

様

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

申請者

① 住 所 〒 _____

② 氏 名 _____

③ 電話番号 _____ (_____)

下記のとおり戸籍謄抄本等を郵送していただきたく申請いたします。

なお、手数料として郵便定額小為替 _____ 円分を同封いたします。

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|------------|-------|---|
| ④ | 本 籍 地 | | | | |
| ⑤ | ふりがな者 筆 頭 者 | 生年 月 日 | 明・大 昭・平 | 年 月 日 | |
| ⑥ | 必要な人の 氏 名 | 生年 月 日 | 明・大 昭・平 | 年 月 日 | |
| ⑦ | 申請者と 必要な人との 関 係 | 1 本人 2 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・社会保険労務士・海事代理士・行政書士 4 その他 (_____) | | | |
| ⑧ | 申 請 理 由 | | | | |
| ⑨ | 必要なもの | 戸籍謄本 | 通 | 戸籍抄本 | 通 |
| | | 改製原戸籍謄本 | 通 | 除籍謄本 | 通 |
| | | 身分証明書 | 通 | 戸籍の附票 | 通 |
| | | 受理証明書 (年 月 日届出 届) | 通 | | |
| | その他 (_____) | 通 | | | |
| ⑩ | そ の 他 | | | | |

*偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第133条)

● 郵便による戸籍謄抄本等の請求方法 ●

1. 戸籍について

戸籍謄本とは、戸籍に記載されている人全員の証明です。

戸籍抄本とは、戸籍に記載されている人の中の一部の証明です。

除籍の謄抄本が請求できる人の範囲は、その戸籍に記載されている人とその配偶者、直系尊属および直系卑属に限られています。

2. 申請書の記入について

- ① 住所・申請者の住所を記入してください。住所と送付先が異なる場合は⑩その他の欄に送付先を記入してください。
- ② 氏名・申請者氏名を記入してください。
- ③ 電話番号・日中連絡のつく電話番号を記入してください。
- ④ 本籍地・本籍地を記入してください。
- ⑤ 筆頭者・筆頭者氏名およびふりがな、生年月日を記入してください。
- ⑥ 必要な人の氏名・必要な人の氏名およびふりがな、生年月日を記入してください。
抄本を請求する場合は必ず記入してください。
- ⑦ 申請者と必要な人との関係・関係を○で囲んでください。
- ⑧ 申請理由・使用する目的を具体的に必ず記入してください。
- ⑨ 必要なもの・必要な証明書の通数を記入してください。

3. 手数料について

手数料は各市区町村により異なりますので、事前に問合せをしてください。

郵便定額小為替を郵便局で購入して同封してください。

| | | |
|-----------|-------|------|
| 戸籍謄本・戸籍抄本 | 1通につき | 450円 |
| 改製原戸籍謄本 | 1通につき | 750円 |
| 除籍謄本 | 1通につき | 750円 |
| 身分証明書 | 1通につき | 300円 |
| 受理証明書 | 1通につき | 350円 |
| 戸籍の附票 | 1通につき | 300円 |

*上記は野田市の手数料です。

4. 本人確認書類について

申請者の氏名等を確認させていただくために本人確認書類（運転免許証や顔写真付き住民基本台帳カード等の写し）を同封してください。

5. 返信郵送料について

返信用封筒に送付先、氏名を記入して、切手を貼付のうえ同封してください。

6. 申請先および問合せ先

本籍地がある市区町村