

(あて先) 野田市長

下記のとおり申請します。

記入日 年 月 日

窓口 に 来 ら れ た 方 (申請者) Applicant	現住所 Address		
	フリガナ		電話番号 (Tel)
	氏名 Name		
	必要な方 との関係	1 本人 2 同一世帯の親族 () 3 代理人 4 相続人 5 その他 () ※2で野田市外在住の場合や3・4・5の場合は委任状や戸籍謄本などが必要です。	

どなたの証明書 が必要ですか Name of person for whom certificate is required ※個人分は 同一世帯の親族 2名様まで申請 できます	住所 (所在) Address	(市県民税に関する証明の場合は、証明年度の1月1日現在の住所を記入) (Fill in the address as of January 1st of the certification year) <input type="checkbox"/> 申請人と同じ	
	フリガナ		
	氏名 Name	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日 Date of Birth	大・昭・平・令 年 月 日 Date of Birth
	法人名 Corporate name		
使用目的 (提出先)	1 扶養申請 2 金融機関 3 入国管理局 4 保健所 5 年金申請 6 相続 7 登記 8 売買 9 裁判所 10 確定申告 11 市役所 12 その他 ()		

■ 必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください。

Which certificate do you need? Please check the number next to the certificate you need, and write the year, number of copies.

市 県 民 税	1 課税証明書 Taxation certificate	令和 年度 Fiscal year (年中の所得) 各 通 number of copies
	2 非課税証明書 Tax exemption certificate	
	3 所得証明書 Income certificate	

固 定 資 産 税	1 評価証明 (全部・一部) ※近傍価格 <input type="checkbox"/> 要 (地目:)	2 公課証明 (全部・一部) ※近傍価格 <input type="checkbox"/> 要 (地目:)	年度 各 通
	3 名寄帳	4 資産証明 ※全部のみ	
	5 償却資産 (評価 公課 資産) ※該当に「○」をつけてください。		
	※1～2で一部の物件が必要な方は、下欄に必要な物件を記入してください。1枚につき5物件まで記載可能です。		
	物件区分	所在地番 (所在地)	家屋番号
土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市		
土地・家屋	野田市		

■ 市役所処理欄

本人確認書類	受付	作成	非課税	義務者番号	資産証明	枚数	照合	交付
1点 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()			普・老・同		全部			
2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 市民税確認		<input type="checkbox"/> 画面確認		<input type="checkbox"/> 画面確認	<input type="checkbox"/> 交付者確認