

# 行政改革大綱実施計画

（令和元年度－令和 6 年度）

令和元年 8 月

野 田 市

## 目 次

|     |                                           |    |
|-----|-------------------------------------------|----|
| I   | 実施計画策定の趣旨 .....                           | 1  |
| II  | 計画の期間 .....                               | 1  |
| III | 実施計画の骨子 .....                             | 2  |
| IV  | 具体的な実施内容                                  |    |
| 1   | 事務事業の見直し                                  |    |
| (1) | 市民との協働 .....                              | 3  |
| (2) | 民間活力の有効活用 .....                           | 6  |
| (3) | 行政サービスの在り方の検討 .....                       | 9  |
| (4) | 外郭団体等の見直し .....                           | 10 |
| (5) | 財政運営の健全化 .....                            | 11 |
| (6) | 情報化の推進 .....                              | 16 |
| 2   | 組織等の見直し                                   |    |
| (1) | 組織機構の見直し .....                            | 17 |
| (2) | 定員の適正化 .....                              | 19 |
| (3) | 給与の適正化 .....                              | 20 |
| (4) | 職員の資質の向上 .....                            | 21 |
| 3   | 公共施設等の適正な維持管理                             |    |
| (1) | ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の<br>基本方針の推進 ..... | 23 |
| (2) | 民間施設の有効活用 .....                           | 23 |
| (3) | 公有財産の有効活用 .....                           | 24 |
| (4) | 行政サービスの広域化 .....                          | 26 |
|     | 別紙 .....                                  | 27 |

## **I 実施計画策定の趣旨**

本実施計画は、野田市行政改革大綱（平成 31 年 3 月改訂）において示された方針に沿って、計画的かつ積極的に行政改革を推進していくため、施策の細目及びその具体的な実施時期を定めたものである。

また、野田市行政改革大綱（平成 31 年 3 月改訂）に掲げられていない施策又は事業についても、その趣旨が行政改革大綱に合致するものについては、本実施計画に位置付け推進していくものとする。

## **II 計画の期間**

本実施計画の計画期間は行政改革大綱の期間である平成 31 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの 6 年間とし、令和 3 年度に中間見直しを行うものとする。

### Ⅲ 実施計画の骨子

| 大項目           | 中項目                             | 小項目                             |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 事務事業の見直し      | 市民との協働                          | 自治会との協働による行政課題への対応              |
|               |                                 | 社会福祉協議会、社会福祉法人等との協働による福祉のまちづくり  |
|               |                                 | NPO法人及びボランティア団体との協働             |
|               | 民間活力の有効活用                       | 指定管理者制度活用の推進                    |
|               |                                 | 公共施設の管理及び運営の民間委託                |
|               |                                 | 現業部門の業務の民間委託                    |
|               |                                 | 有効な民間活力活用法の検討                   |
|               | 行政サービスの在り方の検討                   | 窓口業務の在り方の検討                     |
|               |                                 | 幼児教育・保育無償化への対応                  |
|               | 外郭団体等の見直し                       | 公社等外郭団体の運営の合理化                  |
|               | 財政運営の健全化                        | 財政規律の堅持                         |
|               |                                 | 市税、使用料等の徴収率の向上                  |
|               |                                 | 補助金の在り方の検討                      |
|               |                                 | 給付サービスの見直し                      |
|               |                                 | 入札及び契約制度の見直し                    |
|               |                                 | 使用料等の負担の適正化                     |
|               | 情報化の推進                          | 電子自治体への対応及び情報セキュリティポリシーの遵守      |
| 組織等の見直し       | 組織機構の見直し                        | 組織の統廃合と組織体制の整備                  |
|               |                                 | 附属機関の整理合理化                      |
|               | 定員の適正化                          | 効率的な人材活用の推進                     |
|               |                                 | 適正な職員配置の推進                      |
|               | 給与の適正化                          | 給与制度の見直し                        |
|               |                                 | 各種手当の適正化                        |
|               |                                 | 時間外勤務の適正化                       |
|               | 職員の資質の向上                        | 人事評価制度の活用<br>職員研修の充実            |
| 公共施設等の適正な維持管理 | ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針の推進 | ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針の推進 |
|               | 民間施設の有効活用                       | 民間施設の有効活用                       |
|               | 公有財産の有効活用                       | 未利用地の有効活用及び処分                   |
|               |                                 | 公共物への有料広告の掲出                    |
|               | 行政サービスの広域化                      | 自治体間の連携                         |

## IV 具体的な実施内容

### 1 事務事業の見直し

#### (1) 市民との協働

##### ① 自治会との協働による行政課題への対応

| 細項目                                         | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年度 | 実施内容                                          |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|
| 自治会との協働による行政課題への対応<br><br>(市政推進室、市民生活課、関係課) | 市民との協働の中心となる自治会との協働を進めるためには、市からの依頼業務の負担軽減を図ることや、市の担当窓口がそれぞれ違うことで自治会との連絡調整が複雑になっている現状も踏まえながら協議を進めていく必要がある。<br><br>協議にあたっては、今後も市と自治会が共通の目的に向かって様々な取組を推進していくことが重要であるため、一方的に市の考え方を提案するのではなく、個々の業務について、市と自治会で十分に話し合い、双方で納得した上で業務を行えるよう進めていく必要がある。<br><br>また、自治会への加入促進については、コミュニティの核としての自治会の意義を積極的に働きかけるなどの取組を行う。 | 元～ | ・自治会長等アンケートの調査結果の分析<br>・アンケートの分析結果に基づく自治会との協議 |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2～ | ・協議の整った施策から順次、協議結果を反映した施策を推進                  |

② 社会福祉協議会、社会福祉法人等との協働による福祉のまちづくり

| 細項目                                                                 | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 年度  | 実施内容                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 社会福祉協議会、社会福祉法人等との協働による福祉のまちづくり<br><br>(生活支援課、障がい者支援課、保育課、行政管理課、関係課) | 市民が抱える福祉ニーズが多種、多様化している中で、増大していく行政需要に対応するため、社会福祉協議会を始めとした、更に多くの社会福祉法人等との協働を進めることにより、更なる地域福祉の推進を図る。<br>地区社会福祉協議会の活動については、実施事業の内容や実績に格差が生じていることから、社会福祉協議会や地区社会福祉協議会と相互の有機的な連携の下、それぞれの地域性を活かした活動を支援していく必要がある。<br>また、社会福祉協議会への委託事業や補助事業については、それぞれの事業の必要性やその効果を十分に検証し、必要性が薄れてきた事業は、より必要性のある事業に振り向けることなどについて、社会福祉協議会と十分に協議を行っていく。 | 元   | ・社会福祉法人による地域生活支援拠点の整備                                                          |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 元～2 | ・地区社会福祉協議会の地域性を活かした活動の支援策の検討<br>・学校法人による保育所型認定こども園の整備                          |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   | ・社会福祉法人への基幹相談支援センター業務の委託開始<br>・学校法人による幼保連携型認定こども園の整備                           |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | ・社会福祉協議会への委託・補助事業の見直し検討<br>・地区社会福祉協議会の地域性を活かした活動の支援策の実施<br>・学校法人による小規模保育事業所の整備 |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4   | ・社会福祉協議会への委託・補助事業の見直し実施                                                        |

