

委 任 状

年 月 日

(宛先) 野田市長

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電 話 番 号 () ー

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電 話 番 号 () ー

委任事項

年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に
関する次の権限

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者・受任者(代理人)双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。

記入見本

委任状

年 月 日

委任日を記入してください。

(宛先) 野田市長

(委任者) 住所 (所在地) 千葉県野田市鶴奉7-1
〇〇マンション〇〇号室
氏名 (名称) 野田 一郎 
電話番号 (04) 7125 - 1111

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記
(受任者) 住所 (所在地) 千葉県野田市鶴奉〇〇-〇
氏名 (名称) 野田 花子 
電話番号 (04) 7125 - 〇〇〇〇

委任事項

年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に
関する次の権限

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者・受任者(代理人)双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。