

(あて先) 野田市長

令和 6 年 3 月 1 日

【記入例】

※裏面の注意事項もご確認ください。

※請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

① 窓口に来た方はどなたですか。

住所 Address	野田市鶴奉7番地の1		電話番号Tel	04 (7125 )1111
ふりがな	のだ いちろう	生年月日	Date of Birth	
氏名 Name	野田 一郎	大	昭	平・令・西暦
		30年	3月	1日

② 業務上の請求または依頼人がいる(委任状がある)場合、記入してください。

住所	電話番号Tel	( )
ふりがな	生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名	(印)	年 月 日
	(法人名・代表者名または責任部署の責任者名)	(法人のみ必須)

※ 野田市以外の戸籍(広域交付)は請求者本人からの請求に限られます。(裏面1参照)

※ 広域交付請求には顔写真付き本人確認書類が必要です。(裏面2参照)

③ どなたの証明が必要ですか。

本籍	<input checked="" type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ		
ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ <input type="checkbox"/> ②の氏名と同じ	ふりがな	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ <input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ
筆頭者 氏名	必要な方 の氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
請求者と 請求する 戸籍の方 との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 夫・妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 子・孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> 受領証明書の場合 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 届出人( )		
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ※ いずれの場合も、詳しい理由を記入するとともに、関係書類を提示してください。		

※あてはまる□に☑をしてください。

④ なにが必要ですか。必要なものの通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 ( 戸籍謄本 )	1 通	<input type="checkbox"/> 戸籍	※ 記載が必要な事項に○してください	全員	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 ( 戸籍抄本 )	通	<input type="checkbox"/> 附票		個人	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 ( 除籍謄本 )	通	<input type="checkbox"/> 除籍	( <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 )		
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 ( 除籍抄本 )	通	<input type="checkbox"/> 改製原	( <input type="checkbox"/> 在外選挙人事項 )		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本・抄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書	( <input type="checkbox"/> 受理証明書賞状の希望 )		
<input type="checkbox"/> 戸籍 ( 除籍 ) 一部事項証明書	通	※ 届出人以外は委任状が必要です 届出年月日 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他 ( 届 )			
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通	<input type="checkbox"/> 届書等情報内容(記載事項)証明書	※ 届出人・利害関係人以外は委任状が必要です 届出年月日 ( 年 月 日 ) ( 届 ) 証書NO. [ ]		
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通	<input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号	戸籍・除籍		通
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通				
証明内容に 指定がある場合	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡・婚姻・離婚・転籍 の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名: ) と (氏名: ) の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他 ( )				

※プライバシーシールの提示をお願いいたします。不当な請求には応じられません。

職員使用欄	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他( )											
	本人確認書類	1点	<input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在力(特永証) <input type="checkbox"/> その他( )	受付	作成	確認/交付							
		2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他( )										
	聴取事項	( )											
広域交付可否	<input type="checkbox"/> 本人・直系・配偶者 <input type="checkbox"/> 写真付本人確認書類有 → 交付可 交付不可												
確認事項	<input type="checkbox"/> 注意喚起区分・S無し <input type="checkbox"/> 異動処理状況確認 無・有 → 本籍地確認 済□												
交付数	本籍	戸全	除全	除謄	改謄	身分	届情	附票	戸符	有料	広域	戸全	除全
		戸個	除個	除抄	改抄	独身	受理	他	除符	無料		改謄	除謄

現ク電Q