③ ＮＰＯ法人及びボランティア団体との協働

| 細項目                                                | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年度 | 実施内容                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|
| ＮＰＯ法人<br>及びボラン<br>ティア団体<br>との協働<br><br>(市民生活<br>課) | ＮＰＯ法人及びボラン<br>ティア団体等の市民活動団体<br>を育成するとともに、今後、市民活動団体が担うべき役割が増大していることから、市民活動団体の基礎的情報を把握し、行政の各部局との連携を進めていく必要がある。<br><br>しかし、市の各部局との連携については、現状では十分とは言えない状況であり、より積極的に進めていく必要がある。そのため、市民活動支援センターにおいて、行政の各部局や市民活動団体間のネットワークの強化を図っていく必要がある。<br><br>加えて、市民活動団体が必要としている支援を的確に把握し、行政としてできる支援策を講じていく必要がある。 | 元  | ・市民活動団体への財政的支援の継続          |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2  | ・各部局と市民活動団体との協働に関する実態調査の実施 |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3  | ・実態調査の検証                   |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3～ | ・検証結果に基づく各部局と市民活動団体との協働の推進 |

## (2) 民間活力の有効活用

### ① 指定管理者制度活用の推進

| 細項目                                       | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度  | 実施内容                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用の推進<br><br>(保育課、児童家庭課、行政管理課、関係課) | <p>公の施設の管理に民間活力を導入する場合は、基本的に指定管理者によることとし、現在未導入の施設についても常に見直しを図り、指定管理者制度の導入が効果有りと判断される場合には積極的に導入を図る。</p> <p>子ども館については、新たに整備される中核的な施設となる子ども館と合わせて導入を図ることとする。</p> <p>保育所については、現在、指定管理者制度の導入を保留している中根保育所、福田保育所及び乳児保育所は、待機児童問題が解消されるまでの間、指定管理者制度の導入の保留を継続することとし、その間、安定した保育を行うため正規保育士の採用を行うことを検討する。</p> <p>また、指定管理者制度を既に導入している保育所については、今後も、安定した保育が継続されるよう、多くの保護者から、現指定管理事業者に対する評価等の意見を頂き、今後の保育に役立てていく。</p> <p>その他の指定管理者制度を導入している施設については、施設が適切かつ安定的な運営が行われるよう常時現場を把握するとともに、特に文書管理について指導を徹底するなど、引き続き、担当部局による指導監督の徹底を強化していく。</p> | 元～  | ・待機児童の問題解消の状況を踏まえながら、直営保育所への指定管理者制度の導入を検討                                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 元～3 | ・新たに整備される中核的な施設となる子ども館と既存の地区子ども館とのネットワーク化を検討しながら指定管理者制度の導入を検討（相談機能については直営も検討） |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   | ・児童厚生員の退職者不補充による既存の地区子ども館の民間委託                                                |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | ・新たに整備する中核的な子ども館と既存の子ども館に指定管理者制度を導入                                           |

② 公共施設の管理及び運営の民間委託

| 細項目                                         | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                            | 年度  | 実施内容                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 公共施設の<br>管理及び運<br>営の民間委<br>託<br>(児童家庭<br>課) | 直営の学童保育所について、学童指導員の継続雇用課題があり社会福祉協議会への委託を推進してきたが、会計年度任用職員の創設に伴い、継続雇用が可能となったことから、児童の保育環境を第一に考え、社会福祉協議会への委託の方針を見直すことも含めて検討を行う。 | 元～2 | ・直営の学童保育所は、会計年度任用職員の創設に伴い、継続雇用が可能となることから、児童の保育環境を第一に考え、社会福祉協議会への委託方針を見直すことも含めて検討 |
|                                             |                                                                                                                             | 3～  | ・検討結果に基づく見直しの実施                                                                  |

③ 現業部門の業務の民間委託

| 細項目                                                               | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                      | 年度  | 実施内容                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|
| 現業部門の<br>業務の民間<br>委託<br><br>(清掃管理<br>課、管理<br>課、行政管<br>理課、関係<br>課) | 引き続き、現業部門については、退職不補充とし、順次、民間委託や指定管理者制度等を導入する。<br>新清掃工場の稼働に当たっては、運転管理及び収集の部門共に全面委託する。<br>なお、現在稼働している清掃工場や収集部門については、財政効果も踏まえ、再任用職員制度を有効に活用する。<br>補修事務所の業務については、委託よりも直営による対応が迅速に行える場合もあることから、直営と委託との比較検証を行い、今後の方向性を検討する。 | 元～2 | ・補修事務所の今後の方向性の検討                |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | 2～  | ・退職者不補充により、順次、会計年度任用職員や民間委託等を導入 |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | 3   | ・補修事務所の今後の方向性の決定                |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | 5   | ・退職者不補充により、ごみ収集車2台分の民間委託の実施     |

④ 有効な民間活力活用法の検討

| 細項目                                      | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                 | 年度 | 実施内容                         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|
| 有効な民間<br>活力活用法<br>の検討<br><br>(行政管<br>理課) | <p>民間活力の活用は、引き続き指定管理者制度や業務委託を中心として導入効果を検討していくとともに、更にPFI等の新たな手法の導入も視野に入れ検討を行う。</p> <p>また、国の制度改正等による新たな民間活力の活用法に対しては、迅速にその導入効果等を検証し、積極的な活用を図る。</p> | 元～ | ・新たな施設を整備する際には、有効な民間活力活用法を検証 |

### (3) 行政サービスの在り方の検討

#### ① 窓口業務の在り方の検討

| 細項目                            | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                   | 年度 | 実施内容                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 窓口業務の在り方の検討<br>(収税課、市民課、行政管理課) | <p>窓口業務については、取扱件数等に留意しながら必要に応じ窓口時間の延長等を見直していくとともに、取扱件数が著しく減少している業務については、窓口の統合も視野に入れ検討する。</p> <p>更に、窓口業務については、市民サービスの向上や効率化の観点から、総合窓口の開設等も視野に入れ検討を行う。</p> <p>収税課の窓口相談業務は、平日夜間及び日曜日の本庁開設時間の縮小及び閑宿事務所の廃止を進め、効果的、効率的な滞納整理業務運営を行い、更なる徴収体制強化につなげていく。</p> | 元～ | ・ 郵便局との包括的な連携、出張所の役割及び総合窓口の在り方について検討 |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | ・ 郵便局との包括的な連携の開始                     |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  | ・ 出張所の機能強化の実施                        |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | 6  | ・ 総合窓口の開設                            |

