

地域手当	区分	野田市	柏市	流山市	千葉県 (左記3団体地域)
	支給対象地	全域	全域	全域	全域
	支給率	8%	8%	8%	6%
	支給対象職員数	1,205人	—	—	—
	国の制度	2% (3%)	5% (6%)	2% (3%)	同左
	支給実績	480,417千円 (18年度決算)	—	—	—
当	支給対象1人当たり平均支給年額	398,686円 (18年度決算)	—	—	—

(注) 19年4月1日に支給率を8%に引き下げました。
 今後も国の地域指定基準である3%を目標に段階的な引き下げに努めてまいります。
 なお、()内は18年度に創設された地域手当における、22年度の制度完成時の国の支給率です。

時間外勤務手当	17年度(決算)	支給実績	259,307千円
		職員1人当たりの平均支給年額	253,229円
	18年度(決算)	支給実績	258,940千円
		職員1人当たりの平均支給年額	263,956円

特 殊 勤 務 手 当	支給実績(18年度決算)		23,764千円
	支給職員1人当たり平均支給年額(18年度決算)		66,194円
	職員全体に占める手当支給職員の割合(19年度)		27.4%
	手当の種類(手当数)		15
	手当の名称	主な支給対象業務	主な支給対象職員及び支給単価
	税務手当	市税の賦課および収税事務を本務として従事	課税課、収税課に勤務する職員 月額4,000円
		上記以外の職員で、臨時に市税の徴収事務に従事	左記の業務に従事した職員 日額250円
	社会福祉業務手当	知的障害児通園施設、肢体不自由児通園施設等に勤務する職員のうち訓練指導に従事(規則で定めるもの)	あさひセンター、こぶし園、あおい空に勤務し、心身障害児・者の訓練指導を本務とし、当該勤務に従事した職員 月額4,000円
		福祉事務所に勤務する職員で査察指導に従事	査察指導員 月額4,500円
		福祉事務所に勤務する職員で現業に従事	社会福祉主事 月額4,000円
清掃業務手当	高齢者福祉課に勤務する職員のうちホームヘルプサービスに従事(規則で定めるもの)	高齢者福祉課に勤務するホームヘルパー 月額5,000円	
	ごみ、し尿の収集処理に従事	清掃第一課、清掃第二課に勤務し、左記の業務に従事した職員 日額500円	
土木補修手当	道路、水路、下水等の補修に従事	補修事務所に勤務し、左記の業務に従事した職員 日額500円	

◆**分限及び懲戒の状況**
 ○**分限処分**
 病気で勤務に耐えられないなどの事由がある場合、地方公務員法第28条の規定により、降任、免職、休職、降給の処分をするもので、18年度は休職11人でした。
 ○**懲戒処分**
 職務上の義務違反や全体の奉仕者としてふさわしくない非行があった場合、地方公務員法第29条の規定により、戒告、減給、停職、免職などの処分をするもので、18年度は減給1人でした。

勤務時間	1週間につき40時間
勤務時間の割振り	8時30分から17時15分まで
休憩時間	12時15分から13時まで
休息時間	正午及び15時から15分
勤務を要しない日	日曜日及び土曜日

◆**勤務時間の状況**
 一般職の標準的な勤務時間は次のとおりです。

区分	受講者数
一般研修	123人
特別研修	940人
委託研修(派遣研修)	176人
自己啓発(通信教育)	40人

○**研修**
 職務上の階層ごとに行う一般研修、特定分野を重点的、研究的に行う特別研修のほか、国などや研修機関に委託や派遣による研修を実施し、職員の能力開発・人材育成に努めています。

職員数(A)	1,178人
付与日数(B)	46,262.3日
取得日数(C)	15,623.7日
平均取得日数(C/A)	13.3日
取得率(C/B)	33.8%

◆**研修及び勤務成績の評定**
 年次有給休暇の取得状況は次のとおりです。

◆**福祉と利益の保護の状況**
 ○**健康管理の状況**
 職員の健康の保持増進と疾病予防のため、胸部エックス線間接撮影、定期健康診断、破傷風の予防接種、VDT作業職員健康診断、産業医による健康相談、メンタルヘルス(心の相談)を実施しています。
 ○**福利厚生**
 地方公務員法第42条の規定による福利厚生事業として、職員の健康保持、元氣回復を目的に保養施設の開設、スポーツ・レクリエーション事業の実施や各種大会参加負担金の交付などを行っています。

◆**野田市公平委員会の報告**
 公平委員会に提出された勤務条件に関する措置の要求、不利益な処分についての不服申立ては、ともに18年度はありませんでした。

【問合せ】人事課

◆**勤務成績の評定**
 地方公務員法第40条の規定により、毎年1回全職員(特別職の職員、教育長、臨時職員を除く)を対象に勤務評定を実施しています。評定結果は、昇給へ反映させていませんが、勤勉手当に反映させるほか、職員研修や人事異動の資料として活用しています。