

みずいろ

## 戸籍証明書等の請求書

No.

令和 年 月 日

(あて先) 野田市長

※裏面の注意事項もご確認ください。

※請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

① 窓口にきた方はどなたですか。

住所 Address	電話番号TEL ( )		
ふりがな			生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名 Name			

② 業務上の請求または依頼人がいる(委任状がある)場合、記入してください。

住所	電話番号TEL ( )		
ふりがな			生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名 (法人名・代表者名または責任部署の責任者名)	(印) (法人のみ必須)		

③ どなたの 証明 が必要ですか。

※ 野田市以外の戸籍(広域交付)は請求者本人からの請求に限られます。(裏面1参照)

※ 広域交付請求には顔写真付き本人確認書類が必要です。(裏面2参照)

※ あてはまる□に□をしてください。

本籍	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ		
ふりがな			
筆頭者 氏名 <small>〔亡くなっていて も変わりません〕</small>	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ <input type="checkbox"/> ②の氏名と同じ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	ふりがな 必要な方 の氏名 <small>〔本籍・筆頭者氏名 在外選挙事項〕</small>	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ <input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
請求者と 請求する 戸籍の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人(その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 父母・祖父母(直系尊属)	<input type="checkbox"/> 夫・妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 子・孫(直系卑属)	<input type="checkbox"/> 受理証明書の場合 <input type="checkbox"/> 届出人( )
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ※ いずれの場合も、詳しい理由を記入するとともに、関係書類を提示してください。		

④ なにが必要ですか。必要なものの通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 ( 戸籍謄本 )	通	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	※ 記載が必要な事項に囲してください。 <small>〔本籍・筆頭者氏名 在外選挙事項〕</small>	全員	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 ( 戸籍抄本 )	通				個人	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 ( 除籍謄本 )	通					
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 ( 除籍抄本 )	通					
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 ・ 抄本	通					
<input type="checkbox"/> 戸籍 ( 除籍 ) 一部事項証明書 必要な事項( )	通					
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通					
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※ 本人以外は委任状が必要です	通					
<input type="checkbox"/> その他 <small>〔 〕</small>	通					
証明内容に 指定がある場合		<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> (氏名: <input type="checkbox"/> その他 [ ) と (氏名: の記載があるもの の関係がわかるもの ]				
<input type="checkbox"/> 死亡・婚姻・離婚・転籍 の記載があるもの の関係がわかるもの ]						

※※ 本プライバシーの  
確認書類の  
提出を等お  
願いが  
たします。  
不當な請求  
には応じられ  
ません。

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他( )										
職員 使用 欄	本人確認 書 類	<input type="checkbox"/> 1点 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 免許(経歴証) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在力(持永証) <input type="checkbox"/> その他( )							受付	作成	確認/交付
	2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他( )										
	聴取事項( )										
広域交付可否	<input type="checkbox"/> 本人・直系・配偶者 <input type="checkbox"/> 写真付本人確認書類有 → 交付可 <input type="checkbox"/> 交付不可										
確認事項	<input type="checkbox"/> 注意喚起区分・S無し <input type="checkbox"/> 異動処理状況確認 無・有 → 本籍地確認 済口										
交付数	本 籍 戸全 戸個	除全 除個	除謄 除抄	改謄 改抄	身分 独身	届情 受理	附票 他	戸符 除符	有料 無料	戸全 改謄	除全 除謄

セット  
[ ]現  
ク  
電  
Q