#### ② 幼児教育・保育無償化への対応

| 細項目                           | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                     | 年度 | 実施内容                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| 幼児教育・保育無償化への対応<br>(保育課、学校教育課) | <p>幼児教育・保育無償化に伴い、公私立保育所及び公私立幼稚園の運営方法が大きく変わることから、今後の国の動きを注視し、制度の具体的な内容が明確となった時点での的確に対応していく。</p> <p>また、無償化による影響を精査しながら、公立保育所及び公立幼稚園の今後の在り方について中長期的な視点も踏まえながら検討を行う。</p> | 元  | ・ 保育所保育料及び幼稚園利用料の無償化対応                                            |
|                               |                                                                                                                                                                      | 2～ | <p>・ 野田幼稚園への給食の導入</p> <p>・ 無償化の影響を踏まえて、公立保育所及び公立幼稚園の今後の在り方を検討</p> |

(4) 外郭団体等の見直し

① 公社等外郭団体の運営の合理化

| 細項目                             | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                       | 年度 | 実施内容                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般財団法人野田市開発協会<br>(みどりと水のまちづくり課) | 経営の安定化に向け、経費削減と更なる利用客の増加を図るため、別紙の取組を推進するよう指導・監督を行っていく。                                                                                                 | 元～ | 経営安定化にとって一番重要となる集客を図るため、次の取り組みを実施<br>・コースの顧客評価に見合った料金体系の見直し<br>・顧客サービス水準の維持向上      |
| 野田市土地開発公社<br>(用地課)              | 都市計画事業等を早期に実施するためには、事業用地の取得を、時機を逃さず行うことが重要であり、現段階では、公社が持つ用地の先行取得機能が必要である。<br>ただし、公社の必要性については、既に先行取得している事業の進捗をはじめ、他の都市計画事業の状況を踏まえながら、常に方向性を見直していく必要がある。 | 元～ | ・愛宕西駅前線北側商業地売却<br>・七光台第一次造成地、七光台第二次造成地及び鶴奉字庚申塚造成地売却                                |
| 野田業務サービス株式会社<br>(行政管理課)         | 会社の経営の安定化と社員の質の向上を図るため、必要な指導監督を行うとともに、別紙の経営改革案に基づく経営改善を支援していく。                                                                                         | 元  | ・社内事業部間における職員の勤務労働条件等の不均衡の是正                                                       |
|                                 |                                                                                                                                                        | 元～ | ・給食関連サービスの安定した提供に努めるとともに、新たに加わった郷土博物館及び市民会館の指定管理者として施設管理業務を適正かつ円滑に行えるよう、必要な指導監督を実施 |
| 株式会社野田自然共生ファーム<br>(農政課)         | 別紙の経営改革案を支援する。                                                                                                                                         | 元～ | ・就農支援事業の取組の実施<br>・耕畜連携事業の実施<br>・市民農園の集客力向上策の支援<br>・コウノトリ飼育事業の実施                    |

(5) 財政運営の健全化

① 財政規律の堅持

| 細項目                      | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年度 | 実施内容                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財政規律の<br>堅持<br><br>(財政課) | <p>限られた財源の中で、多様化する市民要望に的確に対応するためには、自主財源の確保に最大限努力するとともに、事務事業見直しの絶え間ない継続や行政改革の推進による経費削減により財源を確保し、真に必要な部門へ再配分する必要がある。また、中長期的な視点から、計画的な財政運営に努め、持続可能な財政構造への転換を図らなければならない。</p> <p>具体的には、本市の歳入の根幹となる市税や使用料等の徴収率向上により自主財源の確保を図るとともに、行政改革による経常経費の削減を継続実施することにより、経常収支比率を改善し、財政の弾力性を向上させる。さらに、本市独自のプライマリーバランスの遵守及び赤字地方債である臨時財政対策債の発行抑制等により、地方債残高の抑制を図るとともに、財政調整基金の取崩しに頼らない予算編成を確立することにより、財政調整基金の確保を図り、財政規律の堅持と持続可能で安定的な財政運営に努める。</p> | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市独自のプライマリーバランスの考え方の遵守及び臨時財政対策債の発行抑制</li> <li>・財政調整基金の取崩しに頼らない予算編成の確立</li> </ul> |

## ② 市税、使用料等の徴収率の向上

| 細項目                              | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                              | 年度 | 実施内容                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市税<br>(収税課)                      | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元  | ・目標徴収率 97.14%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 2  | ・目標徴収率 97.66%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 3  | ・目標徴収率 98.02%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 4  | ・目標徴収率 98.30%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 5  | ・目標徴収率 98.50%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 6  | ・目標徴収率 98.60%                                                                                                                     |
| 国民健康保険料<br>(収税課)                 | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元  | ・目標徴収率 78.02%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 2  | ・目標徴収率 80.31%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 3  | ・目標徴収率 82.05%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 4  | ・目標徴収率 83.25%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 5  | ・目標徴収率 84.21%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 6  | ・目標徴収率 85.00%                                                                                                                     |
| 介護保険料<br>(収税課)                   | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元  | ・目標徴収率 97.28%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 2  | ・目標徴収率 97.41%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 3  | ・目標徴収率 97.51%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 4  | ・目標徴収率 97.60%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 5  | ・目標徴収率 97.67%                                                                                                                     |
|                                  |                                                               | 6  | ・目標徴収率 97.74%                                                                                                                     |
| 市営住宅使用料<br>(営繕課)                 | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元～ | ・目標徴収率 92.5%<br>・現年度分徴収率向上に向け徴収対策を強化する。                                                                                           |
| 住宅新築資金等貸付金元利収入<br>(人権・男女共同参画推進課) | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいく。                     | 元～ | ・目標徴収率 5.5%<br>・滞納繰越分目標徴収率 5.5%を達成するため行政法律相談を活用しながら個別ケースごとに整理を行うとともに、償還困難な債務者の債権については、不納欠損処分を検討                                   |
| 下水道受益者負担金及び使用料<br>(下水道課)         | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元～ | ・受益者負担金(現年分)の目標徴収率 98.95%<br>・使用料金(現年分)の目標徴収率 97.78%<br>・滞納者には個別訪問や電話催告などを積極的に行うとともに、受益者負担金や使用料の必要性を理解してもらい、納付意識の向上を図り、徴収率向上に努める。 |

|                     |                                                               |    |                                                                                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 水道料金<br>(水道部業務課)    | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元～ | ・水道料金(現年分)の目標徴収率 99.6%                                                           |
| 保育所保育料<br>(保育課)     | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元～ | ・引き続き、公立保育所における保育所長の「声かけ」や、私立保育所等における職員の督促を実施するほか、児童手当からの申出徴収等、これまでの徴収対策を確実に継続実施 |
| 学童保育所保育料<br>(児童家庭課) | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元～ | ・引き続き、登所や帰宅の際の声掛け、滞納催告及び滞納者の納付相談等、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を実施                |
| 学校給食費<br>(学校教育課)    | 新たな目標を設定し、引き続き、効果的な徴収対策を講じ、徴収率向上に取り組んでいくとともに、現年度重視の徴収対策を確立する。 | 元  | ・高額滞納者に対する未収金の管理回収業務を法律事務所に委託                                                    |
| 徴収専門部署の設置検討(行政管理課)  | 滞納が長期化している事案や、複数の徴収事務の効率化を図るため、専門部署での徴収について検討を進める必要がある。       | 元  | ・徴収対策会議の設置<br>・先進事例の研究                                                           |
|                     |                                                               | 2～ | ・徴収専門部署の設置検討                                                                     |

