市民税額） → C10階層

保育料：3歳児 24,100円 1歳児 19,450円（第2子半額）

●寡婦（夫）控除のみなし適用（婚姻歴のないひとり親家庭の保育料の軽減）について

婚姻歴のないひとり親家庭の場合、寡婦（夫）控除のみなし適用の申請をすることで、保育料が軽減される場合があります。（適用された結果、軽減されない場合もあります。）適用を受けるには、別途申請が必要です。必要書類、注意事項など、詳しくは、保育課にお問合せください。

●保育料の納付

納付方法は、現金もしくは口座振替にて納付していただきます（認定こども園、事業所内保育所は、施設に確認ください）。納付期限は、毎月末日（12月のみ25日）になりますが、納付期限が土日・祝日にあたる場合は、翌金融機関営業日になります。

ただし、公立保育所の延長保育料、休日保育料につきましては、利用月の翌月が納付月になりますのでご注意ください。

口座振替依頼書は、入所が決定された方に対して、結果通知と同封します。口座振替が開始されるまで2ヶ月程日数がかかるため、開始されるまでの間は納付書で納付をお願いします。口座振替の開始日は、口座開始通知にて通知いたします。

保育所の保育料については、納付漏れ等ないように口座振替を推進しています。ご協力をお願いします。

◎保育料の納付先

- ・保育所（公立・私立）・・・・・・・・市 に納付
- ・認定子ども園、事業所内保育所・・・・施設に納付

※納付先が異なっても、保育料の金額は「野田市の保育料表（月額）」により算定します。

◎納期限内に納付がない時は、督促・催告の発送の他、財産調査や差押等の滞納処分を行うことがあります。

◎保育料以外に、「通園バック、制服、体操服、帽子」代などの費用がかかる場合があります。施設によって異なりますので、詳しくは、各施設にお問合せください。

【野田市の保育料表（月額）】

階層区分	定 義	徴 収 金 額					
		乳 児		1 歳児及び2 歳児		3 歳以上児	
		標準	短時間	標準	短時間	標準	短時間
A	生活保護法による被保護世帯（単給世帯を含む。）及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付受給世帯	0円	0円	0円	0円	0円	0円
B	市町村民税非課税世帯	1,800円	1,700円	1,700円	1,600円	1,200円	1,100円
C1	A 階層を除き当該年度分（4月から8月までには、前年度分）の市町村民税の額が次の区分に該当する世帯 均等割のみ（所得割の額のない世帯）	7,600円	7,500円	7,100円	7,000円	5,200円	5,100円
C2	所得割の額が10,500円未満	8,600円	8,500円	8,100円	8,000円	6,200円	6,100円
C3	10,500円以上 27,000円未満	9,900円	9,700円	9,200円	9,100円	7,500円	7,400円
C4	27,000円以上 43,500円未満	10,800円	10,600円	10,100円	10,000円	8,400円	8,300円
C5	43,500円以上 60,000円未満	12,600円	12,400円	11,800円	11,600円	10,300円	10,200円
C6	60,000円以上 78,500円未満	15,200円	15,000円	14,200円	14,000円	12,900円	12,700円
C7	78,500円以上 97,000円未満	20,400円	20,100円	19,100円	18,800円	18,200円	17,900円
C8	97,000円以上 121,000円未満	26,900円	26,500円	25,200円	24,800円	24,100円	23,700円
C9	121,000円以上 145,000円未満	33,700円	33,200円	31,500円	31,000円	24,100円	23,700円
C10	145,000円以上 169,000円未満	41,600円	40,900円	38,900円	38,300円	24,100円	23,700円
C11	169,000円以上 202,000円未満	46,700円	45,900円	43,700円	43,000円	24,100円	23,700円
C12	202,000円以上 235,000円未満	50,100円	49,300円	46,900円	46,100円	24,100円	23,700円
C13	235,000円以上 268,000円未満	54,200円	53,300円	50,700円	49,900円	24,100円	23,700円
C14	268,000円以上 301,000円未満	54,400円	53,500円	50,900円	50,100円	24,100円	23,700円
C15	301,000円以上 397,000円未満	54,400円	53,500円	50,900円	50,100円	24,100円	23,700円
C16	397,000円以上	54,400円	53,500円	50,900円	50,100円	24,100円	23,700円

