

# 児童発達支援自己評価表(公表)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | からふるKids清水 |
|------|------------|

(令和 5 年 2 月実施)

|          |   | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点          | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|----------|---|---|----|-----|------------------|---|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である   | ○  |     |                  | ・利用人数が同数でも年齢・特性によっては狭く感じる。  |
|          | ② | 職員の配置数は適切である  | ○  |     |                  | ・日により余裕のある日とない日がある。<br>・利用者さんが増えるに従って職員数が追いつかなくなってきた。職員の増員を図っているところである。   |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている  | ○  |     |                  | ・朝から夕方まで利用するスタッフは少なく、社員の確保が困難。<br>・さまざまな特性に応じた掲示や日課の絵表示などを行っている。<br>・ホワイトボードなど、情報が多い？                             |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている  | ○  |     |                  | ・毎日、手が触れるすべてのものや箇所にアルコール消毒を、空間には低濃度オゾン水を噴霧している。<br>・季節に応じた作品などを掲示している。  |
| 業務改善     | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している   | ○  |     |                  | ・スタッフ内で温度差はあると思う。<br>・以前よりも話し合う機会が増え、スタッフが工夫して子どもさんと接するようになった。  |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている   | ○  |     |                  | ・昨年保護者会や地域交流についてコメントなどあったが、動けていない。  |
|          | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                    | ○  |     |                  | ・自己評価を行った後の結果などをどうしているか不明。<br>・そもそもこの評価表に使われている言葉が難解過ぎ、保護者の方々やパート職員の一部に理解していただくのが難しいところがある。<br>・ホームページでの公開を行っている。 |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている  |    | ○   |                  | ・実施の必要性は感じている。  |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している   | ○  |     | ・スタッフ会議の際に行っている。 |   |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している  | ○  |     |                  |   |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |     |                  | ・標準化(周知されている)物は使用していないと思われる。  |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。 | ○  |     |                  |   |
|          | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている   | ○  |     |                  |   |
|          | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている  | ○  |     |                  | ・チームではないが意見を取り入れながら行っている。<br>・社員のみで行っている。   |
|          | ⑮ | 活動プログラムを固定化しないよう工夫している  | ○  |     |                  | ・意見を取り入れながら行っている。   |
|          | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |                  |   |
|          | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している  |    | ○   |                  | ・情報の周知はグループLINEや口頭で行っているが、打ち合わせ・昼礼・終礼は最近できていない。<br>・時間が足りない   |
|          | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している   |    | ○   |                  | ・情報の周知はグループLINEや口頭で行っているが、打ち合わせ・昼礼・終礼は最近できていない。   |
|          | ⑲ | 日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○  |     |                  | ・引継ぎノートや朝礼等が活かしていない   |
|          | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | ○  |     |                  |   |

|              |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|--------------|---|--|----|-----|---------|------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | ○  |     |         |                              |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | ○  |     |         |                              |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                      |    |     |         | 非該当                          |
|              | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                  |    |     |         | 非該当                          |
|              | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  |    | ○   |         |                              |
|              | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  |    | ○   |         |                              |
|              | ㉗ | 他の児童発達センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   |    | ○   |         | ・時間が取れない。                    |
|              | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  |    | ○   |         | ・コロナ禍の状況で厳しい。                |
|              | ㉙ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  |    | ○   |         |                              |
|              | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○  |     |         |                              |
|              | ㉛ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | ○  |     |         |                              |
| 保護者への説明責任等   | ㉜ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○  |     |         |                              |
|              | ㉝ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○  |     |         |                              |
|              | ㉞ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○  |     |         | ・スタッフ一人ひとりのスキルがもっと高まったと思う。   |
|              | ㉟ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |    | ○   |         | ・コロナ禍の状況で厳しい。                |
|              | ㊱ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○  |     |         | ・苦情報告書・口頭での周知を実施             |
|              | ㊲ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | ○  |     |         | ・からふる新聞で実施                   |
|              | ㊳ | 個人情報に十分注意している  | ○  |     |         |                              |
|              | ㊴ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○  |     |         | ・スタッフに温度差があると思う。             |
|              | ㊵ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |    | ○   |         |                              |

|        |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標           |
|--------|----|--|----|-----|---------|--|
| 非常時の対応 | ④1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している         | ○  |     |         | ・マニュアルがあり、非常時のものもあるが、保護者への周知が不十分と思われる。 |
|        | ④2 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○  |     |         | ・毎月1回避難訓練を行っている。                       |
|        | ④3 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している  | ○  |     |         |  |
|        | ④4 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○  |     |         |  |
|        | ④5 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○  |     |         | ・事例集の作成に取り掛かるところである。                   |
|        | ④6 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○  |     |         |  |
|        | ④7 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載している |    |     |         | ・非該当                                   |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。