### ③ 補助金の在り方の検討

| 細項目                     | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 年度 | 実施内容                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金の在り方の検討<br><br>(財政課) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続的な事務事業見直し等により補助金の必要性の有無を検討するとともに、必要な補助金については、透明性を確保する観点からも補助対象経費や補助率等を定める個別の根拠例規等の整備を進める。</li> <li>・ 各種団体等に対する補助金については、当該団体の活動を支援する立場で常に見直しを行い、団体との協議の中で補助金の必要性を見極めるとともに、効率的な事業実施の方策を検討する。</li> <li>・ 多額の繰越金等の内部留保が生じている団体についても、団体との協議の中で補助金の減額又は一時停止により内部留保の解消を進める。</li> </ul> | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体補助金について、全事務事業の見直しを踏まえ、適正化に向けて団体との協議を実施</li> <li>・ 協議結果に基づき、補助金の見直しを実施</li> </ul> |

### ④ 給付サービスの見直し

| 細項目                               | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                        | 年度  | 実施内容                                                                                                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給付サービスの見直し<br><br>(障がい者支援課、行政管理課) | <p>市が単独で実施する給付サービスは、市の限られた予算の範囲内で、真に必要な給付サービスを実施しなければならないものであることから、引き続き、既存の給付サービスについて、そのサービスの必要性、対象者、支給額等の見直しを不断に行う。</p> <p>利用者が急激に伸びている放課後等デイサービスについては、国の通知等に基づき、適正な業務の執行を図る必要がある。</p> | 元～2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害児通所給付費について、標準的な利用日数の算定、支給決定基準の改定、新支給決定基準の運用、事業所監査等の実施</li> </ul> |
|                                   |                                                                                                                                                                                         | 元～  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他、扶助費が急増しているため、市単独給付サービスについて、常に見直しを実施</li> </ul>                 |

⑤ 入札及び契約制度の見直し

| 細項目                       | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                               | 年度  | 実施内容                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 入札及び契約制度の見直し<br><br>(管財課) | 工事などの入札において、応札者が減少していることや落札率が高くなっている状況を分析し、予定価格の公表時期、一般競争入札と指名競争入札の適用比率などで効果が期待できる対応は試行を含め検証していくとともに、本市では導入していない最低制限価格制度なども再検討し、必要な見直しを実施していく。 | 元   | ・総合評価落札方式による一般競争入札における予定価格を事前公表から事後公表に切替え                               |
|                           |                                                                                                                                                | 元～3 | ・予定価格の公表時期による応札者数及び落札率を比較分析<br>・最低制限価格制度導入の検討<br>・一般及び指名競争入札の適用範囲見直しの検討 |
|                           |                                                                                                                                                | 4   | ・予定価格の公表時期の決定<br>・必要な見直しの実施                                             |

⑥ 使用料等の負担の適正化

| 細項目                                      | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                         | 年度 | 実施内容                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 使用料等の負担の適正化<br><br>(行政管理課、市民課、生涯学習課、関係課) | 多くの市民が利用する公の施設は、使用料が引き上げられることにより、施設の利用がされなくなることも懸念され、市民活動の停滞や、施設の設置目的を達成できないことも考えられることから、別紙の方針に基づき検討を行う。 | 元～ | ・市外居住者料金及び市民火葬料の有料化の検討<br>・公民館等の減免基準の検討 |
|                                          |                                                                                                          | 2  | ・市外居住者料金の見直し                            |
|                                          |                                                                                                          | 3  | ・市民火葬料の有料化の実施<br>・公民館等の減免基準の策定及び運用      |

## (6) 情報化の推進

### ① 電子自治体への対応及び情報セキュリティポリシーの遵守

| 細項目                                               | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                    | 年度 | 実施内容                                                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|
| 電子自治体への対応及び情報セキュリティポリシーの遵守<br><br>(行政管理課、市民課、関係課) | 人口の減少や高齢化の進展、地域経済の低迷等が地域を巡る課題の中で、システムの最適化を分析し、費用対効果及びクラウド方式等による効果的な導入方法を十分に検証しながら、電子自治体の実現を推進していく。その際、セキュリティ対策を十分講じるとともに、ICT(*1)弱者の方に情報格差が発生しないよう配慮する。また、IoT(*2)を活用した地域活性化の推進に取り組む。 | 元～ | ・電子自治体の実現に向けて、新たな技術について、先進自治体の状況を視察するなど、導入に向けて積極的な検討を実施 |

**\*1 ICT (Information Communication Technology/インフォメーション コミュニケーション テクノロジー)**

コンピュータの機能やデータ通信に関する技術に、コンピュータを活用した情報の共有や伝達する方法を含めたもの

**\*2 IoT (Internet of Things /インターネット オブ シングス)**

コンピュータ以外のモノがインターネットに接続され、相互に情報をやり取りする技術。例えば、ドアの開閉状態を知ることにより、見守りや介護に役立てたり、機械の故障を未然に防いだり、不具合に迅速に対応したり、様々な情報をインターネットを介し、離れた場所で活用する社会の実現により、地域の課題解決に強く期待されている技術

## 2 組織等の見直し

### (1) 組織機構の見直し

#### ① 組織の統廃合と組織体制の整備

| 細項目                           | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                | 年度 | 実施内容                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織の統廃合と組織体制の整備<br><br>(行政管理課) | 行政需要の変化に的確に対応するため、行政需要に応じて部・課の組織について新設、統合、廃止を進める。組織の見直しに当たっては、簡素で効率的な組織を基本としつつ、柔軟で機動的な組織体制とするよう常に検証を進めていくこととする。 | 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 増加する児童虐待ケースに対応するため、児童家庭課児童相談係の職員体制を強化し、令和元年10月に新たな課を設置</li> <li>・ 子ども部の設置に向けた関係職員との協議・検討</li> </ul>            |
|                               |                                                                                                                 | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子ども部の新設</li> </ul>                                                                                             |
|                               |                                                                                                                 | 2～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 愛宕駅周辺地区市街地整備事務所、梅郷駅西土地地区画整理事務所及び関宿地区土地地区画整理事務所の事業の進捗に伴う都市整備課への統合</li> <li>・ 行政需要の変化に対応するため、随時見直しを実施</li> </ul> |

