補助金活用計画書（ 組織基盤強化支援 ／ 事業発展支援 ）

※いずれかを□で囲んでください。

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　活動内容について

◎団体の定款又は規約等に規定されている活動目的を記入してください。（★1）

◎団体の前年度の活動実績を記入してください。（★2）

２　団体が抱える課題について

◎組織の運営や自立の強化に関する課題（組織基盤強化支援）又は
事業の発展や組織の体制の強化に関する課題（事業発展支援）
を記入してください。（★3）

３　補助金の活用内容

◎課題解決の取組になる補助金の活用方法を記入してください。（★4）

◎補助金を活用する活動計画を記入してください。（★5）

※すべての団体が記入してください。
補助金交付後、行事であれば、その補助金を活用して、いつ頃、どのような目的のために、どんな事に取組む予定か。また、備品の購入であれば、いつ頃、どのような目的で、何を購入し、その備品を団体の活動にいつ頃どのような場面で使用する予定かについて記入してください。

※「組織基盤強化支援」を選び、翌年度以降も継続して補助を受けたい団体は、最終年度までのスケジュールを記入してください。

① 行事等を行う場合

年月	取　組　内　容	目的・期待できる効果

② 備品等を購入する場合

※３万円以上の場合は金額がわかる書類（見積書、カタログ等）を添付してください。

購入予定品	購　入 予定月	購　入 予定額	購入の理由・期待できる効果

③ 補助事業実施期間

令和６年　月　日～令和　年　月　日

※補助金を活用する期間を記入してください。

４　団体の自主財源について

◎団体の自主的な財源（会費・参加費等）を記入してください。（★7）

５　将来の目標について　（事業発展支援の団体のみ）

◎事業発展につながる組織の運営や組織体制の強化の目標を記入してください。（★8）