

令和 年 月 日

(あて先) 野田市長

※裏面の注意事項もご確認ください。

※請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

住・印・税・福

① 窓口に来た方はどなたですか。

| | | |
|---------------|---------------------|--|
| 住所 Address | 電話番号Tel () () () | |
| ふりがな | 生年月日 Date of Birth | |
| 氏名 Name | 大・昭・平・令・西暦 | |
| | 年 月 日 | |

② 業務上の請求または依頼人がいる(委任状がある)場合、記入してください。

| | | |
|------------------------------|---------------------|-------|
| 住所 | 電話番号Tel () () () | |
| ふりがな | 生年月日 大・昭・平・令・西暦 | |
| 氏名 (法人名・代表者名または責任部署の責任者名) | (印) (法人のみ必須) | 年 月 日 |

③ どなたの証明が必要ですか。

※ 野田市以外の戸籍(広域交付)は請求者本人からの請求に限られます。(裏面1参照)

※ 広域交付請求には顔写真付き本人確認書類が必要です。(裏面2参照)

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| 本籍 | <input type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ | |
| ふりがな | <input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ <input type="checkbox"/> ②の氏名と同じ | ふりがな |
| 筆頭者氏名 (亡くなっても変わりにません) | 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 | 必要な方の氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 請求者と請求する戸籍の方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人(その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 夫・妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 子・孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> 届出人() <input type="checkbox"/> 父母・祖父母(直系尊属) | |
| 請求理由 | <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ※ いずれの場合も、詳しい理由を記入するとともに、関係書類を提示してください。 | |

※あてはまる□に☑をしてください。

※プライバシーの侵害等に関する提示を願います。不当な請求には応じられません。

④ なにが必要ですか。必要なものの通数を記入してください。

| | | | | |
|--|---|---|-----|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍 ※記載が必要な事項に○してください | 全員 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 除籍 (<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名) | 個人 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 (除籍謄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 改製原 (<input type="checkbox"/> 在外選挙人事項) | | |
| <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 (除籍抄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 受理証明書 (<input type="checkbox"/> 受理証明書賞状の希望) | | |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本・抄本 | 通 | ※ 届出人以外は委任状が必要です 届出年月日 (年 月 日) | | |
| <input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)一部事項証明書 必要な事項() | 通 | <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 | | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です | 通 | <input type="checkbox"/> その他 (届) | | |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です | 通 | <input type="checkbox"/> 届書等情報内容(記載事項)証明書 | | |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 通 | ※ 届出人・利害関係人以外は委任状が必要です 届出年月日 (年 月 日) | | 通 |
| | | (届) 証書NO. [] | | |
| | | <input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号 戸籍・除籍 | | 通 |
| 証明内容に指定がある場合 | <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡・婚姻・離婚・転籍 の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名:) と (氏名:) の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他 () | | セット | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 職員使用欄 | 権限書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | 受付 | 作成 | 確認/交付 |
| | 本人確認書類 | 1点 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 免許(経歴証) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在力(特永証) <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2点 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | | | |
| | | 聴取事項() | | | | | | | | | | | | | |
| | 広域交付可否 | <input type="checkbox"/> 本人・直系・配偶者 <input type="checkbox"/> 写真付本人確認書類有 → 交付可 交付不可 | | | | | | | | | | | | | |
| | 確認事項 | <input type="checkbox"/> 注意喚起区分・S無し <input type="checkbox"/> 異動処理状況確認 無・有 → 本籍地確認 済□ | | | | | | | | | | | | | |
| | 交付数 | 本籍 | 戸全 | 除全 | 除謄 | 改謄 | 身分 | 届情 | 附票 | 戸符 | 有料 | 広域 | 戸全 | 除全 | |
| | | 戸個 | 除個 | 除抄 | 改抄 | 独身 | 受理 | 他 | 除符 | 無料 | | 改謄 | 除謄 | | |

現ク電Q

請求にあたっての注意事項

1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。(代理人の方は請求できません。) 窓口に来た方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

2. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

3. 本籍及び筆頭者の記載について

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について本籍及び筆頭者の氏名を記載してください。記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。

4. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍謄本または除籍謄本に限られます。請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

5. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

6. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求められることがあります。

7. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

8. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には戸籍一部事項証明をご利用ください。

9. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書または除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので、詳しくは手続先にお問合せください。

10. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、届出人、利害関係人の方が特別な事由がある場合に限り、請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

11. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

複数の戸籍を請求される場合は以下にご記入ください。

職員による代筆に同意します。

| 本 籍 | 筆頭者氏名 | 確認 | 職員使用欄 | | | | |
|-----|-------|--------------------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 種類 | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | 本 広 | 戸全 戸個 | 除全 除個 | 除謄 除抄 | 改謄 改抄 |
| | | <input type="checkbox"/> | 本 広 | 戸全 戸個 | 除全 除個 | 除謄 除抄 | 改謄 改抄 |
| | | <input type="checkbox"/> | 本 広 | 戸全 戸個 | 除全 除個 | 除謄 除抄 | 改謄 改抄 |
| | | <input type="checkbox"/> | 本 広 | 戸全 戸個 | 除全 除個 | 除謄 除抄 | 改謄 改抄 |
| | | <input type="checkbox"/> | 本 広 | 戸全 戸個 | 除全 除個 | 除謄 除抄 | 改謄 改抄 |