② 附属機関の整理合理化

| 細項目                                    | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                     | 年度 | 実施内容                                               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|
| 附属機関の整理合理化<br><br>(行政管理課、みどりと水のまちづくり課) | 引き続き、既存の附属機関の活用を軸に新設を抑制し、附属機関の肥大化、非効率を防止する。<br>選出団体や審議対象が重複する附属機関は、審議の効率化を図るため、統合に向けた検討を行う。<br>・社会教育委員及び公民館運営審議会の統合<br>・青少年問題協議会及び青少年センター運営審議会の統合<br>また、各附属機関の委員構成区分については、実情に沿ったものとなるよう整理し、必要に応じて根拠条例等の改正を行い、公募委員については、応募者を増員するための取組を実施し、公募委員の拡充を図る。 | 元  | ・附属機関の委員区分の整理<br>・みどりの市民会議を廃止し、新たに生物多様性に関する市民会議を設置 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      | 元～ | ・公募委員の応募者の増員を図る取組の実施                               |

※社会教育委員及び公民館運営審議会の統合並びに青少年問題協議会及び青少年センター運営審議会の統合については、平成31年3月議会では対応済

## (2) 定員の適正化

### ① 効率的な人材活用の推進

| 細項目                    | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度 | 実施内容                                                                                                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 効率的な人材活用の推進<br>(行政管理課) | <p>指定管理者制度や民間委託の推進による職員数の抑制に努めるとともに、少子高齢化の進展に伴うきめ細やかな市民サービスの向上を図るため、会計年度任用職員や再任用職員を活用しながら、適正な職員数の確保を行う必要がある。</p> <p>また、目標となる職員数は、正規職員が行う本格業務と会計年度任用職員が行う業務の内容が明確となる令和元年度中に別紙の点に留意し検討する。</p> <p>なお、野田市定数条例の改正については、平成31年3月議会において、常備消防の強化に伴う増員分及び直営保育所に勤務する正規保育士増員分について改正を行い、令和2年3月議会において、会計年度任用職員が行う業務の内容や処遇等の検討結果に基づいた次期行政改革大綱の目標職員数を反映させる改正を行う。</p> | 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員及び再任用職員の業務内容及び職を検討</li> <li>・バランスに配慮した職員定数の検討</li> </ul> |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員定数条例の改正</li> <li>・会計年度任用職員の導入</li> </ul>                       |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員を計画的に拡大</li> </ul>                                       |

### ② 適正な職員配置の推進

| 細項目                   | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                           | 年度 | 実施内容                                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適正な職員配置の推進<br>(行政管理課) | <p>社会経済情勢の変化に伴う行政需要に的確に対応するため、各課における事務事業の現状及び見通しを把握し、会計年度任用職員や再任用職員を活用しながら、柔軟な職員配置を行う。</p> | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各課における事務事業の現状及び見通しを把握し、会計年度任用職員や再任用職員を活用しながら、柔軟な職員配置を実施</li> </ul> |

### (3) 給与の適正化

#### ① 給与制度の見直し

| 細項目               | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                          | 年度  | 実施内容                                                                                                                                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給与制度の見直し<br>(人事課) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現給保障制度については廃止の方向で交渉していく。</li> <li>・ 若い職員の中で、やる気のある職員、また、困難な業務に対しても挑戦していける職員等を積極的に責任のある職務(係長以上)に登用していくために、職務の級を見直し、その職務に見合った給与制度を構築する。</li> </ul> | 元   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高卒・短大卒に係る初任給の引下げ</li> <li>・ 職務の級の見直し</li> <li>・ 現給補償を50%に縮減</li> <li>・ 会計年度任用職員への対応</li> </ul> |
|                   |                                                                                                                                                                                           | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現給補償の廃止</li> <li>・ 市職員の給料表の最高号給を国家公務員の俸給表の最高号俸に改めることに伴う給料表の改定</li> </ul>                       |
|                   |                                                                                                                                                                                           | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計年度任用職員制度の見直し検討</li> </ul>                                                                    |
|                   |                                                                                                                                                                                           | 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計年度任用職員制度の本格実施</li> </ul>                                                                     |

#### ② 各種手当の適正化

| 細項目               | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                           | 年度 | 実施内容                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 各種手当の適正化<br>(人事課) | <p>経験豊富な3級職員については、給与制度の見直しに伴い4級へ切り替えることにより相応の役職加算とし、また、経験の浅い職員については、3級に昇格するまでの期間が他市よりも短期間であることから、3級昇格までの期間を延長するなど、早期に見直すよう職員組合と交渉していく。</p> | 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3級の役職加算率について5%から2.5%に引下げ</li> </ul>                |
|                   |                                                                                                                                            | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3級昇格までの期間の延長及び3級の役職加算の廃止に向けて、職員組合と交渉を実施</li> </ul> |

### ③ 時間外勤務の適正化

| 細項目                        | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度 | 実施内容                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|
| 時間外勤務<br>の適正化<br><br>(人事課) | <p>時間外勤務は、緊急的、季節的なものや、業務量の増加に伴うもの等やむを得ない要因によるもののほか、業務の進め方や、時間配分等、事務の改善が必要なものがあり、その要因を精査することで何が必要なのかを見極め、その要因に応じて職員配置や定数管理、または、事務の効率化等を図る。</p> <p>本行政改革大綱に基づく効率的な人材活用の推進を踏まえた上で、新たに導入される会計年度任用職員の活用を積極的に進めながら、仕事のやり方を抜本的に見直し、業務量に応じて柔軟に職員を配置することで、時間外勤務の削減を図る必要がある。</p> | 元～ | ・ 時間外勤務の発生要因を分析し、発生要因に応じた対策を講じることで、時間外勤務を削減する。  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2～ | ・ 会計年度任用職員の活用を積極的に進め事務のやり方を大幅に見直し、時間外勤務の適正化を図る。 |

### (4) 職員の資質の向上

#### ① 人事評価制度の活用

| 細項目                    | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                          | 年度 | 実施内容                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|
| 人事評価制度の構築<br><br>(人事課) | <p>人事評価の公平性を確保するため評価方法等の見直しを行い、評価結果である能力、実績を適正に昇給・昇格に反映させるとともに、計画的な能力開発や人材育成への活用を進める。</p> | 元  | ・ 目標設定、難易度等の明確化を重点とした研修を実施 |
|                        |                                                                                           | 2～ | ・ 評価精度の向上後、昇給及び昇格へ反映       |

② 職員研修の充実

| 細項目                      | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年度 | 実施内容                                                                                                                  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職員研修の<br>充実<br><br>(人事課) | <p>職員研修については、各職員が自分に必要な能力を自覚し、自発的に能力向上に取り組むことが重要であるため、研修内容は職員の要望等も参考にしながら検討していく。</p> <p>研修は自らが学んだ知識等を業務に活かすことと、得られた知識等を他の職員に広げることが重要であるため、受講後に得られた知識の共有化を図る取組を構築する。</p> <p>職場研修、職場外研修等の各種研修について、毎年度、効果を検証し、拡充を図る。</p> <p>次の研修については、重点的に拡充を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性管理者育成研修</li> <li>・メンタルヘルス研修</li> <li>・民間企業等への派遣研修</li> <li>・接遇・マナー研修</li> <li>・管理職研修</li> </ul> | 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修に対する要望調査</li> <li>・研修知識共有化の方策検討</li> <li>・各種研修の実施及び効果検証</li> </ul>        |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・効果検証結果、要望調査結果を踏まえた研修の拡充</li> <li>・研修知識の共有化</li> <li>・各種研修の実施及び効果検証</li> </ul> |

