

野田市
避難所運営マニュアル（資料編）

令和5年4月 修正
市民生活部 防災安全課

目次

資料 1：避難場所・避難所一覧	44
資料 2：市の備蓄品目	51
資料 3：MCA無線機の使い方	52
資料 4：MCA無線局番号簿	54
資料 5：防災行政無線連絡通話装置の使い方	57
資料 6：防災行政無線局番号簿	59
資料 7：呼びかけ文例	61
資料 8：避難所被災状況チェックシート	62
資料 9：避難所状況報告書	64
資料10：避難者カード	66
資料11：避難者名簿	68
資料12：居住組別避難者名簿	70
資料13：多言語表示シート	72
資料14：避難所生活の心得（例）	74
資料15：外出（外泊）届	76
資料16：避難所管理・運営委員会名簿	78
資料17：避難所管理・運営委員会会議録簿	79
資料18：避難所運営日誌	80
資料19：退所届用紙	82
資料20：郵便物受取簿	84
資料21：ボランティア支援申込用紙	86
資料22：ボランティア活動の注意事項	88
資料23：ボランティア受入票	89
資料24：取材者用受付用紙	91
資料25：取材をされる方へ	93
資料26：組立式簡易トイレの使い方	94
資料27：食料・物資受入簿	95
資料28：食料管理簿	97
資料29：物資管理簿	99
資料30：食料・物資受給申請表	101
資料31：食料・物資要請表	103
資料32：ペット飼育者名簿記入用紙	105
資料33：ペット飼育者名簿	107
資料34：ペットの飼主の皆さんへ	109

指定緊急避難場所・指定避難所一覧 [地震・大規模事故対応]

避難所	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容 施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆	関 宿 北 部 地 区	1	千葉県立関宿城博物館	野田市関宿三軒 家 143-4 (7196)1400	建物	572	65	3.3	112
		2	関宿にこにこ水辺公園	野田市関宿三軒 家 143-4	広場	30,200	70	2.0	10,570
		3	関宿あおぞら広場	野田市関宿町 1396	広場	7,723	70	2.0	2,703
☆		4	関宿公民館	野田市関宿台町 2558-1 (7196)1100	建物	527	65	3.3	103
☆		5	関宿中学校	野田市関宿台町 2150 (7196)0113	校舎	2,204	65	3.3	434
校庭					9,625	70	2.0	3,368	
体育館					1,089	70	3.3	231	
☆		6	関宿小学校	野田市関宿台町 171 (7196)0112	校舎	3,472	65	3.3	683
校庭	7,668				70	2.0	2,683		
体育館	1,060				70	3.3	224		
	7	元町香取神社	野田市関宿元町 88	境内	1,093	70	2.0	382	
	8	下納谷浅間神社	野田市関宿台町 1006	境内	2,611	70	2.0	913	
☆	関 宿 中 部 地 区	9	アルフレッサファーマ(株)	野田市西高野 278-5 (7196)1151	建物	7,068	65	3.3	1,392
		10	関宿幼稚園	野田市新田戸 522 (7196)0167	園庭	1,508	70	2.0	527
☆		11	二川小学校	野田市桐ヶ作 464 (7196)0074	校舎	3,752	65	3.3	739
校庭					8,321	70	2.0	2,912	
体育館					1,184	70	3.3	251	
		12	関宿中部幼稚園	野田市桐ヶ作 453-1 (7196)2324	園庭	1,209	70	2.0	423
☆		13	二川公民館	野田市桐ヶ作 51-1 (7196)2020	建物	801	65	3.3	157
☆		14	二川中学校	野田市桐ヶ作 418 (7196)0004	校舎	4,001	65	3.3	788
校庭					23,022	70	2.0	8,057	
体育館					750	70	3.3	159	
	15	アスク古布内保育園	野田市古布内 1527 - 13 (7196)5161	園庭	1,754	70	2.0	614	
	16	古布内浄禅寺	野田市古布内 1329 (7196)1239	境内	11,710	70	2.0	4,098	
☆	17	関宿複合センター	野田市木間ヶ瀬 620 (7198)3685	建物	1,254	65	3.3	247	
敷地				4,852	70	2.0	1,698		

【資料1：避難場所・避難所一覧（本編P1、4、9）】

避難指定所	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆		18	いちいのホール	野田市東宝珠花 237-1 関宿支所 (7198)1111 コミュニティ会館 (7198)1941	建物	4,604	65	3.3	906
					駐車場	2,767	70	2.0	968
☆		19	関宿中央公民館	野田市東宝珠花 253-1 (7196)2166	建物	1,125	65	3.3	221
☆		20	関宿保健センター	野田市東宝珠花 260 - 1 (7198)5011	建物	2,750	65	3.3	541
☆		21	関宿中央小学校	野田市東宝珠花 234-1 (7198)4321	校舎	3,699	65	3.3	728
					校庭	9,876	70	2.0	3,456
					体育館	795	70	3.3	168
	☆	22	飯塚白山神社	野田市木間ヶ瀬 475	境内	7,214	70	2.0	2,524
☆		23	木間ヶ瀬中学校	野田市木間ヶ瀬 3393-1 (7198)0218	校舎	5,479	65	3.3	1,079
					校庭	13,672	70	2.0	4,785
					体育館	748	70	3.3	158
	☆	24	関宿南部幼稚園	野田市木間ヶ瀬 3197 (7198)2075	園庭	1,260	70	2.0	441
☆	南	25	木間ヶ瀬小学校	野田市木間ヶ瀬 3640 (7198)0204	校舎	4,007	65	3.3	789
					校庭	7,019	70	2.0	2,456
					体育館	1,198	70	3.3	254
☆	部	26	関宿総合公園 (避難所は体育館)	野田市平井 401 (7198)8500	体育館	5,555	70	3.3	1,178
					園内	20,918	70	2.0	7,321
☆	地 区	27	木間ヶ瀬公民館	野田市木間ヶ瀬 2935 (7198)3171	建物	964	65	3.3	189
		28	木間ヶ瀬保育所	野田市木間ヶ瀬 3152-1 (7198)3825	園庭	2,001	70	2.0	700
☆		29	関宿高等学校	野田市木間ヶ瀬 4376 (7198)5006	校庭	16,176	70	2.0	5,661
					体育館	2,039	70	3.3	432
☆	川	30	(株)USS東京	野田市中里 2144-1 (7120)8000	建物	17,383	65	3.3	3,423
					駐車場	13,890	70	2.0	4,861
☆	間	31	川間小学校	野田市中里 934 (7129)4003	校舎	3,797	65	3.3	747
					校庭	13,684	70	2.0	4,789
					体育館	882	70	3.3	187
☆	地 区	32	川間公民館	野田市中里 720 (7129)4002	建物	466	65	3.3	91
☆		33	川間中学校	野田市中里 136-1 (7129)4025	校舎	5,884	65	3.3	1,158
	校庭				19,610	70	2.0	6,863	
	体育館				1,282	70	3.3	271	

