

(あて先) 野田市長

下記のとおり申請します。

記入日 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者) Applicant	現住所 Address		
	フリガナ		電話番号 (Tel)
	氏名 Name		
	必要な方との関係	1 本人 2 同一世帯の親族 ( ) 3 代理人 4 相続人 5 その他 ( ) ※2で野田市外在住の場合や3・4・5の場合は委任状や戸籍謄本などが必要です。	

どなたの証明書 が必要ですか Name of person for whom certificate is required  ※個人分は 同一世帯の親族 2名様まで申請 できます	住所 (所在) Address	(市県民税に関する証明の場合は、証明年度の1月1日現在の住所を記入) (Fill in the address as of January 1st of the certification year) <input type="checkbox"/> 申請人と同じ	
	フリガナ		
	氏名 Name	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 Date of Birth	大・昭・平・令 年 月 日 Date of Birth
	法人名 Corporate name		
使用目的 (提出先)	1 扶養申請 2 金融機関 3 入国管理局 4 保健所 5 年金申請 6 相続 7 登記 8 売買 9 裁判所 10 確定申告 11 市役所 12 その他 ( )		
※必要な証明が法人のものの場合、代表者印を押印してください。押印できない場合は、法人からの委任状が必要です。			

■ 必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください。

Which certificate do you need? Please check number next to the certificate you need, and write the year, number of copies.

市県民税	1 課税証明書 Taxation certificate	令和 年度 Fiscal year ( 年中の所得) 各 通 number of copies
	2 非課税証明書 Tax exemption certificate	
	3 所得証明書 Income certificate	

固定資産税	1 評価証明 (全部・一部) ※近傍価格 <input type="checkbox"/> 要 (地目: )	2 公課証明 (全部・一部) ※近傍価格 <input type="checkbox"/> 要 (地目: )	年度 各 通
	3 名寄帳	4 資産証明 ※全部のみ	
	5 無資産証明		
	6 償却資産 ( 評価 公課 資産 ) ※該当に「○」をつけてください。		
	※1～2で一部の物件が必要な方は、下欄に必要な物件を記入してください。1枚につき5物件まで記載可能です。		
	物件区分	所在地番 (所在地)	家屋番号
土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市		

■ 市役所処理欄

本人確認書類	受付	作成	義務者番号	資産証明	枚数	交付No.	照合	交付
1点 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )				全部				
2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( )				<input type="checkbox"/> 画面確認			<input type="checkbox"/> 画面確認	<input type="checkbox"/> 交付者確認