

【記入例】

共催(後援)承認申請書

年 月 日

(宛先) 野田市教育委員会

申請者 (住所・所在地) 〇〇市〇〇〇
(団体名) 〇〇実行委員会
(役職名) 委員長
氏名 〇〇 〇〇

下記の行事の共催(後援)を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称
〇〇〇〇大会 (イベント名)
- 2 主催者・後援者名
〇〇実行委員会 主催
公益社団法人〇〇〇 共催
- 3 行事の趣旨
(行事の内容や目的などをご記入ください)
- 4 場所・日程
〇年〇月〇日 (〇曜日) から〇月〇日 (〇曜日)
〇〇〇体育館
- 5 参加予定者数及び参加の方式
来場予定数は300名程度。野田市報、ミニコミ紙などにより周知のうえ、申し込みは不要としている
- 6 ポスター・広告・賞状等
(あれば添付してください)
- 7 収支予算
(書面に記載しきれない場合は、別紙または任意の様式により添付して下さい)

(担当者及び連絡先) 〇〇 〇〇 連絡先電話番号