【資料1：避難場所・避難所一覧（本編P1、4、9）】

指定 避難所	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容 施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆		34	西武台千葉高等学校	野田市尾崎 2241-2 (7127)1111	校舎	8,188	65	3.3	1,612
					校庭	44,366	70	2.0	15,528
					体育館	5,194	70	3.3	1,101
☆		35	尾崎小学校	野田市尾崎 1415 (7129)8166	校舎	4,718	65	3.3	929
					校庭	15,026	70	2.0	5,259
					体育館	1,065	70	3.3	225
☆		36	北部中学校	野田市谷津 673 (7122)2866	校舎	6,358	65	3.3	1,252
					校庭	14,196	70	2.0	4,968
					体育館	1,604	70	3.3	340
☆		37	岩木小学校	野田市岩名二丁 目 12-1 (7129)5989	校舎	6,828	65	3.3	1,344
					校庭	9,124	70	2.0	3,193
					体育館	1,006	70	3.3	213
☆		38	北コミュニティセンター	野田市春日町 16-1 北出張所 (7129)8800 コミュニティ会館 (7129)8822	建物	2,310	65	3.3	455
					駐車場	1,045	70	2.0	365
☆	北 部 地 区	39	七光台小学校	野田市七光台 20-1 (7127)1712	校舎	5,064	65	3.3	997
					校庭	13,154	70	2.0	4,603
					体育館	1,101	70	3.3	233
☆		40	野田中央高等学校	野田市谷津 713 (7125)4108	校庭	25,560	70	2.0	8,946
					体育館	1,516	70	3.3	321
☆		41	岩名中学校	野田市岩名 1700 (7122)5269	校舎	5,594	65	3.3	1,101
					校庭	19,355	70	2.0	6,774
					体育館	1,232	70	3.3	261
☆		42	北部公民館	野田市谷津 384 (7122)3429	建物	669	65	3.3	131
☆		43	北部小学校	野田市谷津 25-1 (7122)2748	校舎	2,407	65	3.3	474
					校庭	5,274	70	2.0	1,845
					体育館	751	70	3.3	159
☆		44	総合公園 (避難所は体育館)	野田市清水 958 (7125)1155	体育館	5,406	70	3.3	1,146
					園内	187,000	70	2.0	65,450
☆		45	清水高等学校	野田市清水 482 (7122)4581	校庭	21,292	70	2.0	7,452
					体育館	1,415	70	3.3	300
☆	中 央 地 区	46	清水台小学校	野田市清水 773 (7124)1191	校舎	5,476	65	3.3	1,078
					校庭	23,169	70	2.0	8,109
					体育館	946	70	3.3	200
		47	清水公園 (千秋社)	野田市清水 1005 (7125)3030	園内	200,000	70	2.0	70,000
		48	旧専売公社跡地	野田市清水 246-1	敷地	10,639	70	2.0	3,723
		49	愛宕神社	野田市野田 725 (7122)2023	境内	9,795	70	2.0	3,428

【資料1：避難場所・避難所一覧（本編P1、4、9）】

指定 避難所	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容 施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆		50	第一中学校	野田市野田 829-1 (7122)5524	校舎	5,160	65	3.3	1,016
					校庭	21,300	70	2.0	7,455
					体育館	2,065	70	3.3	438
☆		51	中央小学校	野田市野田 611 (7122)2116	校舎	8,768	65	3.3	1,727
					校庭	9,173	70	2.0	3,210
					体育館	1,516	70	3.3	321
		52	鹿島神社	野田市中野台 306 (7124)6974	境内	3,380	70	2.0	1,183
		53	キッコーマン野球場	野田市上花輪 404-1	球場	9,540	70	2.0	3,339
		54	朝日ヶ丘公園	野田市上花輪新 町 3-14	園内	2,600	70	2.0	910
☆		55	柳沢小学校	野田市柳沢 139 (7124)6234	校舎	3,673	65	3.3	723
					校庭	11,621	70	2.0	4,067
					体育館	948	70	3.3	201
		56	東葛飾教育事務所 東葛飾研修所	野田市柳沢 53 (7124)4148	駐車場	2,318	70	2.0	811
		57	文化センター	野田市鶴奉 5-1 (7124)1555	駐車場	7,068	70	2.0	2,473
☆		58	宮崎小学校	野田市宮崎 55 (7122)2362	校舎	3,516	65	3.3	692
	校庭				7,849	70	2.0	2,747	
	体育館				796	70	3.3	168	
☆	59	第二中学校	野田市中根 139 (7122)5534	校舎	5,255	65	3.3	1,035	
				校庭	16,053	70	2.0	5,618	
				体育館	1,426	70	3.3	302	
☆	60	東部公民館	野田市鶴奉 174-1 (7122)4202	建物	674	65	3.3	132	
				運動場	1,200	70	2.0	420	
☆	61	東部中学校	野田市目吹 1500 (7122)3015	校舎	4,547	65	3.3	895	
				校庭	15,404	70	2.0	5,391	
				体育館	751	70	3.3	159	
☆	62	東部小学校	野田市鶴奉 220 (7122)3004	校舎	4,392	65	3.3	865	
				校庭	8,549	70	2.0	2,992	
				体育館	608	70	3.3	128	
☆	63	野田看護専門学校	野田市中根 316-1 (7121)0222	校舎	6,862	65	3.3	1,351	
				敷地	23,200	70	2.0	8,120	
				体育館	986	70	3.3	209	
☆	64	南部中学校	野田市花井 67 (7122)2508	校舎	7,060	65	3.3	1,390	
				校庭	21,727	70	2.0	7,604	
				体育館	1,599	70	3.3	339	
☆	65	南部小学校	野田市山崎 1503 (7122)2509	校舎	5,301	65	3.3	1,044	
				校庭	6,842	70	2.0	2,394	
				体育館	765	70	3.3	162	
☆	66	南部梅郷公民館	野田市山崎 1154-1 (7122)5402	建物	863	65	3.3	169	

【資料1：避難場所・避難所一覧（本編P1、4、9）】

避難所 指定	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容 施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆	福 田 地 区	67	南コミュニティセンター	野田市山崎 2008 南出張所 (7125)7921 コミュニティ会館 (7122)7991	建物	2,292	65	3.3	451
					駐車場	1,100	70	2.0	385
☆		68	山崎小学校	野田市山崎 2733 (7125)2938	校舎	4,958	65	3.3	976
					校庭	17,788	70	2.0	6,225
					体育館	1,006	70	3.3	213
☆		69	みずき小学校	野田市みずき三 丁目2-3 (7121)4311	校舎	5,143	65	3.3	1,013
					校庭	6,560	70	2.0	2,296
					体育館	1,458	70	3.3	309
☆		70	東京理科大学	野田市山崎 2641 (7124)1501	校舎	19,333	65	3.3	3,808
					校庭	433,951	70	2.0	151,882
	体育館				3,326	70	3.3	705	
☆	71	福田第一小学校	野田市三ツ堀 1372 (7138)2109	校舎	3,692	65	3.3	727	
				校庭	7,431	70	2.0	2,600	
				体育館	1,111	70	3.3	235	
☆	72	福田中学校	野田市三ツ堀 782 (7138)1452	校舎	5,992	65	3.3	1,180	
				校庭	15,344	70	2.0	5,370	
				体育館	1,447	70	3.3	306	
☆	73	福田公民館	野田市瀬戸 970-1 (7138)2407	建物	690	65	3.3	135	
				体育館	1,166	70	3.3	247	
				運動場	12,296	70	2.0	4,303	
☆	74	二ツ塚小学校	野田市二ツ塚 485-2 (7138)1677	校舎	5,243	65	3.3	1,032	
				校庭	15,254	70	2.0	5,338	
				体育館	1,097	70	3.3	232	
☆	75	福田第二小学校	野田市西三ヶ尾 988 (7138)0355	校舎	2,644	65	3.3	520	
				校庭	10,027	70	2.0	3,509	
				体育館	493	70	3.3	104	

○指定緊急避難場所一覧 [土砂災害対応等]

指定避難所	地区	No.	指定緊急避難場所名	所在地 電話番号	収容 施設	面積 (㎡)	有効率 (%)	1人当 たり面 積(㎡)	収容 人員
☆	市内 一円	1	野田市関宿公民館	野田市関宿台町 2558-1 (7196)1100	建物	527	65	3.3	103
☆		2	野田市二川公民館	野田市桐ヶ作 51□1 (7196)2020	建物	801	65	3.3	157
☆		3	野田市いちいのホール	野田市東宝珠 花 237-1 関宿支所 (7198)1111 関宿コミュニティ会 館 (7198)1941	建物	4,604	65	3.3	906
					駐車場	2,767	70	2.0	968
☆		4	野田市木間ヶ瀬公民館	野田市木間ヶ瀬 2935 (7198)3171	建物	964	65	3.3	189
☆		5	野田市川間公民館	野田市中里 720 (7129)4002	建物	800	65	3.3	157
☆		6	野田市北部公民館	野田市谷津 384 (7122)3429	建物	669	65	3.3	131
☆		7	野田市生涯学習センター	野田市中野台 168-1 (7123)7818	建物	1,134	65	3.3	223
☆		8	野田市中央公民館	野田市鶴奉 5-1 (7124)1558	建物	1,535	65	3.3	302
☆		9	野田市東部公民館	野田市鶴奉 174-4 (7122)4202	建物	674	65	3.3	132
☆		10	野田市南部梅郷公民館	野田市山崎 1154-1 (7122)5402	建物	863	65	3.3	169
☆	11	野田市福田公民館	野田市瀬戸 970-1 (7138)2407	建物	690	65	3.3	135	
				体育館	1,166	70	3.3	247	