○小学校就学前のお子さんが複数いて、保育所、幼稚園、認定こども園、特定支援学校幼稚部、情緒障害児短期治療施設の通所部、児童発達支援及び医療型児童発達支援を利用又は入所している場合、年齢の高い順に、2人目が徴収金額の半額、3人目以降が0円（無料）となります。

※保育所等以外を利用している場合は、在園証明書等の提出が必要です。

○市民税非課税世帯は、2人目以降は0円（無料）となります。

○市民税の所得割額が57,700円未満の多子世帯は、保育料が軽減されます。

・多子世帯：2人目は徴収金額の半額、3人目以降は0円（無料）

※多子世帯の第何子は、保護者と生計を同じくするお子さんの年齢が高い順で決定します。世帯を別にするお子さんがいる場合は、申出が必要です。

○市民税の所得割額が77,101円未満のひとり親世帯等は、保育料が軽減されます。

・ひとり親家庭等：1人目は、B階層（市町村非課税世帯）の料金、2人目以降は0円（無料）

〈延長保育（時間外保育）〉

●公立保育所で、午後6時以降の時間外保育の利用を申請している方で、【野田市の保育料表（月額）】の階層区分C1階層～C16階層に該当する場合は、次の時間外保育料が加算されます。

区分	1人目	2人目	3人目以降
午後7時まで	1,500円	750円	0円
午後8時まで	3,000円	1,500円	0円
午後9時まで	4,500円	2,250円	0円
午後10時まで	※6,000円	3,000円	0円

※保育料の階層区分がC1階層～C3階層で、午後10時までの時間外保育を利用する場合は、1人目5,000円、2人目2,500円、3人目以降0円となります。

●時間外保育を申請していない方が時間外保育を利用した場合は、次の時間外保育料が加算されます。

実際に利用した時間 申込んだ時間	実際に利用した時間			
	午後7時	午後8時	午後9時	午後10時
午後6時（0円）	150円	300円	450円	600円
午後7時（1,500円）		150円	300円	450円
午後8時（3,000円）			150円	300円
午後9時（4,500円）				150円

※日割り制度の場合、兄弟姉妹による減額制度は適用されません。

●私立保育所、認定こども園、事業所内保育所の時間外保育料は、各施設へお問い合わせください。

〈主食費〉

公立保育所を利用する3歳以上のお子さんは、保育料の階層区分により、主食費（月額）が加算されます。

階層区分	主食費(月額)
A～B階層	200円
C1～C16階層	400円



マイナンバーの記載について

平成28年1月から、社会保障や税、災害対策の各分野のうち法律や条例で定められた手続きに、個人番号（マイナンバー）の利用が開始され、保育所等の入所申込等に際し、マイナンバーの記載が必要となりました。

●マイナンバーの記載を必要とする手続き

- ・新規申込みや他の保育所への転園希望・・・支給認定申請書
- ・就労先や入所要件等が変わったとき・・・支給認定変更認定申請書
- ・お子さんや保護者の氏や住所、連絡先が変わったとき・・・支給認定申請内容変更届
- ・支給認定証をなくしたり、やぶってしまったとき・・・支給認定証再交付申請書

●マイナンバー記載による本人確認

上記の手続きのため、マイナンバーを記載した申請書等を提出いただく際、番号と本人の確認を行うことが義務付けられているため、提出の際は、下記の書類を必ず持参してください。

