

注意事項

- 1 この申請書は、当該行為の許可申請に係る土地区画整理事業施行者窓口へ正本1部及び副本2部を提出してください。
 - 2 この申請書中、該当する事項は○で囲み、その他必要な事項がある場合はその内容を記入してください。
 - 3 申請の場所が、従前の土地であるときは町名及び地番を、仮換地であるときは街区番号を、道路、公園等の公共用地であるときはその名称及び地番を記入してください。
 - 4 この申請に関連して土地区画整理法以外の法令等に基づいて同時に手続をしているときは、「その他必要な事項」欄にその内容等を詳しく記入してください。また、申請地を測量する場合は、「その他必要な事項」欄に敷地面積（現況）〇〇〇平方メートルと記入してください。
 - 5 この申請書には、次の図面及び書類を必ず添付してください。
 - (1) 位置図 方位、道路、交通機関、建築物等により申請の場所の位置が容易に確認できる図面であること。
 - (2) 配置図 縮尺、方位、地名、地番、敷地及び仮換地境界線、敷地内における申請行為の位置、敷地に接する道路の位置及び幅員、計画道路の位置及び幅員、水の流れの方向、排水施設の位置等を記入すること。
 - (3) 平面図 申請行為物件の平面図。ただし、建築以外の場合は、現況及び計画を対比できるようにすること。
 - (4) その他市長が必要と認める書類
申請の場所が占用許可地の場合は、占用許可書の写しを添付すること。
立面図…切土・盛土の区域、敷地内の建物、道路との高さ、地盤との関係がわかるようにすること。
求積図…土地の面積がわかるようにすること。
委任状…委任者（申請者）から受任者（業者等）への委任状。
委任者から受任者へ当申請を委任したことがわかるようにすること。
証明書…仮換地証明書、底地証明書、保留地証明書を申請地に
応じて添付すること。
- ※ 建築基準法の建築確認申請をする場合は、その際の図書と同様の図書を添付してください。