【資料1：避難場所・避難所一覧（本編P1、4、9）】

○指定避難所一覧 [洪水対応]

No.	指定緊急避難場所名	所在地	電話番号	浸水時に利用できる階
1	野田市北部中学校	野田市谷津 673	04-7122-2866	全て
2	野田市七光台小学校	野田市七光台 20-1	04-7127-1712	全て
3	野田市立柳沢小学校	野田市柳沢 139	04-7124-6234	全て
4	野田市立東部中学校	野田市目吹 1500	04-7122-3015	全て
5	野田市立東部小学校	野田市鶴奉 220	04-7122-3004	全て
6	東葛飾教育事務所 東葛飾研修所	野田市柳沢 53	04-7124-4148	全て
7	野田市文化センター	野田市鶴奉 5-1	04-7124-1555	全て
8	野田市立宮崎小学校	野田市宮崎 55	04-7122-2362	全て
9	野田市立第二中学校	野田市中根 139	04-7122-5534	全て
10	千葉県立野田看護専門学校	野田市中根 316-1	04-7121-0222	全て
11	野田市職業訓練センター (さわやかワークのだ)	野田市中根 323-3	04-7121-1184	全て
12	野田市立南部小学校	野田市山崎 1503	04-7122-2509	全て
13	野田市立山崎小学校	野田市山崎 2733	04-7125-2938	全て
14	野田市立南部中学校	野田市花井 67	04-7122-2508	全て
15	東京理科大学	野田市山崎 2641	04-7124-1501	全て
16	木野崎農業構造改善センター	野田市木野崎 891-1	04-7199-7498	全て
17	野田市立福田第一小学校	野田市三ツ堀 1372	04-7138-2109	全て
18	野田市立福田第二小学校	野田市西三ヶ尾 988	04-7138-1677	全て
19	野田市立福田中学校	野田市三ツ堀 782	04-7138-1452	全て

○指定避難所一覧（要配慮者優先避難所）[洪水対応]

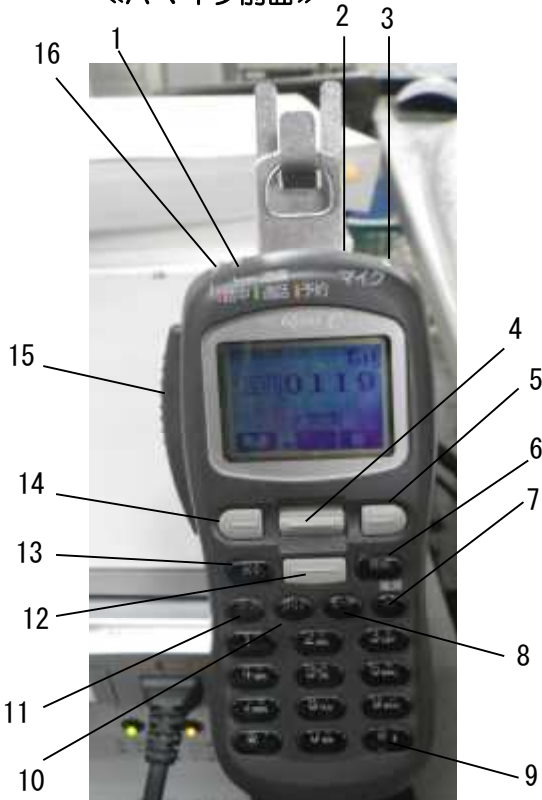
No.	指定緊急避難場所名	所在地	電話番号	浸水時に利用できる階
1	野田市東部公民館	野田市鶴奉 174-4	04-7122-4202	全て
2	野田市南部梅郷公民館	野田市山崎 1154-1	04-7122-5402	全て
3	野田市南コミュニティセンター (南出張所) (南コミュニティ会館)	野田市山崎 2008	04-7125-7921 04-7125-7991	全て
4	野田市福田公民館	野田市瀬戸 970-1	04-7138-2407	全て

市で備蓄している備蓄品

区 分	品 目
保存食	サバイバルフーズクラッカー
	アルファ米
飲料水	飲料水2リットル
	飲料水500ミリリットル
要配慮者	おかゆ
	粉ミルク
	哺乳瓶
	哺乳瓶消毒液（ミルトン）
	哺乳瓶消毒用ケース
	哺乳瓶用乳首
	紙おむつ（乳児用）
	紙おむつ（大人用）
	おしりふき
生活用品	毛布
	敷きマット
	ウエットティッシュ
	レスキューシート
	組立式簡易トイレ
	便袋
	防水（ブルー）シート
	生理用品
	やかん
	災害用食器セット
	プラスチックコップ
	ラップ
	食品調理用ビニール製使い捨て手袋
	ウォータータンク（10リットル）折り畳みタイプ
情報収集用品他	手回し充電・電池式ラジオ付懐中電灯
	カセットコンロ
	カセットガスボンベ
	キャンドルランタン
照明用品他（備品）	石油ストーブ
	カセットガスボンベ式発電機
	LED 投光器
	コードリール
	リヤカー
感染症対策（備品）	ワンタッチパーティション
	段ボールパーティション
	プライベートテント
	不織布マスク
	手指消毒液用アルコール液（5リットル）

デジタルMCA無線機各部の名称とはたらき

《A マイク前面》



- 1 状態表示ランプ（送信時 緑）
- 2 マイク
- 3 電源ランプ
- 4 登録された内容を検索する際に使います。
- 5 画面の右下に表示している操作を行うときに使います。
- 6 あらかじめ登録されたメニューへ移行します。
- 7 電源の入/切、通話の切断に使います。
- 8 送信モードを切り替えるときに使います。
- 9 長押しでキーロックモードになります。
- 10 入力文字の消去などに使います。
- 11 メールを送るときに使います。
- 12 画面下中央に表示している操作を行うときに使います。
- 13 前の画面に戻ります。
- 14 画面の左下に表示している操作を行うときに使います。
- 15 プレストークスイッチ
- 16 回線表示ランプ、回線状態が表示されます。
話中（赤）／通話（緑）／予約（橙）

《B マイク背面》



- 1 マイク
- 2 状態表示ランプ（送信時 緑）
- 3 回線表示ランプ、回線状態が表示されます。
話中（赤）／通話（緑）／予約（橙）
- 4 プレストークスイッチ
- 5 ブザー
- 6 スピーカー
- 7 電源ランプ

《C 無線機本体》



- 1 電源スイッチ／音量つまみ 押すと電源が入り、再度1秒以上押すと切れます。
つまみを右に回すと音が大きくなります。
- 2 左から電源ランプ、通話／予約ランプ（通話時 緑／予約時 橙）、送信／話中ランプ（送信時 緑／話中 赤）
- 3 外部接続コネクタ
- 4 マイク接栓、各種マイクを接続します。

デジタルMCA無線機の操作方法

≪送信時≫

1 モードを切り替える

テンキーマイクのモードボタン（A-8）を押すことで【個別→一斉→全グループ→グループ】通信の順にモードを切り替えます。
 （注意）一斉を選択した場合、全てのMCA無線に音声流れます。



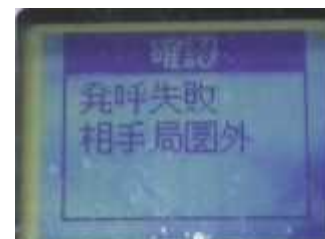
2 発信相手局を入力する

発信モードが、個別の時、呼出先相手局番号をスピーカマイクのテンキーより入力します。（資料4：MCA無線局番号簿参照）



3 プレストークスイッチを押す

接続が成功すると、テンキースピーカマイクの回線表示ランプ（A-16）が緑色に点灯し、「ピピーツ」となります。接続に失敗すると「プッププ」と鳴ります。失敗したら、再度プレトークスイッチを押します。



4 通話する

こちらから音声を送る時はプレトークスイッチを押しながら話す。テンキースピーカマイクの状態表示ランプが緑色に点灯し「ピツ」と通話指示音が鳴ったらお話し下さい。通話できない場合は「プッププ」と鳴ります。

