

| 市の所有する物品 | 指定管理者が用意するもの |
|----------|-----------------------------------|
| 机・椅子 | 指定管理者印 |
| キャビネット | 領収印 |
| ロッカー | 日付印 |
| エアコン一式 | 手提げ金庫 |
| ミニキッチン | 第4号様式: 定期使用申請書A4版 |
| 多機能電話機 | 第5号様式: 定期使用申請結果通知書A4版 |
| 消火器 | 第6号様式: 定期使用券(許可書) |
| 一時利用券売機 | 第7号様式: 定期用シール、横: 4cm、縦: 6cm |
| | 第8号様式: 一時使用券 |
| | 第9号様式: 一時使用券(回数券)11枚綴 |
| | 第10号様式: 定期使用変更届A4版 |
| | 第11号様式: 定期使用券等再交付申請書A4版 |
| | 第12号様式: 定期使用料免除申請書A4版 |
| | 第13号様式: 定期使用料還付申請書A4版 |
| | 領収書 |
| | 放置自転車等警告書(5種類) |
| | ○この駐車場は有料の施設です。出場の際追加料金をお支払い下さい。 |
| | 1日1回 円: 色指定、黄 |
| | ○更新期間が過ぎております。更新手続きをお願いします。 |
| | ○契約シールが貼っておりません。管理員に定期券を提示してください。 |
| | ○無断駐車となっておりますので(移動・処分)します。 |
| | ※色指定、赤 |
| | ※色指定、赤(文字: 黒字) |
| | ○代車承認 駐車年月日 承認番号 取扱係員 |
| | ※色指定、白(文字: 赤字) |
| | 日常点検チェックリスト<現場→指定管理者> |
| | 自転車駐車場日報<指定管理者→市> |
| | 撤去依頼自転車リスト<現場→指定管理者→市> |
| | ワイヤー切断カッター |
| | 空気入れ |
| | 懐中電灯 |
| | 照明器具の電球等 |
| | 事務用品等(必要に応じて用意すること。) |
| | ・筆記用具 |
| | ・電卓 |
| | ・ホチキス |
| | ・はさみ |
| | ・ファイル |
| | ・スタンプ |
| | ・ゼムクリップ |
| | ・輪ゴム |
| | ・レターケース |
| | ・ナンバーリング |
| | ・ゴム印(3種類程度) |
| | ・スタンプ台 |
| | ・ゴミ箱 |
| | ・その他 |