番号確認書類	身分確認書類
下記の <u>いずれか1つ</u> の番号確認書類 ●個人番号カード※ ●通知カード ●個人番号が記載された住民票	下記の <u>いずれか1つ</u> の <u>身元確認書類（顔写真付きのもの）</u> ●個人番号カード※ ●運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、写真付住民基本台帳カードなど
	上記の身元確認書類を有していない場合は、以下のうち <u>いずれか2つ</u> の <u>身元確認書類</u> ●健康保険被保険者証、年金手帳、社員証、住民名義の通帳など

※個人番号カードは、申請により交付されるものです。

利用申込み・開始後について

●野田市以外に転出する時や保育を必要とする事由がなくなった場合、または入所されているお子さんを連れての里帰り出産など、おおむね1か月以上保育所等の利用がなくなる場合は、分かり次第早急に保育所等または保育課へ「退所届」等をご提出ください。支給認定証も交付されている場合は、返還していただきます。

●保育所等の入所や他の保育所等への転園（移行）など申込み後に、入所を希望しなくなった場合には、早急に電話にて保育課に連絡したうえで、「保育所等入所申込書取下げ届」をご提出ください。

●入所が決定すると、保育を必要とする要件がある限り、就学前まで入所が決定した保育所等での保育は継続されます。（年に一度、「支給認定現況届」や保育の必要性を認定するための書類の提出が必要です。時期が近づきましたら、各保育所等を通じてご案内します。）

市外の保育施設を希望する場合

野田市に住民登録のある保護者等が、市外に転出する予定がある、または勤務先から近いなどの理由がある場合、市外の保育施設の申込みをすることが出来ます。

●受付場所

野田市役所 2階 保育課のみでの受付になります。(他の場所での受付は行っていません)

市区町村によって、条件や必要書類が異なります。希望保育施設のある市区町村の保育施設の利用担当課にご確認ください。

●申込締切日

市区町村によって異なります。希望保育施設のある市区町村が定める締切日に従い、申込みをします。

申請書類は、野田市で受付をしたのち、希望先の市区町村へ締切日までに届くように郵送しますので、希望先市区町村の締切日のおおむね10日前までに申込みをお願いします。

●必要書類

- ① 「申込みに必要な書類」 ⇒ 19～20ページ参照
- ② 「管外委託要望書」(押印必要) ※用紙は保育課にあります。
- ③ 希望先市区町村で必要となる書類

●子ども・子育て新制度について

Q1：支給認定証の有効期限はいつまでですか？

A1：有効期限は、保育の必要性の認定にかかる「事由」によって異なります。なお、最長の有効期限は次のとおりとなります。

2号認定（満3歳以上で、利用先が保育所等）の場合

⇒認定日から小学校就学の始期に達するまでの期間が最長の有効期限となります。

3号認定（満3歳未満で、利用先が保育所等）の場合

⇒認定日から満3歳に達する日の前々日までの期間が最長の有効期限となります。

Q2：保育所若しくは認定こども園（保育部分）と幼稚園や認定こども園（教育部分）を併願する場合は、どのような手続をすればよいですか？

A2：幼稚園・認定こども園（教育部分）の利用手続は施設で行います。

保育所・認定こども園（保育部分）の利用手続については、市の支給認定を受けた後に、市による利用調整を受けることとなります。

共働きで月64時間以上の就労等に該当する場合、3歳以上の児童については基本的に「2号認定」で申請をしていただきます。

両方に在籍することはできませんので、幼稚園・認定こども園（教育部分）の利用を選択した場合は、「1号認定」への切替えをします。

Q3：「保育標準時間」と認定された場合、必ず毎日11時間以上の利用ができるのでしょうか？

A3：保育必要量の認定は、保護者が保育を必要とする事由に応じて変わります。（2ページ参照）ただし、ここで認定されるのは、あくまで「最大で保育所等を利用することができる時間」となります。実際の利用時間は保護者の就労などの実態に応じたものとなります。

Q4：支給認定のための書類に不備があった場合どうしたらよいですか？

A4：認定申請の手続の際に、不備書類があった場合は、必ず入所を希望する月の申込み締切日までに保育課にご提出ください。書類が不足していると、支給認定の確認ができないため、締切日までに間に合わない場合は支給認定却下となり、再度、支給認定申請及び入所申込みが必要になります。

