

令和 5 年度（令和 5 年 1 月 1 日採用）野田市職員採用試験（管理栄養士（上級））の実施について

令和 5 年度（令和 5 年 1 月 1 日採用）野田市職員採用試験（管理栄養士（上級））を次のとおり実施します。

令和 5 年 7 月 25 日

野田市長 鈴木 有

1 募集内容

試験職種		採用予定 人 員	職務内容	受験資格
管理栄養士	上級	1 名程度	保健・福祉施設、学校施設等に勤務し、管理栄養士としての業務に従事します。（※）	昭和 62 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれた者で、栄養士法に規定する管理栄養士の免許を有する者

（※）管理栄養士（上級）の職務については、上記のほか、将来の幹部職員の育成、能力開発の一環として、市政に関する幅広い知識を習得できるように、一般行政事務にも従事していただく場合があります。

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 野田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込方法

(1) 申込方法

郵 送	申込方法	エントリーシートに必要な事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、野田市総務部人事課（10 問合せ・書類提出先参照）へ郵送してください。 <u>郵送は、簡易書留等引き受けから配達までが記録される郵便で提出してください。</u>
	受付期間	令和 5 年 7 月 25 日（火）～令和 5 年 8 月 25 日（金） ※令和 5 年 8 月 25 日 午後 5 時 15 分必着
持 参	申込方法	エントリーシートに必要な事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、野田市役所 3 階総務部人事課へ直接持参してください。
	受付期間	令和 5 年 7 月 25 日（火）～令和 5 年 8 月 25 日（金） ※土、日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

(2) 提出書類（提出書類はお返しできません。）

野田市職員採用試験エントリーシート

※記載事項は全て記入してください。記載漏れがある場合は受付できません。

- (3) 記載事項に虚偽、不正があるときは、採用される資格を失うことがあります。
- (4) 提出書類が整っていない場合、記載漏れがある場合及び受付期間終了後は受け付けません。
- (5) 身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等にて野田市人事課へ連絡してください。

3 試験の日時及び会場

試験区分	日時・会場等
第1次試験	エントリーシート（受験申込時に提出）
第2次試験	令和5年9月17日（日） 試験会場 野田市役所 ※ 詳細は、第1次試験合格者に通知します。 ※ 当日は、必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。

4 試験の方法

- (1) 第1次試験（受験申込時に提出してください）

試験科目	作成の方法
エントリーシート	指定の様式に自筆により作成してください。

- (2) 第2次試験

面接試験（個別面接）

注 欠席により受験しない場合は、失格となります。

5 合格者の発表

- (1) 第1次試験の可否は、9月上旬頃に文書で受験者全員に通知します。
 - (2) 第2次試験の可否は、9月下旬頃に文書で第2次試験受験者全員に通知します。
- ※ 可否について、電話等での問合せには、一切お答えできません。

6 採用

- (1) 最終合格者は、試験職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は、令和5年11月1日の予定です。
- (3) 採用予定者に対し、受験資格資料等の提出により受験資格のないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7 給与等

- (1) 令和5年11月1日現在の初任給（地域手当含む）

管理栄養士（上級）
203,202円

- (2) 給与は、野田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき、上記以外に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
- (3) 職務経験等がある場合は、職歴に応じて初任給を決定します。
例：22歳で大学を卒業後、民間企業等で正社員（採用職種と同一業務）として勤務していた場合

年齢	職務経験年数	給料月額（地域手当含む）
30歳	8年	240,726円

8 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間 1週間当たりの勤務時間は38時間45分

- (2) 有給休暇 年次休暇(11月採用の場合は年間3日、その翌年から年間20日)及び夏季、結婚、出産、忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。
- (3) その他 育児休業制度や介護休暇制度のほか、厚生年金保険制度、共済療養給付制度(健康保険に相当)、退職金制度等があります。

9 その他

この採用試験の結果等については、口頭で閲覧の申出をすることができます。電話、はがき等による申出はできませんので、受験者本人であることを確認できる運転免許証等を持参の上、直接閲覧場所までお越しください。

閲覧の申出をすることができる人	閲覧内容	閲覧期間・閲覧場所
各試験不合格者 (本人に限る)	総合得点及び総合順位	合否通知発送の日から1か月間
		市役所3階人事課

10 問合せ・書類提出先

〒278-8550

千葉県野田市鶴奉7番地の1 野田市総務部人事課(市役所3階)

電話番号 04(7199)4919 / 04(7123)1072