相手から音声を受ける場合はプレトークスイッチを離す。

回線表示ランプが赤色に点灯し、相手局の名称または、個別番号が表示され、音声聞こえます。



≪受信時≫ 個別受信、一斉通信、全グループ通信、グループ通信

通話を受けると、通話を受けた時の返信モード、相手局の名称または番号が表示され、各種着信音にてお知らせします。

1 通話する

≪送信時≫の4と同じ

2 通話中の全グループ一斉受信（一斉）について

通話の途中で全グループ一斉受信が行われると、通話は強制終了となり全グループの通話となります。

通信モード	着信音
個別通信	ピッポー
一斉通信	ピーポーピーポー
全グループ通信	無し
グループ通信	無し

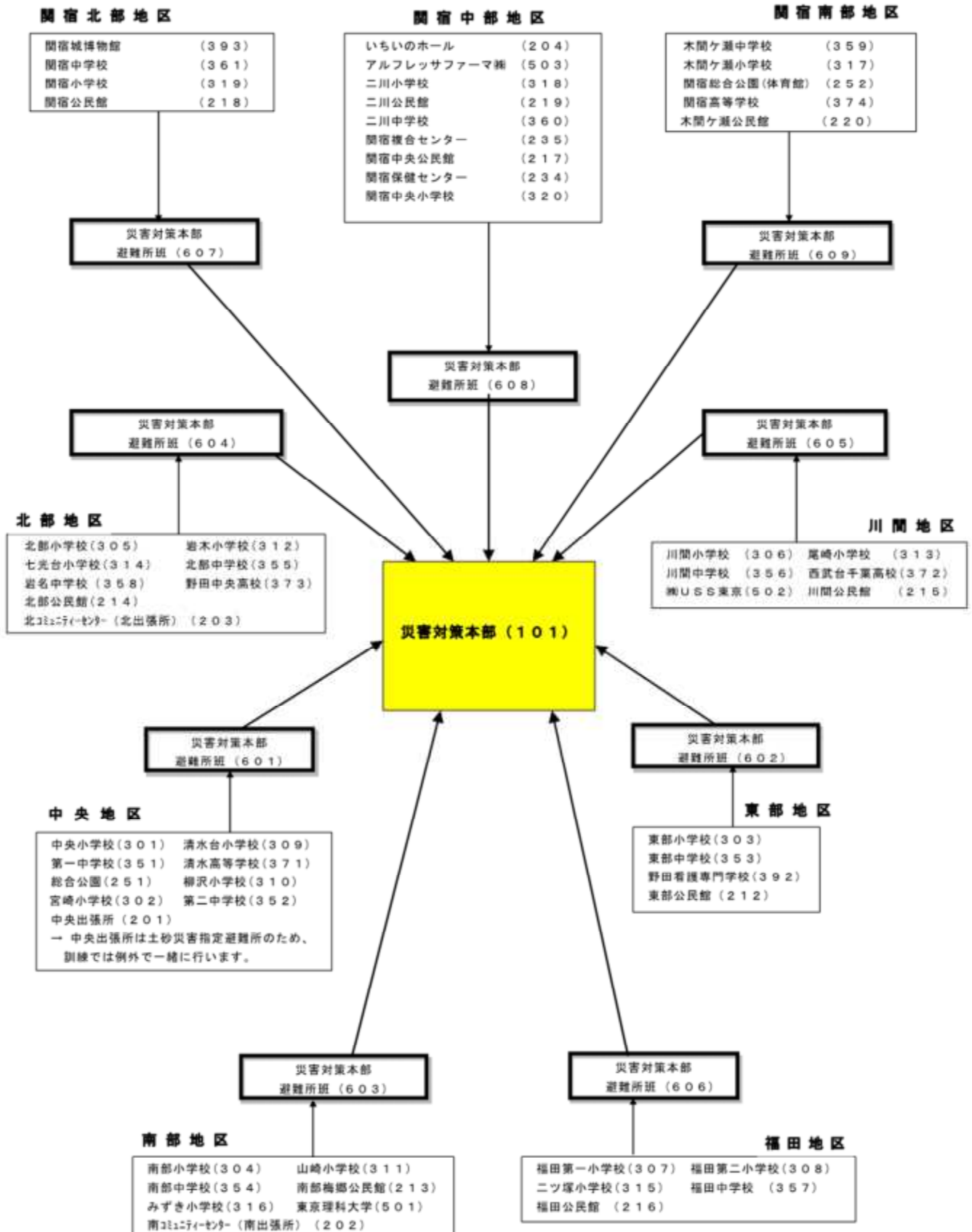
※MCA無線機（半固定型）は内臓バッテリー及び付属のアンテナで、屋外での使用も可能となります。

野田市防災用MCA無線局番号簿

設置場所又は使用場所		呼出番号
本庁舎	災害対策事務局 防災安全課	101
本庁舎	水防体制事務局 管理課	102
警 察	野田警察署	110
消 防	消防署 指令室	119
市施設	中央出張所	201
指定緊急避難場所	南コミュニティセンター（南出張所）	202
指定緊急避難場所	北コミュニティセンター（北出張所）	203
指定緊急避難場所	いちいのホール（関宿支所）	204
指定緊急避難場所	文化センター（中央公民館）	211
指定緊急避難場所	東部公民館	212
指定緊急避難場所	南部梅郷公民館	213
指定緊急避難場所	北部公民館	214
指定緊急避難場所	川間公民館	215
指定緊急避難場所	福田公民館	216
指定緊急避難場所	関宿中央公民館	217
指定緊急避難場所	関宿公民館	218
指定緊急避難場所	二川公民館	219
指定緊急避難場所	木間ヶ瀬公民館	220
本庁舎	教育委員会 学校教育部	231
市施設	補修事務所	232
市施設	保健センター	233
指定緊急避難場所	関宿保健センター	234
指定緊急避難場所	関宿複合センター	235
ライフライン	水道部	241
指定緊急避難場所	総合公園（体育館）	251
指定緊急避難場所	関宿総合公園（体育館）	252
指定緊急避難場所	中央小学校	301
指定緊急避難場所	宮崎小学校	302
指定緊急避難場所	東部小学校	303
指定緊急避難場所	南部小学校	304
指定緊急避難場所	北部小学校	305
指定緊急避難場所	川間小学校	306
指定緊急避難場所	福田第一小学校	307
指定緊急避難場所	福田第二小学校	308
指定緊急避難場所	清水台小学校	309
指定緊急避難場所	柳沢小学校	310
指定緊急避難場所	山崎小学校	311
指定緊急避難場所	岩木小学校	312
指定緊急避難場所	尾崎小学校	313
指定緊急避難場所	七光台小学校	314
指定緊急避難場所	二ツ塚小学校	315
指定緊急避難場所	みずき小学校	316
指定緊急避難場所	木間ヶ瀬小学校	317
指定緊急避難場所	二川小学校	318
指定緊急避難場所	関宿小学校	319
指定緊急避難場所	関宿中央小学校	320
指定緊急避難場所	第一中学校	351
指定緊急避難場所	第二中学校	352
指定緊急避難場所	東部中学校	353
指定緊急避難場所	南部中学校	354
指定緊急避難場所	北部中学校	355
指定緊急避難場所	川間中学校	356
指定緊急避難場所	福田中学校	357
指定緊急避難場所	岩名中学校	358
指定緊急避難場所	木間ヶ瀬中学校	359

