

南・北図書館及び南・北コミュニティ会館

消耗品分担リスト

No	消耗品の種類	規格・品番等	野田市	指定 管理者
1	図書館リーフレット	成人向け。利用案内時に使用。全館共通	●	
2	図書館リーフレット	児童向け。利用案内時に使用。全館共通	●	
3	図書館カレンダー	年間用。全館共通	●	
4	本の地図	各館で作成		●
5	各種申し込み用紙	図書館・コミュニティ会館用		●
6	おはなし会のお知らせ	独自のものは指定管理者が作成		●
7	事業のちらし	指定管理者が作成		●
8	図書館カード	全館共通	●	
9	図書館バック	全館共通。新1年生に無償配布	●	
10	読書手帳	一般用及び児童用	●	
11	コピー用紙	利用者用含む全部		●
12	ブックカバーフィルム	各サイズ。性能要件あり		●
13	バーコードキーパー	ラベルキーパーと共用		●
14	バーコード	全ての資料用	●	
15	請求ラベル	各色。伊藤伊製のものを		●
16	レシートプリンター用ロール紙			●
17	各種注意シール			●
18	電算機用消耗品	プリンター用トナー・用紙		●
19	おはなし会用消耗品	おはなし会用参加カード、参加済シール、シール台紙		●
20	コミュニティ会館消耗品	コミュニティ会館に係る消耗品		●
21	館内消毒用アルコール等	アルコールは施設の状況に応じ一定量 次亜塩素酸ナトリウムは施設の状況に応じ必要量	●	
22	上記の市負担分以外			●

上記以外については、興風図書館と協議する。