

ピンク色

住民票等の請求書

No. _____

APPLICATION FOR CERTIFIED COPY OF BASIC REGISTRATION

令和 7 年 4 月 1 日

(あて先)野田市長

代理人請求の場合

*請求には本人確認書類が必要です

Person confirmation documents are necessary for request

① 窓口に来た方はどなたですか。Who is coming to apply?

住所 Address	野田市鶴奉7番地の1			方書・アパート名
ふりがな	のだ はなこ	電話番号Tel	04 (7125) 1111	
氏名 Name	野田 花子	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦 50 年 11 月 22 日 Year Month Day	

② 業務上の請求または依頼人がいる(委任状がある)場合、記入してください。

住所 または 所在地	電話番号Tel ()		
ふりがな		大・昭・平・令・西暦	
氏名	(印)	生年月日	年 月 日
(法人名・代表者名または責任部署の責任者名) (法人のみ必須)			

③ どなたの証明が必要です。Whose certificate do you need?

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ②に同じ 野田市		
ふりがな	のだ いちろう <input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ②に同じ	ふりがな	のだ たろう <input type="checkbox"/> 世帯主に同じ <input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ②に同じ
世帯主氏名 Household	野田 一郎	必要な方の氏名 (一部の場合は証明が 必要な方全員分を記載)	野田 太郎
生年月日	大・昭・平・令・西暦 48 年 9 月 1 日	生年月日	大・昭・平・令・西暦 15 年 10 月 10 日
請求者と 請求する証明 の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 ※その他の場合は、下記の請求理由を記入し、権限書類(委任状等)をご提示ください。		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ※いずれの場合も詳しい理由を記入するとともに、関係書類を提示してください。		

④ なにが必要ですか。必要なものの通数を記入してください。Which type of certificate do you need?

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票	世帯全員	通	●住民票または除票に記載が必要なものに☑してください
	個人	1 通	
<input type="checkbox"/> 除票	消除された住民票(除住民票)	通	<input type="checkbox"/> 住所等の履歴 <input type="checkbox"/> その他()
	改製前の住民票(改製原住住民票)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー(請求の理由:)
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 改葬許可証	通
<input type="checkbox"/> 土地の名称地番変更証明書	通	<input type="checkbox"/> 埋火葬許可証の写し	通
<input type="checkbox"/> 合併証明書	通	<input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明書	通
<input type="checkbox"/> 転出証明書に準ずる証明書(再交付)	通	<input type="checkbox"/> その他()	通

※マイナンバーが記載された住民票を別世帯の方が請求する場合は、住民票に記載の住所地へ郵送します

※外国人の特有項目で、国籍や在留資格等の記載が不要な方は申し出てください

職員 使用 欄	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他()	受付	作成	交付
	本人 確認 書類	1点 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
		2点 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 預金通帳等 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他()			
		聴取事項 ()			

※住民票の写しでは、一人世帯の方は「世帯全員」となります。
※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

戸・印・税・福

現
ク
電
Q