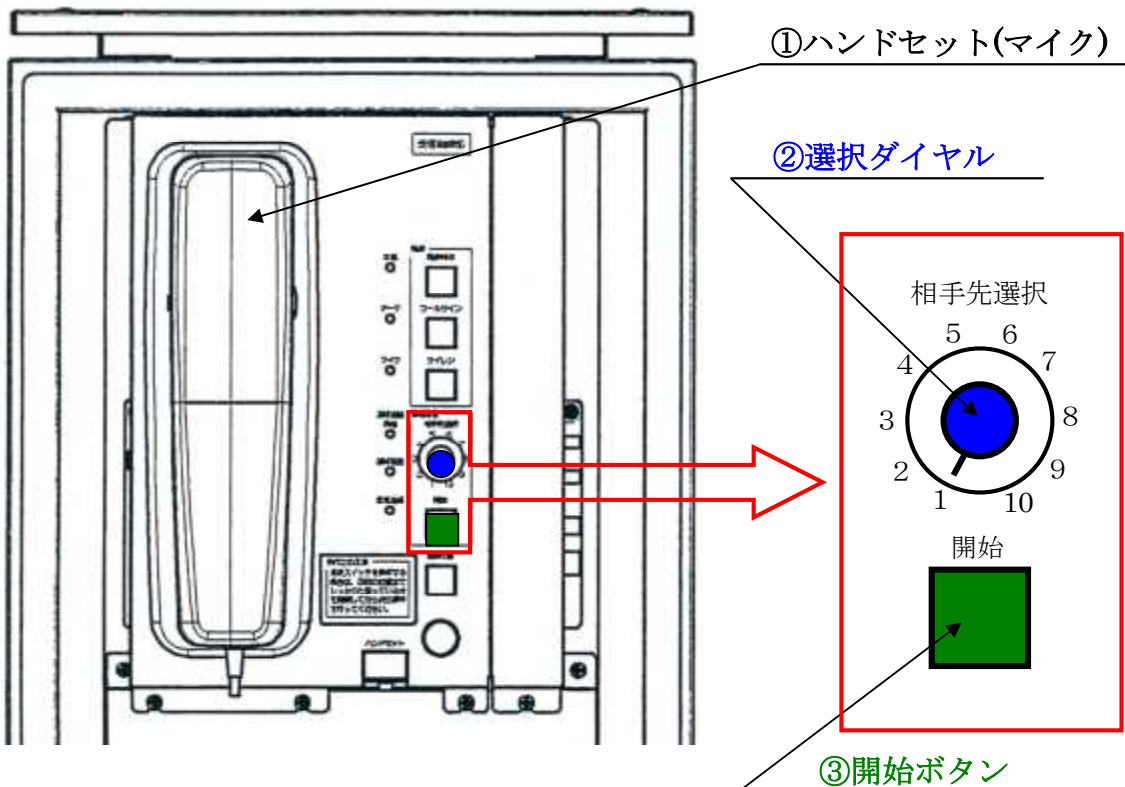
設置場所又は使用場所		呼出番号
設置場所又は使用場所		呼出番号
指定緊急避難場所	二川中学校	360
指定緊急避難場所	関宿中学校	361
指定緊急避難場所	清水高等学校	371
指定緊急避難場所	西武台千葉高等学校	372
指定緊急避難場所	野田中央高等学校	373
指定緊急避難場所	関宿高等学校	374
市施設	野田幼稚園	381
指定緊急避難場所	関宿南部幼稚園	382
指定緊急避難場所	関宿中部幼稚園	383
指定緊急避難場所	私立関宿幼稚園	384
指定緊急避難場所	木間ヶ瀬保育所	385
指定緊急避難場所	アスク古布内保育園	386
指定緊急避難場所	東葛飾教育事務所東葛飾研修所	391
指定緊急避難場所	野田看護専門学校	392
指定緊急避難場所	関宿城博物館・関宿にこにこ水辺公園	393
ライフライン	野田ガス(株)	401
ライフライン	東京電力(株)東葛支社野田別館	402
ライフライン	東日本電信電話(株)千葉事業部千葉西支店	403
医療機関	小張総合病院	451
医療機関	江戸川病院	452
医療機関	野田病院	453
医療機関	キッコーマン総合病院	454
医療機関	東葛飾病院	455
医療機関	野田中央病院	456
指定緊急避難場所	東京理科大学	501
指定緊急避難場所	(株)USS東京	502
指定緊急避難場所	アルフレッサ ファーマ(株)	503
携帯局	災害対策本部活動用(26台)	601~615 621~631
携帯局	補修事務所	632
携帯局	水道部(5台)	641~645
携帯局	複合老人ホーム野田市楽寿園	651
携帯局	消防本部 警防課	719
携帯局	消防署 中央分署	729
携帯局	消防署 南分署	739
携帯局	消防署 北分署	749
携帯局	消防署 関宿分署	759
携帯局	消防署 関宿北出張所	769
携帯局	消防署(緊急車両)	781
携帯局	消防署 中央分署(緊急車両)	782
携帯局	消防署 北分署(緊急車両)	783
携帯局	消防署 南分署(緊急車両)	784
携帯局	消防署 関宿分署(緊急車両)	785
携帯局	消防署 関宿分署(緊急車両)	786
携帯局	消防署 関宿北出張所(緊急車両)	787
車載局	災害対策活動用(21台)	801~821
車載局	市施設 水道部(5台)	841~845
携帯局	消防団(56台)	911~966

《無線通信の流れ》



※ 施設名の後ろの () 内の数字は、防災用デジタルMCA無線の半固定局の呼出番号です。

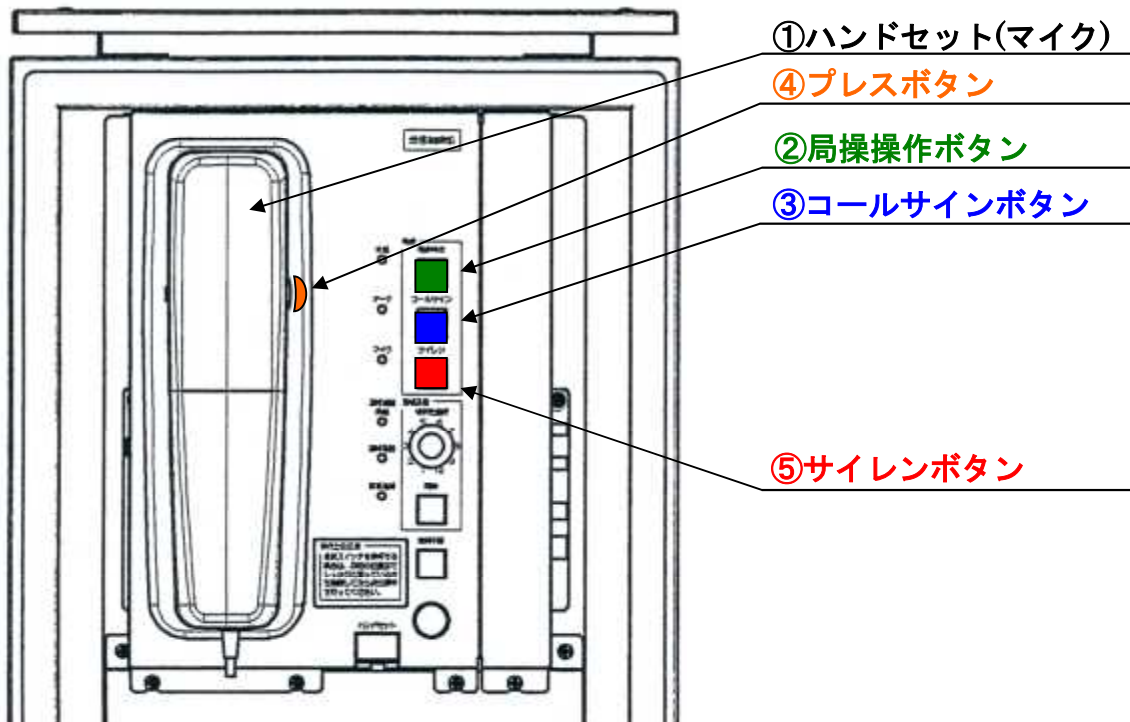
防災行政無線 外部接続箱 連絡通話操作説明書



1. ①ハンドセット(マイク)を外す。
 2. ②相手先をダイヤルで下記を選択する。
1 = 市役所操作卓・消防本部・市役所防災安全課
2 = 消防本部
3 = 市役所防災安全課
 3. ③開始ボタンを押す
 4. ハンドセットより呼出音が聞こえ、相手が応答したら通話を行う。(通常の電話と同じように同時通話が行えます。)
- ※アンサーバック機能がついた 52 箇所の子局のみ
5. 通話が終了したら、ハンドセットを元の位置に戻す。

※防災行政無線の故障につながるため、災害時以外は絶対に使用しないでください。

防災行政無線 外部マイク箱操作説明書



通常放送

- ア. ①ハンドセット(マイク)を外す。
- イ. ②局操作ボタンを押す。
- ウ. ③コールサインボタンを押す。(♪上りチャイム♪)
- エ. ④ハンドセットのプレスボタンを押しながら放送を行う。
- オ. ①ハンドセットを元の位置に戻す。

