

納税証明交付申請書

(宛先) 野田市長

年 月 日

次のとおり交付申請します。

※代理人が申請する場合は、委任状が必要となります。

申請者 (presenter)	・住所 (address) _____ ・氏名 (name) _____ ・連絡先 (phone number) _____ () ※日中連絡可能なもの
--------------------	---

納税義務者 (taxpayer)	・住所 (address) _____ (フリガナ) ・氏名 (name) _____ (year) (month) (day) ・生年月日 (date of birth) _____ 年 月 日	法人の場合 ⑩
---------------------	--	--------------------

※法人については、代表印の押印により委任状および生年月日は不要です。

使用目的 (purpose of use)	1 金融機関等に提出 2 出入国在留管理庁に提出 3 車検 (軽自動車) 車両番号 () 4 市営住宅入居申請 (保証人用) 5 その他 ()	申請者確認	
		1 点 1 マイナンバーカード 2 免許証 3 在留カード 4 その他 ()	2 点 1 保険証 2 年金手帳 3 キャッシュカード 4 その他 ()

請求事項(Which tax items should be on the certificate?)		
1 市税に滞納のない証明 2 軽自動車税 (種別割) に滞納のない証明 3 次の年度・税目についての納税証明 ☐ 令和2年度以前で未納額がある場合、当該年度の証明 ☐ 請求事項以外に未納がある場合に備考欄に内容記入		
税目	証明年度	通数
☐ 市民税・県民税 (Individual residence tax) ☐ 固定資産税・都市計画税 (Property tax City planning tax) ☐ 軽自動車税 (種別割) (Light vehicle tax (Type discount)) ※必要な税目に☑をしてください。	令和7年度	通
	令和6年度	通
	令和5年度	通
	令和4年度	通

※保険料 (国保・後期・介護) の納付証明につきましては納税証明書では取り扱っておりません。

受付	確認