Q5：支給認定の申請をしてから、支給認定決定通知書が発行されるまでどれくらいの時間がかかりますか？

A5：支給認定の確認作業に時間を要することから、利用調整の結果を通知する際に同封させていただきます。

ただし、認定ができないことが確認された場合は、利用調整の結果を待たずに、すぐに保護者に通知します。また、支給認定証は、保護者から交付の希望があった場合に、交付いたします。

●申請手続について

Q1：第2希望の人より第1希望の人の方が入所しやすいですか？

A1：利用の調整は、保育の必要性を点数化し、その点数が高いお子さんから入所を承諾しています。保育所等の希望順で点数に差はつかないことから、第2希望以下の方が不利になることはありません。希望の順番で記入ください。

Q2：現在求職中ですが、保育所等を利用することはできますか？

A2：求職中であっても保育所等の申込みは可能ですが、就労等の保育を必要とする事由のある方が優先となります。また、原則として支給認定を受けた後90日以内に就労証明書をご提出いただけない時は、認定が取り消されるため、退所となります。

Q3：保育所等の入所は先着順ですか？

A3：先着順ではありません。保育所等の利用調整については、保育の必要性を点数化し、点数の高いお子さんから入所を承諾しています。

Q4：保育所等入所後に、他の市内保育所等へ転園（移行）できますか？

A4：転園（移行）希望の受付は出来ます。現在入所している保育所等へ、新規入所申込み書類を提出してください。

また、上記の場合も利用調整において、保育の必要性の高いお子さんから利用を承諾することになります。転園を希望している保育所等に受入れの余裕がない場合など、ご希望に添えないことがあります。

Q5：診断書に指定の書式はありますか？

A5：指定の書式はありませんので、病院等の様式で受付可能です。

なお、診断書をご提出の場合は、**保育が困難である・介護が必要である等、児童を家庭で保育することができない事項**を医師に記載してもらってください。

Q6：入所保留になってしまいました。翌月以降も利用調整をしてもらえますか？

A6：入所が保留となってしまった場合、申込みの取下げがなければ、翌月以降も利用調整を行います。ただし、『支給認定期間』または『平成31年3月入所』のうちどちらか短い期間までになります。『支給認定期間満了後』または『平成31年4月以降』の入所希望については、再度申請が必要になりますので、ご注意ください。

※例えば、求職活動が理由の場合の支給認定期間は、90日間になります。

90日間入所保留中の場合で支給認定期間満了後も入所希望の場合には、再度申請が必要になります。

Q7：「求職活動」を事由に兄弟同時に申込みをし、上の子のみ入所が決まりました。下の子が入所できるまで、仕事を始めなくても在園可能ですか？

A7：上のお子さんだけ入所決定となった場合は、下のお子さんを親族や認可外保育施設等に預けるなどして90日以内に月64時間以上の就労を開始していただきます。就労を開始されない場合は、退所となります。

●保育所等の利用について

Q1：保育所では薬を預かってくれますか？

A1：原則公立保育所では与薬による事故を防ぐため、薬等はお預かりしていません。
また、私立保育園等では園ごとに対応が異なりますので、各園にご確認ください。
なお、慢性疾患の場合はお早めにご相談ください。

Q2：入所を希望する児童に食物アレルギーがある場合、除去等の対応をしてもらえますか？

A2：公立保育所には調理室があり、栄養士が献立を作成し、調理員が給食とおやつを提供していますので、食物アレルギーについてもおおむね対応しています。
ただし、原因となる食材料が不特定である場合や多種類にわたる場合などは、すぐには対応が困難な場合があります。
食物アレルギー対応には医師の診断書や指示書が必要になりますので、お早めにご相談ください。
また、私立保育園等でもアレルギー対応は行っていますが、対応は園ごとに異なりますので、各園にご確認ください。