(♪下りチャイムが鳴ります♪)

サイレン放送

※ ア. イ. 操作後に、⑤サイレンボタンを押すことによりサイレンが鳴ります。

(当柱のみの吹鳴です。)

※防災行政無線の故障につながるため、災害時以外は絶対に使用しないでください。

野田市防災行政無線連絡通話装置設置場所一覧

ホームページ 公表番号	設置場所	所在地（野田市）	選局番号
3	あおぞら広場	関宿町 1396	02002
4	野田市立関宿中学校	関宿台町 2149-2	02003
8	元町香取神社	関宿元町 89	02007
9	金龍院	関宿台町 1654	02008
10	下谷中集会所	関宿台町 5673-1	02009
15	新田戸集会所	新田戸 508	02013
21	野田市立二川小学校	桐ヶ作 483-1	02019
22	野田市立二川中学校	桐ヶ作 431-2	02020
29	飯塚白山神社	木間ヶ瀬 479	02027
31	野田市関宿複合センター	木間ヶ瀬 620-1	02029
36	野田市立木間ヶ瀬中学校	木間ヶ瀬 3441-1	02034
39	野田市いちいのホール	東宝珠花 237-1	02037
41	野田市関宿総合公園	平井 413-1	02039
44	野田市立木間ヶ瀬小学校	木間ヶ瀬 3640	02042
51	大山八坂神社	木間ヶ瀬 6182-3	02049
57	野田市立尾崎小学校	尾崎 1413-2	02055
63	野田市立川間中学校	中里 240-2	02061
65	野田市立川間小学校	中里 936	02063
73	小山自治会館	小山 3127	02071
81	野田市北コミュニティセンター	春日町 16-1	02079
82	川間駅南口	川間駅南口	02080
85	野田市立岩木小学校	岩名二丁目 12-1	02083
89	野田市立北部中学校	谷津 672-1	02088
90	野田市立七光台小学校	七光台 20-2	02089
98	野田市立岩名中学校	岩名 1697-5	02097
100	七光台駅西口	七光台駅西口	02099
101	野田市立北部小学校	谷津 45-2	02100
106	野田市立柳沢小学校	柳沢 142-1	02105
109	野田市総合公園体育館	清水 958	02108
115	野田市立清水台小学校	清水 786	02114
117	清水公園駅東口	清水公園東口	02116
118	旧専売公社跡地	清水 254-2	02117
123	野田市東部公民館	鶴奉 174-4	02122
127	目吹二区自治会館	目吹 491-1	02126
133	野田市立東部小学校	鶴奉 221-3	02132
137	野田市立宮崎小学校	宮崎 55-1	02136
138	野田市立第一中学校	野田 836-2	02137
139	愛宕神社	野田 725-1	02138
143	野田市立中央小学校	野田 541-1	02085
146	朝日ヶ丘公園	上花輪新町 3-14	02144
155	野田市立第二中学校	中根 198-1	02153
165	新町自治会館	木野崎 1373	02163
169	野田市立福田第一小学校	三ツ堀 1373	02167
170	野田市立福田中学校	瀬戸 990	02168
176	野田市立二ツ塚小学校	二ツ塚 430-47	02174

【資料 6：防災行政無線局番号簿（本編 P2）】

ホームページ 公表番号	設置場所	所在地（野田市）	選局番号
186	野田市立南部中学校	花井 68-2	02183
191	野田市立南部小学校	山崎 1503-1	02188
192	梅郷駅西口公園	山崎 1892	02189
194	野田市南コミュニティーセンター	山崎 2005-3	02191
195	野田市立山崎小学校	山崎 2734	02192
199	野田市立みずき小学校	みずき三丁目 2-3	02196
209	野田市立福田第二小学校	西三ヶ尾 988	02205
211	今上下組自治会館	今上 1783-2	02207

呼びかけ文例

○開設準備中：グラウンド等での待機要請

こちらは、臨時の避難所管理・運営委員会です。
ただいま、避難所の開設準備を進めており、施設の安全性が確認され次第、皆さんを施設内に案内しますので、しばらく安全な〇〇（例：グラウンド、駐車場）で待機願います。
現在分かっている災害情報は、[収集した地震に関する情報等]ということです。
この地区や市の被害状況は現在確認中です。
市災害対策本部が設置され、関係機関とともに対策が進められておりますので、落ち着いて行動してください。
なお、皆さんの中で、開設準備にご協力いただける方がいらっしゃいましたら、私のところまでお越しください。
また、負傷された方、体調が悪い方がいらっしゃいましたら、私のところまでお越しください。

○受付時：避難所の誘導・案内

こちらは、臨時の避難所管理・運営委員会です。
ただいま、避難所の安全が確認され、避難所の開設準備が整いましたので、皆さんを施設内に案内します。
受付で、避難者カードに氏名・住所などを記入していただき、ルールを確認していただいてから入室していただきます。早いもの勝ちではありませんので、これから申し上げる順に、同居しているご家族ごとに受付に来てください。
また、今後の状況により、施設内で移動していただくことがありますので、ご了承ください。
なお、避難所内での飲酒・喫煙は禁止です。またアレルギーをお持ちの方がいらっしゃる可能性がありますので、ペットの持ち込みもご遠慮ください。入室にあたり、下足は脱いで、手で持って入室してください。
障がいをお持ちの方や介護が必要な方がいるご家族を優先しますが、必ず皆さんに、安全に避難していただきます。
まず、身体に障がいがある方や介護が必要な方がいるご家族から受付に来てください。

避難所被災状況チェックシート

このシートについては、被災後直ちに行うことを想定しております。

コンクリート造等建築物

（手順）

- 1 2人以上で、このチェックにより、目視による点検を行います。
- 2 質問1から順番に点検を行い、質問1～6（外部の状況）までで、B又はCと判断された場合は、建物内に入ることはできませんので、質問7以降の内部の状況については点検する必要はありません。
- 3 危険と認められる場所については、貼り紙をするなどして立入禁止とします。
- 4 このチェックシートの質問項目に関わらず、少しでも建物の状況に不安がある場合は、被災建築物応急危険度判定士による判定を受けてから一時的に（避難所としてなど）使用することは可能となりますが、本来の施設として今後長期的に使用する場合は、耐震診断等が必要になる場合があります。

避難所名： _____

点検実施日時： _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

点検実施者名： _____

次の質問の該当するところに○を付けて下さい。

質 問	該 当 項 目
1 隣接する建物が傾き、避難所の建物が倒れ込む危険性がありますか？	A いいえ B 傾いている感じがする C 倒れ込みそうである
2 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じましたか？	A いいえ B 生じた C ひどく生じた ※敷地も避難場所になっている場合敷地全体の確認をお願いします。
3 建物が沈下しましたか？あるいは、建物周囲の地面が沈下しましたか？	A いいえ B 生じた C ひどく生じた
4 建物が傾斜しましたか？	A いいえ B 傾斜しているような感じがする C 明らかに傾斜した
5 外部の柱や壁にひび割れがありますか？	A ない又は髪の毛程度のひび割れがある B 比較的大きなひび割れが入っている C 大きなひび割れが多数あり、鉄筋が見える
6 外壁タイル・モルタルなどが落下しましたか？	A いいえ B 落下しかけている、落下している (Cの回答はありません)

7 床が壊れましたか？	A いいえ B 少し傾いている、下がっている C 大きく傾斜している、下がっている
8 内部のコンクリートの柱、壁にひび割れがありますか？	A ない又は髪の毛程度のひび割れがある B 比較的大きなひび割れが入っている C 大きなひび割れが多数あり、鉄筋が見える
9 建具やドアが壊れましたか？	A いいえ B 建具・ドアが動かない C 建具・ドアが壊れた
10 天井、照明器具が落下しましたか？	A いいえ B 落下しかけている C 落下した
11 その他、目についた被害を記入して下さい。 (例：塀が傾いた、水・ガスが漏れている、家具が倒れたなど)	