### 3 公共施設等の適正な維持管理

#### (1) ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針の推進

##### ① ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針の推進

| 細項目                                              | 取組方針<br>(行政改革大綱)                     | 年度 | 実施内容                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針の推進<br><br>(営繕課、関係課) | 別紙ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針を推進する。 | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の劣化状況の把握</li> <li>・施設の空調機器について、日常点検を徹底するとともに、市が責任を持ってフィルター清掃を実施</li> <li>・別紙のファシリティマネジメントの基本方針に基づき各施設の改修等を実施</li> </ul> |

#### (2) 民間施設の有効活用

##### ① 民間施設の有効活用

| 細項目                      | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                          | 年度 | 実施内容                                                                                                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民間施設の有効活用<br>(行政管理課、関係課) | <p>きめ細やかな行政サービスを提供するため、必要な施設やスペースを確保する場合は、その必要性や費用対効果等を検証し、既存の施設だけでなく民間施設や空き家等の活用について柔軟に検討することが重要である。</p> <p>また、市営住宅については、修繕費等の維持管理にかかる財政負担を軽減するため、借上げ公営住宅制度の活用を検討する。</p> | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・超高齢化社会の到来により地域における行政サービスの提供や地域住民の交流拠点としての施設が必要になることから、その整備に当たり、既存の民間施設の活用を含め検討し、必要性や実現可能性の高いものから順次整備</li> </ul> |

(3) 公有財産の有効活用

① 未利用地の有効活用及び処分

| 細項目                        | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                 | 年度 | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 未利用地の有効活用及び処分<br><br>(管財課) | <p>処分を凍結している土地の売却を進めるために、インターネットオークションなどの新たな売却の手法を検討する。</p> <p>新たな処分候補地の創出については、行政財産としての利用が見込めない土地の売却を進めるために普通財産への移管を行うとともに、未利用地の処分を検討し、売却に至らない土地については、看板用地での貸し付けなどの活用を検討する。</p> | 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>行政財産として利用が見込めない土地を普通財産に移管し、他部署で利用の可能性があるかを検証し、新たな処分候補地及び貸付地を選定（狭小や不整形な土地について、処分候補地とするか、貸付地とするかを検討）</li> <li>インターネットオークションによる売却手法の導入を検討</li> <li>旧教職員住宅の解体及び土地の処分を一括で行う、市有地制限付一般競争入札を検討</li> </ul> |
|                            |                                                                                                                                                                                  | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>旧教職員住宅の解体及び土地の処分を一括で行う、市有地制限付一般競争入札を実施</li> </ul>                                                                                                                                                 |
|                            |                                                                                                                                                                                  | 2～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>選定した新たな処分候補地と一旦凍結している土地のインターネットオークションによる公売を実施</li> <li>検討した内容を踏まえ、貸付けが見込める土地（看板用地の貸付けなどでの活用）の貸付けを実施</li> </ul>                                                                                    |

② 公共物への有料広告の掲出

| 細項目                                             | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                       | 年度 | 実施内容                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公共物への<br>有料広告の<br>掲出<br><br>(行政管<br>理課、関係<br>課) | 新たな広告媒体の活用については、広告の導入が可能な公共物を選定し、積極的に自主財源の確保に努める。<br>また、施設等のネーミングライツ（命名権）の導入については、地域活性化への貢献など導入に適した施設等を選定し、積極的に検討していく。 | 元～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな広告媒体の活用を検討</li> <li>・有料広告に限らず、ふるさと納税やクラウドファンディングなどによる財源調達について検討</li> </ul> |
|                                                 |                                                                                                                        | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たに整備される子ども館へのネーミングライツの導入</li> </ul>                                          |

#### (4) 行政サービスの広域化

##### ① 自治体間の連携

| 細項目                                  | 取組方針<br>(行政改革大綱)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度 | 実施内容                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自治体間の<br>連携<br>(企画調整<br>課、行政管<br>理課) | <p>本市は、これまで一部事務組合において共同処理できる行政サービスについても、単独で処理してきたが、今後は、既存の行政サービスについても一部事務組合等の活用について検討する。</p> <p>また、今後、人口の減少や高齢化が一段と進み、税収も減少傾向になることが確実な状況であることから、行政サービスの効率化を図るため、国が検討している「圏域」の動きを注視し、圏域単位の行政が制度化された際に、直ちに活用できるよう検討する。</p> <p>一部事務組合等への加入や、圏域単位の行政を活用した広域化の検討にあたっては、本市が、千葉県北西部の先端に位置している地理的特性を踏まえ、県内近隣の団体との行政サービスの連携に限らず、効率的な運用が図られる可能性の高い隣接する埼玉県、茨城県の団体との連携を積極的に検討する。</p> | 2～ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の行政サービスについて一部事務組合等の活用を検討</li> <li>・本市の地理的特性を踏まえ、埼玉県及び茨城県の団体との連携についても積極的に検討</li> </ul> |

## 別紙

### ○一般財団法人野田市開発協会

#### (P10 ①公社等外郭団体の運営の合理化関係)

- ・ 経営の安定化にとって一番重要な要素は集客であり、今後の集客数の増加、最低でも現状維持は必須の課題であり、これまで以上の集客に向け取り組む必要がある。
- ・ 今後、本計画期間内に退職となる 15 人の対応は、人件費を増大させないため、これまで培った経験を持つ再雇用による対応を基本に検討していく。
- ・ 現在、市が行っている財政支援の建設時の借入に対する償還金の猶予、地権者との協議による借地料の 30%の削減、みどりのふるさと基金への寄付（一人あたり 300 円）の免除については、安定した経営を維持していくため継続する。

ただし、建設償還金については、令和 3 年度末に償還は終了するが、運営費に係る借入金の償還は令和 5 年度に完了することから、今後、運営が上向き、安定化が図られた段階で、これまでの猶予分の分割償還を含め取扱を検討する。

- ・ 利用料金については、入場者数に影響のない範囲で、必要に応じて値上げも検討し、先ずは、令和元年 10 月の消費税率の引上げへの対応を行う。

現在、平日、休日ともに同額となっているひばりコースの市民の利用料金については、休日の市民利用が 20%から 30%に上昇し、利用料金の高い市外利用者がその分減少している状況にあることから、休日については、利用料金の高い市外利用者の割合を高めるため、休日の市民利用料金を引き上げ、市民利用はなるべく平日となるような見直しの検討が必要である。

また、ひばりコースについては、季節料金の割引についても見直しの検討が必要である。

- ・ 協会の経営安定化に向けた、多角的な経営として、若者から高齢者まで幅広い年代や家族で楽しむことができるパークゴルフ場の整備を検討する。

### ○野田業務サービス株式会社

#### (P10 ①公社等外郭団体の運営の合理化関係)

(経営改革案)