Q3：入所後に仕事を辞めた場合はどうなりますか？

A3：保育を必要とする事由がなくなった場合は、退所となります。
求職活動をされる場合は、原則として90日以内に就労証明書をご提出ください。
事業所への調査で実際に就労していないことが判明した場合、または仕事を辞めているにもかかわらず、ご連絡をいただけなかった場合は、その時点で退所となります。

Q4：下の子を妊娠し、里帰り出産をすることになりました。上の子も連れていきますが、保育所に在籍できますか？

A4：保育所等を長期的に休んでいる状態が続く（おおむね1ヶ月以上）ようであれば、保育の必要性がなくなったとして、退所していただいております。また、里帰り先で保育所等を利用する場合（一時預かりを除く）、両方に在籍することはできませんので、退所となります。

Q5：公立と私立の保育の違いは？

A5：基本的な保育は変わりませんが、保育方針や行事内容の違いはあります。また、私立保育園は、入園時に園服等の実費を徴収している園があります。
行事内容や保育料の他ににかかる費用等詳細については、直接園にお問い合わせください。

Q6：公立保育所と私立保育園の保育料は違いますか？

A6：月額保育料の金額に違いはありません。ただし、私立保育園等は、入園時に園服等の実費を徴収している園があります。また、保育料の他ににかかる費用等詳細については、直接園にご確認ください。
保育料の納付方法は、口座振替か現金での納付となります。（9ページ参照）

Q7：ひとり親家庭の保育料は無料になりますか？

A7：保育料は、世帯の課税額から算定しますので、ひとり親家庭でも課税額がある世帯は、保育料がかかります。また、お子さんと同居している祖父母等の課税額から、保育料が算定されることがあります。

＜市内保育所等一覧＞

(保育所)

区分	保育所名 (指定管理の運営先)	所在地	電話番号	定員	保育年齢	開所時間	一時保育
公立	① 清水保育所 (※1: ㈱こどもの森)	清水 881	04-7122-5050	130	生後 6 ヶ月から	B	
	② 花輪保育所 (※1: ㈱日本保育サービス)	上花輪新町 14	04-7122-1770	150	生後 6 ヶ月から	B	
	③ 中根保育所	中根 30-1	04-7122-5741	200	生後 6 ヶ月から	A	
	④ 東部保育所 (※1: アートチャイルドケア㈱)	鶴奉 228	04-7122-7158	120	生後 6 月から	B	
	⑤ 南部保育所 (※1: ㈱コピ-アソシエイツ)	山崎 1214	04-7124-2221	150	生後 6 ヶ月から	D	
	⑥ 北部保育所 (※1: ㈱コピ-アソシエイツ)	谷津 682-2	04-7125-4697	130	生後 6 ヶ月から	B	
	⑦ 尾崎保育所 (※1: ㈱日本保育サービス)	尾崎 1714	04-7129-2009	150	生後 6 ヶ月から	B	
	⑧ 福田保育所	木野崎 1648-6	04-7138-0577	120	生後 6 ヶ月から	A	
	⑨ 木間ヶ瀬保育所 (※1: ㈱コピ-アソシエイツ)	木間ヶ瀬 3152-1	04-7198-3825	100	生後 6 ヶ月から	B	
	⑩ 乳児保育所	中野台 17	04-7124-2224	60	生後 57 日目から 2 歳まで	A	
私立	⑪ 聖華保育園	上三ヶ尾 454-1	04-7138-2775	70	生後 57 日目から	C	○
	⑫ コピープリスクールのだ保育園	中野台 564-2	04-7121-0115	60	生後 57 日目から	C	
	⑬ コピープリスクールせきやど保育園	なみき 2-3-3	04-7136-2211	70	生後 57 日目から	C	○
	⑭ アスク七光台保育園	谷津 367	04-7126-5221	70	生後 57 日目から	B	○
	⑮ アスク川間保育園	尾崎 853-1 (2F)	04-7127-1515	70	生後 57 日目から	B	
	⑯ コピープリスクールさくらのさと保育園	桜の里 1 丁目 1-5	04-7192-7671	60	生後 57 日目から	C	○
	⑰ すくすく保育園	山崎 1952	04-7126-5712	90	生後 57 日目から	B	
	⑱ アスク古布内保育園	古布内 1527-13	04-7196-5161	90	生後 57 日目から	B	
	⑲ コピープリスクールあたご保育園	宮崎 101-1	04-7199-3297	150	生後 57 日目から	B	
	⑳ すくすく保育園分園	野田市山崎 1134-1	04-7126-5720	54	生後 57 日目から 2 歳まで	C	