【判断基準】

1. 質問1～10を集計します。

A	B	C

2. 必要な対応をとります。

◎ C の答えが一つでもある場合は、『危険』です。

施設内へは立ち入らず、災害対策本部及び支部連絡所へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。

◎ B の答えが一つでもある場合は、『要注意』です。

施設内へは立ち入らず、災害対策本部及び支部連絡所へ連絡し、専門家による応急的な補強を行う等、必要な措置を講じます。

◎ A のみの場合

危険箇所には注意し、施設を使用します。

※ 余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検して下さい。

※ このチェックシートによる判断は、あくまで臨時的なものです。また、災害時に実施する被災建築物応急危険度判定士による判定でも、一時的な利用に限ってのもです。施設管理者はこのことを配慮して十分に注意して施設を利用してください。(都市計画課または所属の建築技師と相談してください)

避難所状況報告書

避難所名		開設日時	月	日	時	分
第 報						
報告日時	年 月 日 時 分					
通信手段	<input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 固定電話・ <input type="checkbox"/> MCA無線・ <input type="checkbox"/> 伝令					
連絡先番号						
避難者人数	約 人					
避難者世帯数	約 世帯					
周辺状況	建物安全確認	<input type="checkbox"/> 未実施・ <input type="checkbox"/> 安全・ <input type="checkbox"/> 要注意・ <input type="checkbox"/> 危険・ <input type="checkbox"/> その他（ ）				
	人命救助	<input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要（約 箇所）・ <input type="checkbox"/> 不明・ <input type="checkbox"/> その他（ ）				
	火災	<input type="checkbox"/> 火災発生なし・ <input type="checkbox"/> 延焼中（約 件）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）				
	ライフライン	<input type="checkbox"/> 停電・ <input type="checkbox"/> 断水・ <input type="checkbox"/> 電話不通・ <input type="checkbox"/> ガス停止・ <input type="checkbox"/> 下水道管破損				
	建物倒壊	<input type="checkbox"/> 殆どなし・ <input type="checkbox"/> 有（約 軒）・ <input type="checkbox"/> 不明				
緊急を要する事項（具体的に箇条書き）						
参集した職員						
参集した施設管理者						

※報告については、市担当者または施設管理者が市災害対策本部宛てに報告する。

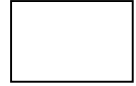
記載例

避難所状況報告書

避難所名	〇〇小学校	開設日時	9月 1日 15時 30分
第 1 報			
報告日時	〇〇年 9月 1日 16時 30分		
通信手段	<input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 固定電話・ <input checked="" type="checkbox"/> MCA無線・ <input type="checkbox"/> 伝令		
連絡先番号	301 (MCA無線)		
避難者人数	約 100 人		
避難者世帯数	約 40 世帯		
周辺状況	建物安全確認	<input type="checkbox"/> 未実施・ <input type="checkbox"/> 安全・ <input checked="" type="checkbox"/> 要注意・ <input type="checkbox"/> 危険・ <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	人命救助	<input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要（約 箇所）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不明・ <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	火災	<input checked="" type="checkbox"/> 火災発生なし・ <input type="checkbox"/> 延焼中（約 件）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	ライフライン	<input type="checkbox"/> 停電・ <input checked="" type="checkbox"/> 断水・ <input checked="" type="checkbox"/> 電話不通・ <input type="checkbox"/> ガス停止・ <input checked="" type="checkbox"/> 下水道管破損	
	建物倒壊	<input type="checkbox"/> 殆どなし・ <input checked="" type="checkbox"/> 有（約 5 軒）・ <input type="checkbox"/> 不明	
緊急を要する事項（具体的に箇条書き）			
・下水道管破裂しており、トイレの使用ができない。至急仮設トイレの設置を要す。			
参集した職員	鈴木 一郎、田中 幸一、佐藤 京子、吉田 祥子		
参集した施設管理者	松本 聡、伊藤 早紀		

※報告については、市担当者または施設管理者が市災害対策本部宛てに報告する。

避難者カード



太枠線内に記入してください。

居住組 組 計 人

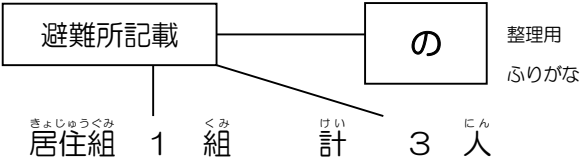
記入日		年 月 日			自治会				
ふりがな		性別	個別 支援		国籍	年齢	生年月日		避難 確認
家族代表者 氏名			□要						
住所		〒				電話番号 携帯番号			
特技・資格									
緊急連絡先		第一順位				第二順位			
		氏名							
		住所							
電話番号									
家族 構成	ふりがな 氏名	性別	続柄	個別 支援	国籍	年齢	生年月日	特技・資格	避難 確認
				□要					
				□要					
				□要					
避難所に入所していない家族の状況（夫が会社から帰宅できていないなど）									
その他、アレルギー、負傷（疾病）の状況や特別な要望があれば記入してください									
ペット 種類		匹、種類		匹		(ペット有の場合→資料30：ペット飼育者名簿記入用紙も提出してください。)			
家屋の被害状況									
<input type="checkbox"/> 全壊・ <input type="checkbox"/> 半壊・ <input type="checkbox"/> 一部損壊・ <input type="checkbox"/> 全焼・ <input type="checkbox"/> 半焼・ <input type="checkbox"/> 床上浸水（約 cm）・ <input type="checkbox"/> 床下浸水・ <input type="checkbox"/> 流失 <input type="checkbox"/> 断水・ <input type="checkbox"/> 停電・ <input type="checkbox"/> ガス供給停止・ <input type="checkbox"/> 固定電話不通・ <input type="checkbox"/> その他（ ）									
安否確認のための情報開示									
①親族・同居者からの照会に対し情報を提供することを						希望する・希望しない			
②知人からの照会に対し氏名・負傷（疾病）情報を提供することを						希望する・希望しない			
③上記以外の者から照会に対する回答又は公表について						同意する・同意しない			
避難所記入欄（退所状況等）									

※同居家族ごとに記入する

※このカードの記載事項は個人情報ですので、取扱いは十分注意してください。

記載例

避難者カード



太枠線内に記入してください。

記入日	〇〇年 9月 1日		自治会		〇〇〇〇自治会				
ふりがな	のだ いちろう		性別	個別支援	国籍	年齢	生年月日	避難確認	
家族代表者 氏名	野田 一郎		男	<input type="checkbox"/> 要	日本	36	S〇〇. 3. 29	<input type="radio"/>	
住所	〒278-0037 野田市野田〇-〇				電話番号 携帯番号	04-7121-0000 090-0000-0000			
特技・資格	AED認定公衆、介護福祉士								
緊急連絡先	第一順位				第二順位				
	氏名	高橋 進			鈴木 史郎				
	住所	野田市野田〇〇-〇〇			松戸市松戸〇〇〇-〇〇				
	電話番号	04-7125-0000			047-331-0000				
家族構成	ふりがな 氏名	性別	続柄	個別支援	国籍	年齢	生年月日	特技・資格	避難確認
	野田 英子	女	妻	<input checked="" type="checkbox"/> 要	日本	33	S〇〇. 7. 5	手話	<input type="radio"/>
	野田 栄治	男	長男	<input type="checkbox"/> 要	日本	4	H〇〇. 12. 8		<input type="radio"/>
				<input type="checkbox"/> 要					

避難所に入所していない家族の状況（夫が会社から帰宅できていないなど）

避難所記載

その他、アレルギー、負傷（疾病）の状況や特別な要望があれば記入してください
妻が妊娠中（7ヶ月）であり、柔らかい寝具が欲しい。また、神経が敏感になっているので、静かな
落ち着いた場所を希望する。

ペット 種類 2 匹、種類 匹
（ペット有の場合→資料30：ペット飼育者名簿記入用紙も提出してください。）

家屋の被害状況
全壊・半壊・一部損壊・全焼・半焼・床上浸水（約 cm）・床下浸水・流失
断水・停電・ガス供給停止・固定電話不通・その他（ ）

安否確認のための情報開示
 ①親族・同居者からの照会に対し情報を提供することを 希望する・希望しない
 ②知人からの照会に対し氏名・負傷（疾病）情報を提供することを 希望する・希望しない
 ③上記以外の者から照会に対する回答又は公表について 同意する・同意しない