- ・ 経営の基盤である学校給食調理業務については、安全衛生管理の徹底と調理技術の向上を図り、引き続き、安心安全な給食を提供していく。
- ・ 給与をはじめとする社員等の労働条件については、会社の将来を見据え人材を確保していくために、常に点検し働きやすい職場環境とするための対策を講じていく。
- ・ 調理の重要な役割を担う調理員が継続して勤務できるように、研修等の実施により人材を育成するための仕組みを検討し、改善を図る。

- ・学校給食調理業務を維持し、経営の基盤である給食関連業務の安心安全の質を高め、更なる経営の安定化を図る。

## ○株式会社野田自然共生ファーム

### (P10 ①公社等外郭団体の運営の合理化関係)

#### (経営改革案)

環境保全型農業を実践し「自然にやさしい、人にやさしい農業」を目指す第3セクターとして、江川地区での先進的な取組である「自然保護と農業が共生する新しい形」をコウノトリや市民農園を通じて市内外にアピールし、本市の魅力発信を行う役目を担う。

経営の安定化に向け、営農活動に稲作や飼料用米などの新たな作物を取り入れるほか、耕作放棄地等を利用した畑作（麦、大豆）に取り組むなど規模拡大に努める。

さらに、深刻化する担い手・後継者不足と耕作放棄地の解消を目指すため、就農支援事業を継続して実施する。

#### ○自然保護活動（江川地区）

- ・江川の自然が体験できる水田型市民農園の周辺に畑地での体験農園を加え、集客力と収益性の向上を図る
- ・復田を進め、営農活動の拡大を図る
- ・コウノトリ飼育業務では、研修等を通じて飼養技術の確立に努める
- ・魚道、ビオトープ、散策路などの管理を通じて、江川の自然のPRに務める

#### ○営農活動（全市域）

- ・ブロックローテーションによる経営安定対策事業（麦、大豆の作付）を継続するとともに、稲作や飼料用米などの新たな作物を取り入れる
- ・水稻、飼料用米等に係る播種、耕運、稲刈りなどの作業受託や畑地における経営安定対策事業（麦、大豆の作付け）など規模拡大に取り組み、更なる収益の確保を図る
- ・経営規模の拡大に応じた効率的な組織への見直しを図る
- ・効率的な施設、機械の更新を行う
- ・農地中間管理事業の担い手として耕作放棄地の再生事業に取り組む

#### ○耕畜連携事業

- ・市の新たな取組である耕畜連携事業において、飼料生産（SGS）の加工部分を担い、継続的な収益の確保に努める

#### ○就農支援事業

- ・担い手・後継者不足を解消するため国の事業で整備した拠点を活用し、市と連携して就農希望者が多く集まる事業として再構築し、合せて耕作放棄地を積極的に利用し、その解消を図る。

#### ○受託業務

- ・堆肥センター管理運営業務

- ・ 東葛飾地域農林業センター施設管理業務
- ・ 小船橋水辺公園管理業務
- ・ コウノトリ飼育業務

## ○使用料等の負担の適正化

### (P15 ⑥ 使用料等の負担の適正化関係)

- ・ 公の施設については、実際に施設を利用しなくても、市民であればいつでもその施設を利用できるという受益があると考えられ、それぞれの施設の目的を達成するため、多くの市民が利用し、活発に活動いただくことが重要であり、市民であれば誰もが利用できる機会（受益）を有している。
- ・ したがって、受益者には、施設を利用し受益を受ける市民と、いつでも施設を利用できる機会（受益）を有する市民が存在することから、これまでの考え方を改め、施設を利用しない市民も受益者として捉える。
- ・ しかしながら、公の施設の使用料は、実際に利用した市民から使用料を徴収するものであり、いつでも利用できる機会（受益）を有している市民は、その受益を享受できても使用料を徴収することができないことから、施設を利用している市民だけに負担を求めるような使用料の引上げは検討を要する。

また、使用料の算定基準についても、維持管理経費の捉え方や、受益者負担割合の考え方等に課題があることから、個々の施設の状況に応じて見直しを行う。

市外居住者の使用料の考え方については、公の施設は市民がそれぞれの施設の設置目的に沿った利用を行い、市民活動を活発化させるための施設であることから、市民の利用が優先されるものであり、市民利用を第一に考え、より市民活動が活発となるよう、市外居住者の使用料を現状よりも高額に設定し、市民優先の考え方を明確にする必要がある。

なお、見直しに当たっては、以下の点に留意する必要がある。

＜使用料＞

#### 【全般】

- ・ 個々の施設の特性に応じた受益者負担割合を、他市の類似施設との均衡を考慮しながら検討していく。

#### 【市外居住者の料金】

- ・ 市外居住者の料金については、市民利用を優先させる観点から高めに設定する必要がある。施設ごとに、その施設の実情を踏まえるとともに、他市と著しく均衡を欠いた設定とならないよう留意する。

#### 【公民館使用料】

- ・ 公民館は、社会教育法に基づく地域に開かれた公共性の高い施設であり、利用者の大半がこの目的達成のための利用であることから、これまで減免により実質使用料は無料化されてきた経緯がある。一律に有料化することは、本来利用していただくための施設が利用されない状況も想定されるとともに、有料化の影響による利用者の減は、社会教育（生涯学習）事業を推進している市の方針と整合がとれないことから、使用料については、慎重に検討する。

- ・ 現在、社会教育法の目的達成のための利用は、減免として実質無料化としているが、減免されている団体とその理由を明確にし、例えば減免される団体については、教育委員会の承認を経て登録された団体に限るなどの公正性を高める運用を検討する。
- ・ 公民館とコミュニティ会館の重複利用者も多いが、同じ目的での利用であっても公民館は無料、コミュニティ会館は有料といった状況があることから、減免の取扱いについて整理する。

#### 【市民火葬料】

- ・ 他市では、市民火葬料及び市外居住者の火葬料を本市よりも高く設定している。市外居住者の火葬については、近隣に比べ安価な設定のため、市民の火葬予約に影響があることから、引上げを検討する。
- ・ 無料としている市民火葬料の有料化については、近隣市では既に市民火葬料を有料化しており、受益者負担の原則に照らし合わせると、少額であっても市民火葬料の有料化を検討する。

#### ＜手数料＞

手数料については、特定の事務に係る経費を市民に支払っていただくもので、人件費に充当されるものであることから、近隣市との比較を行いながら、均衡を図っていく。

住民票、戸籍、納税証明書等の窓口業務の手数料は、今後も他市の状況を注視し、必要に応じて見直しを行っていく。

廃棄物関係の手数料については、他市と手数料の額が異なり、ばらつきがあるが、廃棄物については、本市の廃棄物行政の考え方の中で整理していく。

## ○組織の統廃合と組織体制の整備

### (P17 ① 組織の統廃合と組織体制の整備関係)

○令和元年度に、次の組織の新設及び移管を行う。

- ・ 自然経済推進部に魅力推進課を設置する。
- ・ 生涯学習部の社会体育課をスポーツ推進課に変更し、市長部局の自然経済推進部へ移管する。

○2年度に（仮称）子ども部の新設を検討する。

- ・ 元年度は、子どもに関する窓口の一本化を図るため、庁内ワーキンググループでの意見を集約し、2年度の（仮称）子ども部の設置を目指す。

○事業の進捗等により、次の組織の統合について検討を行う。

- ・ 愛宕駅周辺地区市街地整備事務所及び梅郷駅西土地地区画整理事務所は、事業の進捗に伴い、都市整備課への統合等を行う。
- ・ 関宿地区土地地区画整理事務所は、清算終了に伴い、業務の重心を台町東特定土地地区画整理事業に移し、早期の事業終了を図り、都市整備課への統合等を行う。