(幼保連携型認定こども園)

区分	施設名	所在地	電話番号	定員	保育年齢	開所時間	一時保育
こども園	㉑ 聖華未来のこども園 (※2)	山崎 1778-1	04-7125-2325	69 (2・3号)	生後 57 日目から	C	○

(事業所内保育所)

区分	施設名	所在地	電話番号	定員	保育年齢	開所時間	一時保育
事業所	㉒ ひばり保育園 (※3)	横内 164-7	04-7123-7635	15 (地域枠)	生後 57 日目から 2 歳まで	B	

(※1) 指定管理者制度 (地方自治法に基づき市が指定した事業者が運営する制度です) を導入しています。

(※2) 平成 29 年 4 月から開設した幼保連携型認定こども園です。

(※3) 平成 27 年 10 月から、医療法人社団圭春会 (小張総合病院) の運営で開園しました。

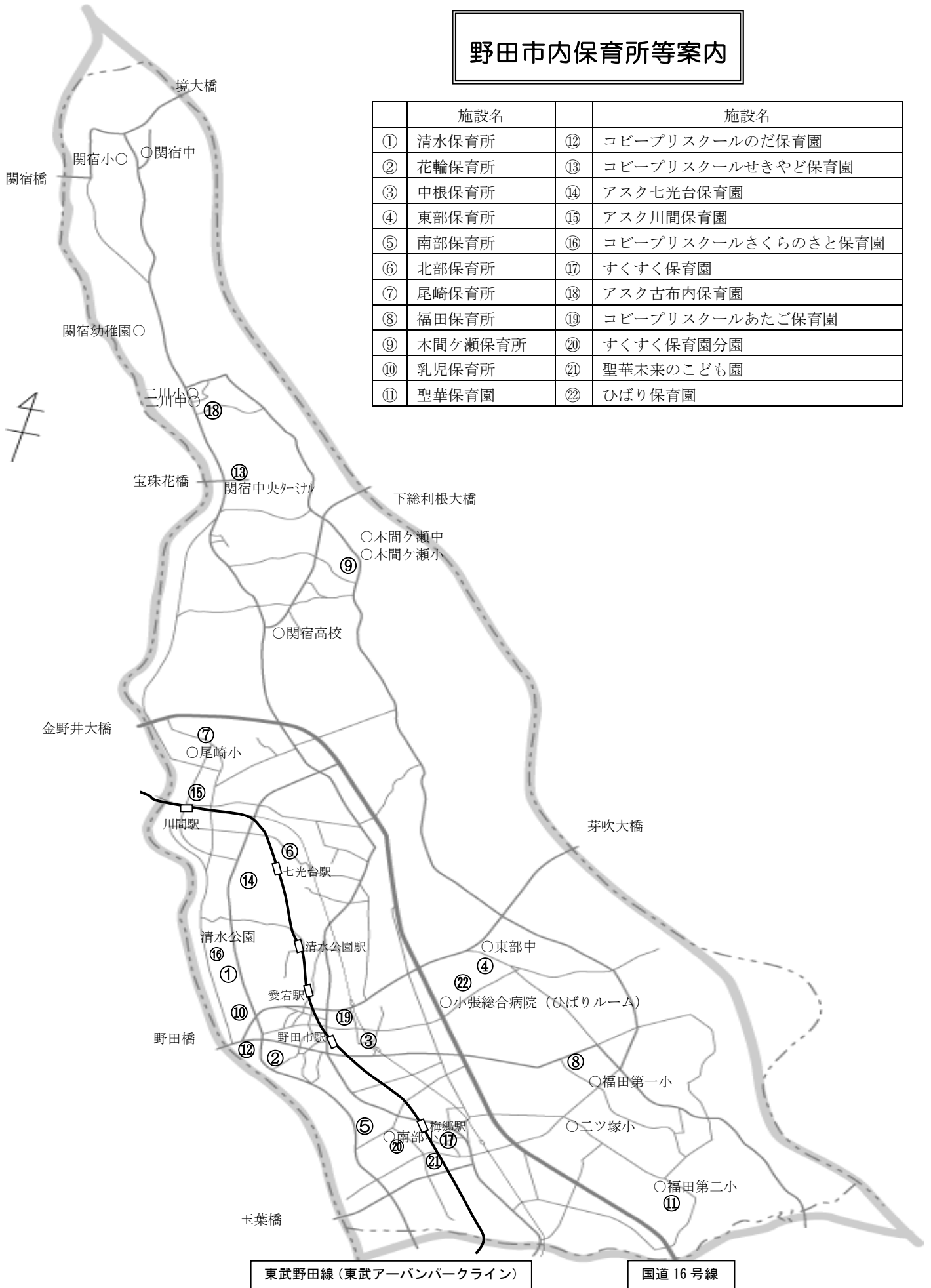
希望される場合は、卒園後、連携施設 (東部保育所・中根保育所) に優先して入所できます。

