

税証明書交付申請書

Application Form for Certificate of Taxation

(あて先)野田市長

下記のとおり交付申請します。

令和 年 月 日

窓口 こられた方 (申請人) Applicant	住所 Address		
	ふりがな		
	氏名 Name		
	連絡先 TEL		
	必要な方との関係 1 本人 2 市内同一世帯の者 3 代理人 4 相続人 5 その他() ※2で野田市外の場合や3・4・5の場合は委任状や戸籍謄本などが必要です。		
どなたの 証明書が 必要ですか Name of person for whom certificate is required	住所(※ 市県民税に関する証明の場合は、証明年度の1月1日現在の住所を記入)(Fill in the address as of January 1 of the certification year) Address □申請人と同じ		
	ふりがな		ふりがな
	氏名 □申請人と同じ Name		氏名 Name
	Date of Birth 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日)		Date of Birth 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日)
	※個人分は同一世帯の親族2名様まで申請できます	法人名 Corporate name	法人代表者印 Corporate seal
使用目的 または提出先	□扶養申請 □金融機関 □入国管理局 □保健所 □年金申請 □相続 □登記 □売買 □裁判所 □確定申告 □市役所 □その他()		

◎どの証明書が必要ですか。必要な証明書の□にレ点、年度、通数等を記入してください。

Please check □ you need. And write a fiscal year and number of a certificate you want.

1 市県民税に関する証明 Certificate of Resident Tax				令和 年度 Fiscal year (年所得分) number 各 通	
☐ 課税証明書 Taxation certificate ☐ 非課税証明書 Tax exemption certificate ☐ 所得証明書 Income certificate					
2 固定資産税関係証明 Certificate of Asset Tax					
☐ 評価証明書(全部・一部) ☐ 公課証明書(全部・一部) ※近傍価格 □要(地目:)				年度 各 通	
☐ 記載事項証明書(全部・一部) ☐ 名寄帳 ※近傍価格 □要(地目:)					
☐ 不動産証明書(令和 年度) ※既存宅地申請資料用不動産証明は、本庁のみの扱い。 手処理につきお時間がかかります。土地の地番は当時の地番をご記入ください。					
一部または不動産証明書の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。					
土地・家屋	野田市	土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市	土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市	土地・家屋	野田市		

市役所処理欄

本人確認書類	受付	作成	非課税	義務者番号	枚数	照合	交付
1点 □マイナバカード □運転免許証 □在留カード □その他()			普・老・同				
2点 □保険証 □年金手帳 □キャッシュカード □その他()			□市民税確認			□画面確認	□交付者確認