

裏面の「記載にあたっての注意事項」をお読みのうえ、記入してください。

就労証明(申告)書

平成 年 月 日

(宛先) 野田市長

証明(申告)者 事業所名 _____
代表者名 _____ 印
所在地 _____
電話番号 _____

次の者の就労内容について、下記のとおり証明(申告)します。

就 労 者 氏 名	住 所
就 労 先 名 称 及 び 住 所	実際の勤務先が上記事業所と異なる場合に記入してください。 電話 ()
就 労 年 月 日	年 月 日 採用・採用予定 満了の期日 がある場合 年 月 日
就 労 形 態	常勤・パート・自営業・派遣社員・内職・その他()
就 労 時 間	就労時間 時 分 から 時 分 (実働 時間/1日) 変則勤務の場合、こちらに就労時間、実働時間をくわしく記入してください。
給 与 形 態	月額 日給 時給(円) その他(円)
休 日	月 火 水 木 金 土 日 祝日 不定期の場合(日/週または 日/月) その他()
就 労 内 容	
過 去 3 か 月 の 就 労 状 況	年 月分 就労日数 日 給与支給総額 円 年 月分 就労日数 日 給与支給総額 円 年 月分 就労日数 日 給与支給総額 円
産 休 ・ 育 児 休 業 (該当する場合に記入)	産 休 育 児 休 業 年 月 日 から 年 月 日 * 育児休業短縮可能な場合 (保育所入所決定次第) または (年 月 日より職場復帰可能)

以下は保護者が記入してください

児童氏名	生年月日	入所保育所・第一希望保育所・学童保育所	市使用欄
	平成 年 月 日		
	平成 年 月 日		
	平成 年 月 日		

(注意) 証明内容に不正(虚偽)が認められたときは、入所の決定を取り消すことがあります。

【記載にあたっての注意事項】

保護者記入欄以外は、事業主の方が記入をお願いします。記入漏れ等がある場合は、内容を入所選考に反映できない場合や選考順位に影響を及ぼすことがありますのでご注意ください。なお、記載事項について、確認をさせていただく場合があります。

証明者の印がない場合は無効とします。

自営業の方は、事業代表者（中心者）の方が証明をしてください。

「就労年月日」の「採用・採用予定」は、保育所選考基準に影響があります。

「就労時間」の実働時間は、契約上の正規時間を記入してください。

「給与形態」は、月給、日給、時給の単価を必ず記入してください。

「休日」は、出勤日と間違えるケースがありますので注意してください。

「就労内容」は、詳しく、具体的に記入してください。

「過去3か月の就労状況」は、就労日数は有給休暇を含めた日数を、給与支給総額は税控除前の金額を記入してください。また、育児休業復帰の場合は、就労日数0日、給与支給総額0円と記入してください。