

令和 年 月 日

(あて先) 野田市長

※裏面の注意事項もご確認ください。

※請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

## ① 窓口きた方はどなたですか。

住 所 Address	電話番号Tel ( )		
ふりがな	生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令・西暦		
氏 名 Name	年 月 日		

## ② 業務上の請求または依頼人がある(委任状がある)場合、記入してください。

住 所	電話番号Tel ( )		
ふりがな	生年月日 大・昭・平・令・西暦		
氏 名	(印) (法人名・代表者名または責任部署の責任者名)	(印) (法人のみ必須)	年 月 日

## ③ どなたの 証明 が必要ですか。

※ 野田市以外の戸籍(広域交付)は請求者本人からの請求に限られます。(裏面1参照)

※ 広域交付請求には顔写真付き本人確認書類が必要です。(裏面2参照)

本 籍	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ		
ふりがな	ふりがな		
筆頭者 氏 名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ <input type="checkbox"/> ②の氏名と同じ	必要な方 の氏名	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ <input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
請求者と 請求する 戸籍の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人(その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 夫・妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 受理証明書の場合 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子・孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> 届出人( ) ※ 上記にあてはまらない場合は、下記の請求理由を記入し権限書類(委任状等)をご提示ください。		
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ※ いずれの場合も、詳しい理由を記入するとともに、関係書類を提示してください。		

## ④ なにが必要ですか。必要なものの通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 ( 戸籍謄本 )	通	<input type="checkbox"/> 戸籍	※ 記載が必要な事項に☑してください。	全員	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 ( 戸籍抄本 )	通	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 除籍	個人	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 ( 除籍謄本 )	通	<input type="checkbox"/> 改製原	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名		
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 ( 除籍抄本 )	通		<input type="checkbox"/> 在外選挙人事項		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 ・ 抄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書	(口 受理証明書賞状の希望)		
<input type="checkbox"/> 戸籍 ( 除籍 ) 一部事項証明書	通	※ 届出人以外は委任状が必要です 届出年月日 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他 ( 届 )			
必要な事項 ( )	通	<input type="checkbox"/> 届書等情報内容(記載事項)証明書			
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通	※ 届出人・利害関係人以外は委任状が必要です 届出年月日 ( 年 月 日 ) ( 届 ) 証書NO. [ ]			
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通	<input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号	戸籍・除籍		通
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通				
証明内容に 指定がある場合	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡・婚姻・離婚・転籍 の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名: )と(氏名: )の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他 ( )				

※プライバシー書類の提示等をお願いいたしません。不当な請求には応じられません。

セット

職員 使用 欄	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他( )											
	本人確認 書 類	1点 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 免許(経歴証) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在力(特永証) <input type="checkbox"/> その他( )											
		2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他( )											
	広域交付可否	<input type="checkbox"/> 本人・直系・配偶者 <input type="checkbox"/> 写真付本人確認書類有 → 交付可 交付不可											
	確認事項	<input type="checkbox"/> 注意喚起区分・S無し <input type="checkbox"/> 異動処理状況確認 無・有 → 本籍地確認 済口											
交付数	本籍	戸全	除全	除謄	改謄	身分	届情	附票	戸符	有料	広域	戸全	除全
		戸個	除個	除抄	改抄	独身	受理	他	除符	無料		改謄	除謄

現  
ク  
電  
Q

※あてはまる□に☑してください。