

① 令和●●年●●月●●日

(宛先) 野田市消防長

住所 野田市▲▲××-××
② 届出者氏名 ●●まつり実行委員会
代表 ▲▲ ▲▲
電話番号 04-****-****
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

住所 野田市▲▲××-××
③ 防火担当者氏名 ●●まつり実行委員会
事務局長 □□ □□
電話番号 090-****-****

火災予防上必要な業務に関する計画提出書

次のとおり火災予防上必要な業務に関する計画書を提出します。

④指定催しの開催場所	野田市▲▲××番地の×× ●●公園		
⑤指定催しの名称	令和●●年度「第●●回○○まつり」		
⑥開催期間	自令和●●年●●月●●日 至令和●●年●●月●●日	⑦開催時間	開始●●時●●分 終了●●時●●分
⑧一日当たりの人出予想人員	●●万人	⑨露店等の数	●●店
⑩使用火気等	<input checked="" type="checkbox"/> コンロ等の火を使用する器具 <input checked="" type="checkbox"/> ガソリン等の危険物 <input checked="" type="checkbox"/> その他（発電機、火消つぼ）		
⑪その他必要事項	対象火気器具等を使用する露店等の関係者に自己点検を実施させ、自己点検チェックシートを露店等の見えやすい場所に掲示する。		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

【火災予防上必要な業務に関する計画提出書の記入要領】

項目	記入要領
① 年月日	提出書の消防本部への提出年月日を記入します。
② 届出者	<ol style="list-style-type: none"> 1 催しを主催する者の住所、電話番号及び氏名を記入します。 2 法人（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのある者を含む。以下同じ。）の場合は、法人の住所、電話番号、名称及び代表者等の職、氏名を記入します。 3 個人の場合は、住民登録してある住所とします。 4 複数等の団体が共同して主催する催しについて、火災予防上必要な業務に関する計画を共同して1として作成した場合、届出者は連名とします。
③ 防火担当者	当該催しの防火担当者の指名を記入します。
④ 指定催しの開催場所	<ol style="list-style-type: none"> 1 当該催しの開催場所を記入します。 2 住所等で示すことが困難な場合等は、別紙として地図等を明示します。
⑤ 指定催し名称	当該催しの名称を記入します。 （例1）第〇回〇〇花火大会 （例2）〇年〇〇祭り
⑥ 開催期間	当該催しの開催期間を記入します。
⑦ 開催時間	<ol style="list-style-type: none"> 1 当該催しの開催時間を記入します。 2 開催日によって開催時間が異なる場合は、主となる開催日の開催時間を記入し、その他の開催日の開催時間については、その他必要事項欄に記入して下さい。
⑧ 一日あたりの人出予想人員	<ol style="list-style-type: none"> 1 当該催しを主催する者が予想する一日あたりの人出人員予想を記入して下さい。 2 当該催しが複数日にわたって開催される場合は、人出予想が最大となる開催日の予想人員を記入して下さい。
⑨ 露店等の数	当該催しを主催する者が出店を認める露店等（露店、屋台その他これらに類するもの）の数を記入して下さい。
⑩ 使用火気等	当該催しで使用する予定のあるものに□印にレを付けて下さい。
⑪ その他必要事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 雨天等により延期する予定がある場合は、その旨及び予備日、時間等を記入して下さい。 2 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記して下さい。 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。