＜開所時間＞ (午後 6 時以降の時間外保育を含みます)

	月曜日から金曜日	土曜日
A	午前 7:00~午後 7:00	
B	午前 7:00~午後 8:00	
C	午前 7:00~午後 8:00	午前 7:00~午後 6:00
D	午前 7:00~午後 10:00	

野田市内保育所等案内

施設名		施設名	
①	清水保育所	⑫	コビープリスクールのだ保育園
②	花輪保育所	⑬	コビープリスクールせきやど保育園
③	中根保育所	⑭	アスク七光台保育園
④	東部保育所	⑮	アスク川間保育園
⑤	南部保育所	⑯	コビープリスクールさくらのさと保育園
⑥	北部保育所	⑰	すくすく保育園
⑦	尾崎保育所	⑱	アスク古布内保育園
⑧	福田保育所	⑲	コビープリスクールあたご保育園
⑨	木間ヶ瀬保育所	⑳	すくすく保育園分園
⑩	乳児保育所	㉑	聖華未来のこども園
⑪	聖華保育園	㉒	ひばり保育園



申込みに必要な書類

書類が不足していると、受付が出来ないことや利用調整会議で不利になることがありますので、ご注意ください。

(※) は、入所案内に綴りこみしている書類です。

◆必ず提出が必要な書類◆

<input type="checkbox"/> 保育所入所申込書兼台帳 (※)	児童 1 人につき 1 枚必要です。	
<input type="checkbox"/> 教育・保育給付支給認定申請書 (※)	児童 1 人につき 1 枚必要です。	
<input type="checkbox"/> 児童の健康調査 (※)	児童 1 人につき 1 枚必要です。	
<input type="checkbox"/> 家庭状況等調査 (※)	児童 1 人につき 1 枚必要です。	
<input type="checkbox"/> 支給認定及び利用者負担額 (保育料) 算定のための同意書 (※)	児童 1 人につき 1 枚必要です。	
<input type="checkbox"/> 母子手帳	母子手帳の必要なページを、市がコピーします。	
保育を必要とする事由がわかる書類	該当するもので、発行から 3 カ月以内のものを提出してください。 父母それぞれで提出が必要です。	
	就労	<input type="checkbox"/> 就労証明書または自営届 (※) 保護者は 1 人につき 1 枚必要。職場の人事担当者等による記入押印が必要 (本人が事業主以外は、本人の記載は無効)
	妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 出産する子の母子手帳の写し 父母の氏名、分娩予定日のページ
	疾病・障がい	<input type="checkbox"/> 診断書等 <input type="checkbox"/> 療養状況申告書 <small>◎療養状況申告書は、保育課・支所・各出張所・各保育所にあります</small> 診断書の場合「①病名」「②症状」「③必要な療養期間(※記載が可能な場合)」「④児童の家庭保育にあたれない状況にあるか」の記載が必要 診断書以外では、障害者手帳など
	介護・看護	<input type="checkbox"/> 診断書等 <input type="checkbox"/> 療養状況申告書 <small>◎療養状況申告書は、保育課・支所・各出張所・各保育所にあります</small> 診断書の場合「①病名」「②症状」「③必要な療養期間(※記載が可能な場合)」「④家族による常時介護・看護が必要な状況にあるか」の記載が必要 診断書以外では、障害者手帳や介護保険証。 ケアプラン等あれば、添付してください
