

令和 5 年度（令和 6 年 4 月 1 日採用）野田市職員採用試験（一般行政職（上級）スポーツ自己推薦）の実施について

令和 5 年度（令和 6 年 4 月 1 日採用）野田市職員採用試験（一般行政職（上級）スポーツ自己推薦）を次のとおり実施します。

令和 5 年 6 月 2 0 日

野田市長 鈴木 有

1 募集内容

試験職種	採用予定 人 員	職務内容
一般行政職（上級） 【スポーツ自己推薦】	2 名 程度	市長部局、各種委員会等事務局、公営企業関係機関に勤務し、庶務・経理、企画・立案、調査、指導等の一般行政事務に従事します。
受 験 資 格		
<p>次の 1、2 の要件をいずれも満たす者</p> <p>1 平成 5 年 4 月 2 日から平成 1 4 年 4 月 1 日までに生まれた者で、次のいずれかに該当する者</p> <p>① 学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）又は同等と認められる大学を卒業した者、又は令和 6 年 3 月 3 1 日までに卒業見込みの者</p> <p>② 民間企業等での職務経験が令和 6 年 3 月 3 1 日までの期間で 4 年以上ある者</p> <p>2 次の①と②のいずれかに該当する者</p> <p>① スポーツ分野において、全国レベル又は同等の大会等で顕著な成績を収めた 例：〇〇県代表として全国大会に出場し、〇〇種目において〇〇賞を獲得した</p> <p>② スポーツを通して、積極性・チームワーク・リーダーシップ等を体得した 例：・キャプテン（主将）等を務め、リーダーシップを発揮しチームを勝利に導いた ・マネージャーとしてチームを支え貢献するとともに、渉外担当として、組織を統括した ・継続した練習や鍛錬により、誰にも負けない精神力、忍耐力を培った</p> <p>※一定年齢(中学生)以下での実績や成績又は選考などによらない全国大会への出場や参加は対象外 ※各分野における実績や成果等の確認ができる証明書類があるものは、申込時に提出していただきます。 例：賞状の写し、新聞や雑誌等の記事の写し など ※団体で行うスポーツ等について書類を提出する場合は、大会要綱の参加者一覧や記録票等にて個人の成績や活躍等がわかる書類に、マーカー等で印をつけて提出してください。 ※メダルやトロフィー、出版物等の実物の提出はできません。</p>		

◎民間企業等での職務経験について（受験資格 1 ②）

- (1) 民間企業等での職務経験には、会社員、自営業者、公務員等としての経験が該当します。
- (2) 4 年以上とは、民間企業等での勤務時間が休憩時間を除き、1 週間当たり 3 5 時間以上（3 5 時間以上であれば、雇用形態は問いません。）の勤務を 1 年以上継続し、これらの経験年数が通算で 4 年以上ある場合に該当となります（一か所 1 年未満は加算しません）。
- (3) 同時期に複数の民間企業等に勤務していた場合は、いずれか一方の期間のみ通算することができます。
- (4) 休職、休業期間（病気等による休職、育児休業等）は、職務経験期間に含めることができません。
- (5) 最終合格発表後、職務経験年数等確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、4 年

以上の職務経験期間が確認できない場合は、採用することができません。職歴証明書には、法人名、代表者名、代表者印、就業期間、就業規則等で定められた1週間当たりの勤務時間、職務内容等の記載が必要です。

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 野田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (6) 野田市職員である者（会計年度任用職員、非常勤職員及び任期付職員を除く）

2 申込方法

(1) 申込方法

郵 送	申込方法	エントリーシートに必要事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、実績等を証明する書類（任意）を添えて野田市総務部人事課（10 問合せ・書類提出先参照）へ郵送してください。 郵送は、簡易書留等引き受けから配達までが記録される郵便で提出してください。
	受付期間	令和5年6月20日(火)から令和5年8月31日(水)まで ※8月31日消印有効
持 参	申込方法	エントリーシートに必要事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、実績等を証明する書類（任意）を添えて野田市役所3階総務部人事課へ直接持参してください。
	受付期間	令和5年6月20日(火)から令和5年8月31日(木)まで ※土、日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出書類（提出書類は、お返しできません。）

(ア) 野田市職員採用試験エントリーシート（写真貼付）

(イ) 実績等の証明書類がある場合はその写し（原則としてA4サイズに統一）

※記載事項は全て記入してください。

※全て自筆（コピー、消せるボールペン・鉛筆不可）で記入してください。

(3) 記載事項に虚偽、不正があるときは、採用される資格を失うことがあります。

(4) 提出書類が整っていない場合、記載漏れがある場合及び受付期間終了後は受け付けません。

(5) 身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等にて野田市人事課へ連絡してください。

3 試験の実施日及び会場

試験区分	日時・会場
第1次試験	エントリーシート（受験申込時に提出）
第2次試験	令和5年10月21日（土） 試験会場 野田市役所 ※ 詳細は、第1次試験合格者に通知します。 ※ 当日は、必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。
第3次試験	令和5年11月18日（土） 試験会場 野田市役所 ※ 詳細は、第2次試験合格者に通知します。 ※ 当日は、必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。

*採用試験会場においては、受験者用として駐車場の確保はしていませんので、公共交通機関を利用してください。

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験科目	作成の方法
エントリーシート	指定の様式に自筆により作成してください。

(2) 第2次試験

面接試験（個別面接）、事務能力検査

(3) 第3次試験

面接試験（個別面接）

注 欠席により受験しない場合は、失格となります。

5 合格者の発表

(1) 第1次試験の合否は、10月上旬頃に文書で受験者全員に通知します。

(2) 第2次試験の合否は、11月上旬頃に文書で第2次試験受験者全員に通知します。

(3) 第3次試験の合否は、12月中旬頃に文書で第3次試験受験者全員に通知します。

※ 合否について、電話等での問合せには、一切お答えできません。

6 採用

(1) 最終合格者は、試験職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用者を決定します。

(2) 採用は、令和6年4月1日の予定です。

(3) 採用予定者に対し、受験資格資料等の提出により受験資格のないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7 給与等

(1) 令和5年4月1日現在の初任給（地域手当含む）

一般行政職(上級)
スポーツ自己推薦
203,202円

(2) 給与は、野田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき、上記以外に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

(3) 職務経験等がある場合は、職歴に応じて初任給を決定します。

8 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間 1週間当たりの勤務時間は38時間45分
- (2) 有給休暇 年次休暇(4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日)及び夏季、結婚、出産、忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。
- (3) その他 育児休業制度や介護休暇制度のほか、厚生年金保険制度、共済療養給付制度(健康保険に相当)、退職金制度等があります。

9 その他

この採用試験の結果等については、口頭で閲覧の申出をすることができます。電話、はがき等による申出はできませんので、受験者本人であることを確認できる運転免許証等を持参の上、直接閲覧場所までお越しください。

閲覧の申出をすることができる人	閲覧内容	閲覧期間・閲覧場所
各試験不合格者 (本人に限る)	総合得点及び総合順位	可否通知発送の日から1か月間 市役所3階人事課

10 問合せ・書類提出先

〒278-8550

千葉県野田市鶴奉7番地の1

野田市総務部人事課(市役所3階)

電話番号 04(7199)4919 / 04(7123)1072

