　（表面）

　　　　　　　　　年　　月　　日

（宛先）野田市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　所

申請者　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　資源回収集積所設置等申請書

　　次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 新　規 | |  | 変　更 | | |  | 廃　止 |
| １　集積所を使用する  世帯数 | 世帯 | | | | | |  | | | |
| ２　集積所の管理責任者 | 住所  ㊞ | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | 電話番号 | | | | | |
| ３　廃棄物減量等推進員  の確認 | 地区名 | | | | | | | | | |
| 住所  ㊞ | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | 電話番号 | | | | | |
| ４　資源回収団体名 |  | | | ５ 資源回収  実施日 | | | |  | | |
| ６　遵守事項  　(1)　定められた分別方法に従い、収集日の午前８時３０分までに集積所に出します。  　(2)　収集日以外の日には、「資源物」を集積所に出しません。  　(3)　集積所は、常に清潔に保ちます。  　(4)　集積所について権原を有する者の了解を得ます。  　(5)　集積所の周辺住民に対して説明をします。  　(6)　貸与された回収容器は、責任を持って管理します。  上記事項を遵守しない場合は、資源回収を中止されても異議ありません。 | | | | | | | | | | |

※上記枠内、全てご記入の上ご提出ください。

以下、清掃計画課記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 課 長 | 補 佐 | 係 長 | 係　員 |  | 団体コード |  |
|  |  |  |  | 集積所コード |  |
| 入力処理 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資源回収日 | 第　１・２・３・４  月・火・水・木・金・土 | 備　考 | 受　付　印 |
|  |
| 開始日 | 年　　月　　日 |
| 申請者への連絡日 | 年　　月　　日 |
| 回収業者への申請日 | 年　　月　　日 |
| 回収容器届け出先 | 集積所 または 野田市 | |

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 集積所の所在地 |  |
| 集積所の場所の略図 | １　集積所は、「朱色」で示してください。  ２　道路幅を記入してください。  ３　変更の場合には、旧集積所も示してください。 |
|  | |