	求職活動	<input type="checkbox"/> 求職活動申告書 (※) 現に就労はしていないが就労の意思がある場合
就学	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> カリキュラム・時間割の写し 保育を必要とする時間や期間がわかるもの	

◆提示が必要な書類◆

個人番号記載の方の番号確認書類と保護者の身分確認書類。(詳細は 1 2 ページを確認ください。)

◆該当者のみ提出が必要な書類◆

申請児童の兄弟姉妹が幼稚園、障がい児通園施設等を利用中	<input type="checkbox"/> 在園証明書	決まった様式は、ありません 各施設の様式で提出してください
ひとり親世帯	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（謄本）または受理証明書	お子さんの親権者等が明記されている ものが必要です
寡婦（夫）控除のみなし適用	<input type="checkbox"/> みなし適用申請書 <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（謄本） ◎みなし適用申請書は、保育課・支所・各出張所・各保育所にあります	婚姻歴のないひとり親家庭の方が対象 になります 詳細は9ページを参照してください
児童・保護者または同居世帯員が外国籍の場合	<input type="checkbox"/> 在留カードの写し	左記の他、特別永住者証明書等、在留資格・在留期間がわかるもの。表裏両面の写しが必要です
同居で、障がいをお持ちの方がいる場合	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写し	左記の他、障がいがあるとわかるものが必要です
4月～8月の入所申込みで、平成29年1月1日時点で野田市以外に住民票があった方	<input type="checkbox"/> 平成29年度市民税額の課税明細がわかるもの	詳細は8ページを参照ください
9月～3月の入所申込みで、平成30年1月1日時点で野田市以外に住民票があった方	<input type="checkbox"/> 平成30年度市民税額の課税明細がわかるもの	

申込みに関する注意事項

●野田市に居住している（住民票がある）こと

※希望入所月の受付最終日時点で野田市民でない方は、住民票のある市区町村への申請及び申込みとなります。（申請書類・手続き等について、住民票のある市区町村の保育施設利用担当課にご確認ください。）

●入所日（各月1日付け）時点で、利用希望保育所等の受入れ可能な保育年齢（月齢）を経過していること。

※各園の受入れ可能な保育年齢は、市内保育所等一覧（17～18ページ）にて確認ください。

●集団保育が可能と判断されること。

●支給認定の事由に該当し、常時保育が必要であると認められる状態であること。

●上のお子さんが在園中の方で、下のお子さんの育児休業中または終了により申込みされる方については、保育所の入所が内定した際に、在園中のお子さんの支給認定内容を、育児休業から就労等へ変更していただく必要があります。上のお子さんが在園している施設で支給認定変更届を受取り、必要事項を記入のうえ、入所前に提出してください。

●申込み後、申請内容に変更があった場合（転職または退職した場合、内定取消し、同居世帯員が増えた場合など）は、変更が生じてから概ね2週間以内に届け出てください。