## ○効率的な人材活用の推進

### (P19 ① 効率的な人材活用の推進関係)

- ・ 会計年度任用職員の配置について、各所属における業務実態をさらに調査し、具体的な活用方法を更に検討する必要がある。
- ・ 会計年度任用職員の給与処遇についても、就ける職や経験等を勘案した給与水準をさらに精査・検討し、適正な給料を決定する必要がある。
- ・ 再任用職員の現業職の内、清掃の収集業務、清掃工場の機械操作等の業務、補修事務所の道路補修業務については、フルタイム再任用職員の導入により市民サービスの維持が可能であり、かつ、常勤職員時の給与から大幅に削減されるため活用していく必要がある。
- ・ 再任用職員の一般行政職については、短時間勤務の形態や現役時から役職が下がること等によるモチベーションの低下が課題であるが、フルタイムは職員定数にカウントされること、組織活性化のため若手の管理職の登用が必要なこと等により対応が難しく、また、モチベーション維持への取組にも限界があることから、より効果的な職場配置や活用方法を十分に検討する必要がある。
- ・ 正規職員、会計年度任用職員、再任用職員を活用する上で、全体の人件費が抑制されるような配置に加え、各職員数をバランス良く配置することが必要である。
- ・ 直営保育所については、待機児童対策の観点から、当分の間、指定管理者制度の導入が保留されることから、現在、正規保育士の補充を任期付保育士の採用で行っているが、正規保育士の採用に切り替え早期に採用する必要がある。  
正規の保育士を採用する場合には、将来的な幼保連携を見据え、保育士資格のほかに幼稚園教諭の資格を有する者を、待機児童問題が解消された後の指定管理者制度導入も踏まえ余剰となる保育士職への対応として、一般事務職にも配置できる採用を行う必要がある。なお、会計年度任用職員についても積極的に活用するが、正規保育士とのバランスを考慮しながら配置する必要がある。
- ・ 常備消防体制については、消防士が救急（救急車）と警防（消防車）を兼任していることから、人員増により専任体制に強化するため、段階的に増員する必要がある。

## ○ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画）の基本方針

### (P23 ① ファシリティマネジメント（施設の長寿命化計画） の基本方針の推進関係)

#### 【基本方針】

- ① 厳しい財政事情及び施設の効率的有効活用の観点から、施設の建て替えは基本的に行わず、長寿命化を図ることを基本とする。
- ② 建て替えは、躯体強度に問題が生じ改修等が困難な場合及び施設の構造等からその効用が十分果たせなくなった場合に行う。
- ③ 長寿命化に当たっては、耐震性に加え老朽化の確認も必要であり、

耐震性と老朽化を把握した上で、建物の長寿命化を計画する必要がある。

- ④ 耐震改修以外の施設の長寿命化施策は、防水、排水等施設の維持管理上欠くことのできない改修を最優先し、次に、エレベータ設置等施設の効用を増進させる改修に取り組んでいく。また、施設の長寿命化の基本的な部分以外についても、必要性に応じ内装等の改修を検討する。
- ⑤ 法定点検、定期点検、日常点検を徹底し、修繕が必要なものについては、即対応する。なお、点検実施の履行及び点検結果への対応について、管理を徹底していく。  
また、各点検を確実に実施していくため、民間委託による点検の導入に取り組んでいく。
- ⑥ 施設の点検や管理状況を一元的に把握し、計画的な改修及び維持管理を行うため、施設管理は施設管理者を基本とするが、総務部営繕課において、全施設における維持管理の進行管理を行っていく。
- ⑦ 施設の効用を増進させることを目的とする改修は、バリアフリーの視点に立った改修とする。
- ⑧ 施設のバリアフリー化については、長寿命化のための改修時だけでなく、財政事情の許す範囲内で、引き続き計画的に順次進める。
- ⑨ 学校のトイレ改修、消防器具置場の改築等、これまで計画的に順次整備を進めているものについては、引き続き計画的な整備を進めていく。
- ⑩ 新たな施設は設置せず、学校の余裕教室など既存施設の有効活用を基本とする。また、施設の統廃合については、当該施設の果たしてきた役割、地域への影響等を勘案し、検討する。
- ⑪ 国の補助等財政的に有利な制度を活用できるときは、優先順位を変更して実施することを検討する。

#### 【留意点】

実施に当たっては、次の点に留意する。

##### ＜施設の劣化状況の把握＞

法定点検、定期点検、日常点検を徹底し、施設の状況を把握することが、ファシリティマネジメントを推進するためには最も重要な取組である。

そのために、点検の実施状況や点検結果による対応状況の徹底管理と包括的な進行管理を一元的に把握していく必要がある。

##### ＜学校施設、幼稚園＞

関宿南部幼稚園と関宿中部幼稚園の統合については、二川小学校特別教室棟（未耐震化）の一部が学童保育所として活用されていることから、二川小学校特別教室棟の建て替え及び学童保育所移転を含めて検討する必要がある。

##### ＜保育所＞

保育所については、既に耐震診断を実施しているが、限られた予算の中で全公共施設の長寿命化を推進する必要があるため、他の建物の耐震診断結果により改めて耐震改修の優先順位を検討する。

##### ＜学童保育所＞

国の「新・放課後子ども総合プラン」が、既存の小学校外の学童につ

いて、余裕教室等を活用することが望ましいとしていることから、校外に設置された学童保育所を、順次余裕教室等へ移転する。

＜老人福祉施設、公民館、福祉会館等＞

2階建て施設については、エレベータ設置を検討する。

＜総合公園体育館＞

現在、実施している計画的改修を引き続き実施する。

＜本庁舎、いちいのホール、櫛のホール＞

今後、大規模な設備更新が予定されることから、計画的な設備の更新を検討する。

＜学校給食施設＞

学校給食施設の改修等については、センター、自校方式に関わらず老朽化による大規模改修及び改修中の給食業務について検討する。

＜市営住宅＞

引き続き計画的修繕を実施するとともに、空き室が増加している状況を踏まえ、管理戸数の縮小を検討する。その際には、民間施設の借上げ等を検討する。

＜斎場＞

老朽化した関宿斎場火葬棟について、火葬棟を廃止した場合の影響を精査した上で、改築又は廃止を検討する。

## 行政改革大綱実施計画

---

|     |          |
|-----|----------|
| 発行  | 野田市      |
| 発行日 | 令和元年 8 月 |
| 編集  | 総務部行政管理課 |