訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）

　　年　　月　　日

（宛先）野田市長

事業所名

届出者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　介護支援専門員氏名

居宅サービス計画に厚生労働大臣が定める基準回数以上の訪問介護（生活援助中心型）を位置付けたので、下記のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 届出の対象となる被保険者番号 |  |
| 居宅介護支援事業所名 |  |
| 介護保険事業所番号 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail |  |

①　届出の理由（該当する種別に**○**を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 種 別 | 説　明 |
|  | 新規に居宅サービス計画を作成した。 |
|  | 要介護更新認定後、初回の居宅サービス計画を作成した。 |
|  | 要介護度の変更に伴い、訪問回数が基準回数以上となった。 |
|  | 居宅サービス計画を変更し、訪問回数が基準回数以上となった。 |

②　要介護度・生活援助中心型の回数／月（要介護度の欄に回数を記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要介護度 | 要介護１ | 要介護２ | 要介護３ | 要介護４ | 要介護５ |
| (基準回数) | ２７回 | ３４回 | ４３回 | ３８回 | ３１回 |
| 計画上の回 数 |  |  |  |  |  |

③　理由書（②の基準回数以上になった理由を具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

④　添付書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | 書類の名称 | 注意事項 |
| **１** | 居宅サービス計画書(1)「第１表」 | 利用者へ交付し、署名があるもの |
| **２** | 居宅サービス計画書(2)「第２表」 |  |
| **３** | 週間サービス計画表「第３表」 |  |
| **４** | サービス担当者会議の要点「第４表」 |  |
| **５** | 居宅介護支援経過「第５表」 | 生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみで可 |
| **６** | サービス利用票「第６表」 |  |
| **７** | サービス利用票別表「第７表」 |  |
| **８** | 訪問介護計画書 | 訪問介護事業所から提供を受けたもの |
| **９** | 基本情報（フェイスシート） |  |
| **10** | 課題分析表（アセスメントシート） |  |

　（備考）

・提出する際、用紙のサイズはＡ４に統一してください。

・被保険者ごとに当該届出書を表紙とし左上をホチキスで留めて提出してください。

・届出期限はケアプランを作成・変更した月の翌月末日となります。

・認定申請中の場合には、認定結果が確定してから届け出てください。