

保管依頼書

年 月 日

(宛先) 野田市長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、私が引き取るまで、野田市に保管を依頼します。

また、野田市が保管中に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、野田市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管に際し費用が必要となる場合は、保管料を負担します。

記

買受公売財産 (売却区分番号)

整理番号 _____ 保管期限 _____ 年 月 日

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ ⑩

電話番号(自宅) _____

電話番号(携帯) _____

記入見本

保管依頼書

年 月 日

記入してください。

(宛先) 野田市長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、私が引き取るまで、野田市に保管を依頼します。

また、野田市が保管中に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、野田市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管に際し費用が必要となる場合は、保管料を負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号）

〇〇〇〇

整理番号 〇〇〇〇 保管期限 〇〇年〇〇月〇〇日

住所(所在地) 千葉県野田市鶴奉7-1 〇〇マンション〇〇号室

氏名(名称) 野田 一郎

印

電話番号(自宅) 04-7125-1111

電話番号(携帯) 090-〇〇〇-〇〇〇〇