

**2025年度 リトルプレイス梅郷教室
児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表**

		項 目	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	AM児童発達支援、PM放課後等デイサービスに分けることにより、のびのびと活動できます。スタッフとお子様の心の距離を保てるようになっております。なるべく少人数での療育を心がけておりますので、細かい所まで目が行き届く事も重要視しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名以上配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	入り口にスロープや手すりの設置はしておりませんが、室内の玄関はじめ段差の無いように工夫しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	毎日子供たちの会話は常にしておりますし、経過報告は全員が書きますし確認しております。毎月カンファレンスを行い、事故報告や改善などの話し合いと情報共有の場も設けております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	保護者様へ評価表に記入していただき、満足度調査アンケートを実施し、スタッフ間共有し業務改善につなげております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	当社のHPIにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在は、利用者と自社の評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	毎月1回は必ずスタッフの運動やロールプレイ研修を入れております。また、外部研修にも参加しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメントを取った上で児童発達支援・放課後等デイサービスの個別支援計画を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	リトルプレイスでは毎日3種の運動メニューを70種以上から選択し、その日の児童に合った運動を行っています。また、すべての活動に“ねらい”を持って取り組む事、チームで対応することのメリットなどをスタッフ研修等で身に付け、十分理解したうえで子どもたちと向き合っております。運動メニューやダンスもスタッフが提案、作成まで行い、常にアップデートしております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	平日は運動療育をメインに、休日及び長期休暇は、運動療育に加えダンスやレク、PMは外出も取り入れております。また、休日は放デイ・児発合同の縦割りになりますので、普段関わらない、異年齢の友達との関わりを、子どもたちがお互いに経験し、成長していけるよう支援しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	イベントなどを考えたり、個別支援計画での課題をもとに療育支援をしています。(現在は行っておりませんが、以前は分園との交流も行っておりました。)療育室とは別で静かに遊ぶ部屋を設けており、子どもたちが自発的に選べるように設定しております。

	15	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	ア・自立支援と日常生活の充実のための活動 イ・創作活動 ウ・地域交流の機会の提供 エ・余暇の提供 日々の運動メニューや自由時間含め、利用時間内で様々な メニューを組み合わせています。ただ、基本は身体を動かす 事。それはブレません。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	毎日個々の経過記録を記入し、共有できるようにしていま す。また、毎日振り返りの時間を設けて、子どもたちの様子 や援助の仕方を常に話し合っております。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、 支援の検証・改善につなげているか	毎回活動日誌及び経過記録をとり、スタッフ間で共有し、お 子様の成長や環境の変化に合わせて、指導内容や方法を 常に話し合っております。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービ ス計画の見直しの必要性を判断しているか	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の継続や、見直 しをご家族の方との面談の中で行っております。
関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が 参画しているか	お子様の支援について担当制はとっておりませんが、児童 発達支援管理責任者をはじめ教室内全てのスタッフが 皆同 じ水準で遜色なく誰にでも対応出来るよう、一日のリーダー は全員ローテーションで毎日変わり、全員周って来るように しています。担当者会議には児童発達支援管理責任者と指 導を担当するスタッフ1名程 で参画することが多くなっており ます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の 対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている か	支援学校には、マチコミメールを通じて、毎回連絡を頂いて おります。また、学校連絡会が毎年年度はじめの5月に開催 されますので参加しております。また、学校や保育園・幼稚 園とも、何かあれば、お互い電話連絡を必ずとり合っており ます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	てんかんをお持ちのお子様に関しては担当医から指示を頂 いております。他、現在医療的ケア児のお子様は在籍しており ません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と 相互理解に努めているか	相談員・事業所間がメインとなりますが、情報共有しており ます。 勿論、経過記録や活動日誌(連絡帳)などで情報共有できる 体制を常に整えております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている か	定期的に訪問し情報共有をしています。見学にお越しに来て いただく事もございます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか	学童などとの地域交流などは、限られた時間内では難しいため今 のところ行っておりません。今後必要に応じて対応していきたいと 思います。休日日程の日のPMIは散歩に行くので、その際公園で関 係者では無いお子様と遊ぶ事はあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している か	協議会への要請があったときに参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っている か	支援終了後にその日の活動などを保護者様に報告し、保護 者様からの相談も常に対応しております。また、一日の様子 を、保護者様の承諾のもと、画像にて共有しております。連 絡帳でのやりとりも常に行っております。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	支援終了後に保護者様とお話するときに、ご家庭や学校での対応方法などを提案しております。 希望があれば、来所いただき、支援の様子の見学や、どう関わることの実践を体験していただいております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約の際に運営規定や支援内容利用者負担等のお話はしっかりと行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	保護者の方からの相談の際に面談を行ったり、定期的に運動している姿を見に来ていただき、成長したところなどを説明させていただいております。
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	現在は父母の会の活動などは設置出来ておりません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情担当窓口の体制を整え、契約の際に苦情などの説明させていただいております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月の利用希望表にイベントなどの告知をし、保護者様に発信しています。 会報等は特にありませんが、お知らせ等は玄関に掲示しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	個人情報などのファイルは鍵付きの書庫にて保管しております。また、データなどに関してはPCにパスワードをかけて適切な対応をしております。
	36	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	定期的に面談を行い対応しております。 常に会話をするようにしており、また、活動写真を毎日共有することで、保護者様が質問等投げかけやすい環境にしております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	利用希望者様に向けて見学・体験などは常に行っておりますが、まだ地域の方を招待するようなイベントは実施しておりません。ただ、地域の皆さまとの関わりは良好で、子供たちと散歩中に、畑のカブを頂いたり、シール剥がしに苦戦しているとへらを貸して下さったり、とってもありがたいです。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	各マニュアルは策定し職員で周知しております。また、全て玄関に掲示し、いつでも保護者様が閲覧出来るようにしております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	様々な場面を想定し、定期的に避難訓練を行い記録に残しております。SNSでも発信しております。今年度は、避難訓練の様子写真を保護者様全員にお送り致しました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置し毎年4月に社内研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	個別支援計画にも盛り込み、モニタリング面談の際に保護者様へ説明もしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	すべてのお子様のアレルギーの有無を確認しており、指導時に該当物質との接触がおこらないようにしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハット事例はその都度作成し、毎月行っているカンファレンスにより、情報交換し共有しております。