

記入例

提出日

第9号様式

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(宛先)野田市長

組織代表者の住所及び
氏名を記入する

自主防災組織等名

住 所 千葉県野田市〇〇**-**

代表者 氏 名 〇〇 〇〇

電話番号 04 - 7100 - 0000

野田市自主防災組織等活動補助金交付申請書

野田市自主防災組織等活動補助金の交付を受けたいので、野田市自主防災組織育成補助金交付規則第16条の規定により、下記のとおり申請します。

(1) 運営と(2) 活動の合計金額

記

1 補助金交付申請額

金 〇〇, 〇〇〇 円

内 訳

(1) 運営補助金申請額

〇〇, 〇〇〇 円

世帯数 〇〇〇 世帯

(2) 活動補助金申請額

〇〇, 〇〇〇 円

6月1日時点の
組織世帯数

2 訓練計画

※申請時に危機管理課職員に
相談して記入してください。

(1) 防災訓練

実施予定日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
訓練実施場所	(例1) 〇〇自治会館 (例2) 〇〇公園
参加予定人数	〇〇 名
訓練内容	<div>・初期消火訓練</div> <div>・安否確認訓練</div> <div>・救出救護訓練</div> <div>・避難誘導訓練</div> <div>・被災者支援訓練</div> <div>上記以外の訓練 (</div>

見込みで記入

該当する訓練項目に
〇を記入

(防災訓練) 2種類以下
3種類以上

参加者数 〇〇 名 × 200円 = 〇, 〇〇〇 円

参加者数 〇〇 名 × 250円 = 〇, 〇〇〇 円

※申請時に危機管理課職員に
相談して記入してください。

記入例

(2) ながら防災訓練

実施予定日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
訓練実施場所	(例1) ○○自治会館 (例2) ○○公園
参加予定人数	○○ 名 見込みで記入
訓練の詳細な内容	<ul style="list-style-type: none"> ・実施した自治会等の活動内容 (例1) ○○自治会総会 (例2) 環境整備活動 ・実施した防災訓練内容 (例1) 集まるついでに災害時の安否確認を訓練する (例2) 環境整備と合わせて災害時に支援が必要な人の自宅を訪問

(ながら防災訓練)

参加者数 ○○名 × 100 円 = ○, ○○○ 円

(3) 防災・減災に係る図上訓練

※申請時に危機管理課職員に相談して記入してください。

実施予定日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
訓練実施場所	(例1) ○○自治会館 (例2) ○○公民館講堂
訓練内容	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">HUG</div> ・ DIG ・ クロスロード (上記以外の訓練) 該当する訓練項目に ○を記入
参加予定人数	○○ 名 見込みで記入

(防災・減災に係る図上訓練)

参加者数 ○○名 × 300 円 = ○, ○○○ 円

(4) 避難所運営委員会活動

※申請時に危機管理課職員に相談して記入してください。

実施予定日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
指定避難場所	(例1) ○○小学校体育館 (例2) ○○公民館講堂
参加予定人数	○○ 名 見込みで記入

(避難所運営委員会活動への参加) 参加者数 ○○名 × 250 円 = ○, ○○○ 円

※申請時に危機管理課職員に
相談して記入してください。

記入例

(5) 資機材等の点検

実施予定日	1回目 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
	2回目 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
資機材等保管場所	(例1) ○○自治会館 (例2) ○○公園
参加予定人数	○○ 名 ← 見込みで記入

(資機材等の点検) 回数 ○回 × 5,000円 = ○, ○○○ 円

※申請時に危機管理課職員に
相談して記入してください。

3 訓練計画がわかる書類または回覧文書

※申請時に必ず添付してください。