避難所記入欄（退所状況等）
英子さんのために敷きマット・しきりを手配（9/2）

避難所記載

※同居家族ごとに記入する

※このカードの記載事項は個人情報ですので、取扱いは十分注意してください。

避難者名簿（ 行）

避難所

No. _____

ふり 氏	がな 名	住所 (電話番号等)	居住組	年齢 性別	入所日 退所日	退所理由	安否情報 回答可否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否
				歳 □男□女	/		□ 可 □ 否

※五十音の行毎に名簿を作成します。

※退所理由の欄には、移動先等を記載します。

記載例

避難者名簿（ 行）

〇〇〇〇 避難所

No. _____

ふり 氏	がな 名	住所 (電話番号等)	居住組	年齢 性別	入所日 退所日	退所理由	安否情報 回答可否
なかの 中野	こういち 幸一	野田市野田〇—〇	1	50歳 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	9/1 /		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
のだ 野田	いちろう 一郎	野田市野田〇—〇	1	36歳 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	9/1 /		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
のだ 野田	ひでこ 英子	//	1	33歳 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	9/1 /		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
のだ 野田	えいじ 栄治	//	1	4歳 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	9/1 /		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
ねもと 根本	よういち 陽一	野田市中野台〇—〇	3	55歳 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	9/2 /		<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
				歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

※五十音の行順に名簿を作成します。

※退所理由の欄には、移動先等を記載します。

居住組別避難者名簿

避難所

No. _____

居住組		組	人数	家族・人		作成年月日	年 月 日	
	家族	氏名	性別	年齢	役職・活動班等	要配慮者	退所日	
1							/	
2							/	
3							/	
4							/	
5							/	
6							/	
7							/	
8							/	
9							/	
10							/	
11							/	
12							/	
13							/	
14							/	
15							/	
16							/	
17							/	
18							/	
19							/	
20							/	
21							/	
22							/	
23							/	
24							/	
25							/	
26							/	
27							/	
28							/	
29							/	
30							/	

記載例

居住組別避難者名簿

避難所

No. _____

居住組	1 組	人数	8家族・24人		作成年月日	〇〇年9月2日	
	家族	氏名	性別	年齢	役職・活動班等	要配慮者	退所日
1	↑	野田 一郎	男	36	施設管理班長		/
2	↓	野田 英子	女	33		妊婦	/
3	↓	野田 栄治	男	4		幼児	/
4	↑	佐藤 清	男	72	運営リーダー		/
5	↑	佐藤 栄子	女	71		歩行不自由	/
6		鈴木 祥子	女	45	総務班		/
7		鈴木 隆	男	46			/
8		鈴木 雄一	男	21	食料・物資班		/
9		鈴木 玲子	女	19	要配慮者班		/
10	↓	鈴木 翔太	男	16			/
11	↑	松田 正義	男	86		認知症	/
12	↑	松田 竜一	男	61	組長		/
13	↓	松田 正	男	59			/
14		高橋 潤	男	29	保健・衛生班		/
15	↑	吉田 文雄	男	78		糖尿病	/
16	↓	吉田 清子	女	76			/
17	↑	金剛寺 良一	男	58		右手怪我	/
18	↑	金剛寺 紗江	女	57	副組長		/
19	↓	金剛寺 良子	女	28	食料・物資班		/
20	↓	金剛寺 祥平	男	26	情報班		/
21		中野 幸一	男	50	総務班		/
22	↑	後藤 准	男	45			/
23	↑	後藤 恵	女	42			/
24	↓	後藤 咲	女	15			/
25							/
26							/
27							/
28							/
29							/
30							/

多言語表示シートの例（良く使うと思われる文例をあらかじめ用意し、各避難所に設置）

このトイレは使えません。

やさしい日本語

このトイレは つかえません。

中国語（簡体字）

这间厕所不能使用。

中国語（繁体字）

這間廁所不能使用。

韓国・朝鮮語

이 화장실은 사용할 수 없습니다.

このトイレは^{つか}使えません。

英語

This toilet is not available.

ポルトガル語

Este banheiro não pode ser utilizado.

スペイン語

No se puede usar este baño.

タガログ語

Ang palikurang ito ay hindi maaaring gamitin.

多言語表示シートの例（良く使うと思われる文例をあらかじめ用意し、各避難所に設置）

	<h1>立入禁止</h1>
やさしい日本語	はいれません
中国語（繁体字）	禁止入内
中国語（简体字）	禁止入内
韓国・朝鮮語	출입금지

	たちいりきんし
	<h1>立入禁止</h1>
英語	No Entry
ポルトガル語	Proibida a entrada
スペイン語	Prohibido entrar
タガログ語	Bawal Pumasok

避難所生活の心得（例）

避難所生活を少しでも快適にするために、以下の点に注意してください。

なお、ルール内容については、状況を見ながら、避難所管理・運営委員会において協議の上、変更・追加等を行います。

1 決められた時間の厳守

- (1) 避難所では規則正しい生活を送るために、いくつかの決まった時間を設定します。ただし、準備の都合で時間が前後したり、個人の体調いかんではこの限りではありません。

起床	6:30	清掃	8:00~8:30
消灯	22:00	体操	9:00~9:30
朝食	7:15~8:00	風呂	19:00~21:00
昼食	12:00~13:00	巡回診療	10:00~11:30
夕食	18:00~19:00	その他	

- (2) その他、特別なサービスや行事については連絡用掲示板に張り出しますので各自で確認してください。

2 協力し合って役割分担

- (1) 居住組では、組長・副組長を置きます。
組長・副組長は居住組の意見・要望を取りまとめて避難所管理・運営委員会へ報告して協議したり、決定事項などを避難者に報告したりします。
- (2) 避難所運営のための活動班が設置されます。
総務班、情報班、施設管理班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者班などがありますので、一人でも多くの方が積極的に避難所の運営に参加しましょう。
- (3) その他、当番で清掃、炊き出し、物資・食料の荷下ろし・配布などの仕事も順番で回ってきます。
- (4) 一部の人だけに負担がかからないように、みんなでできる事を分担し協力しましょう。

3 外出（外泊）・退所の手続き

- (1) 避難所から黙っていなくなると、周囲に心配をかける事になり、その後物資の配分などにも影響が出ます。
- (2) 外出（外泊）や退所の予定が決まったら、届出を必ず行ってください。

4 衛生・整理整頓の保持

- (1) 集団生活ですので共有スペースはもちろん、個人のスペースであっても清潔に保ち整理整頓に努めましょう。
- (2) 食事の前には手洗い・うがいを励行し、体操に参加するなどして体を動かし健康の保持に努めましょう。
- (3) 避難所に医師や保健師などによる巡回診療がありますので、健康面や精神面などで心配な点がありましたら、そちらをご利用してください。
- (4) 災害によりゴミの処理機能が低下していますので、ゴミは徹底して分別し削減に努めましょう。
- (5) ペットの施設内への持ち込みは原則禁止です。指定された場所につなぐか、オリやゲージの中で飼ってください。排泄や清掃などの世話は飼育者の責任で行ってください。

5 安全管理

- (1) 避難所は安全を確認して開設し定期的に点検もしていますが、その後の余震などの状況により危険箇所が発生する可能性もあります。
何か異常を発見したら、直ちに施設管理者又は避難所管理・運営委員会に連絡してください。
- (2) 避難所への部外者の立ち入りは原則禁止です。行政関係者、ボランティア、報道関係者などが入り出す場合には、識別できるように「標識」などを携帯してもらうことになっています。
この他の不審者を見かけましたら、直ちに総務班へお知らせください。
- (3) 避難所内は火気厳禁です。炊き出しなどの火を使う際は、消火器や水バケツ等の消火器具を用意し、十分注意して行ってください。
- (4) 防犯対策として、巡回や相談窓口を設置するなどして、避難者、支援者全体に対して、いかなる犯罪・暴力も見逃さない旨を周知・徹底し、何か異常がありましたら、直ちに避難所管理・運営委員会へ連絡してください。

6 その他求められる配慮

- (1) 居住スペースでは携帯電話はマナーモードとし、通話は公共スペースで行ってください。
- (2) 避難所内での飲酒は禁止です。
- (3) 喫煙は、指定された場所で行ってください。
- (4) 共有スペースの使用は順番を守り、特定者で独占する事がないよう、交代で譲り合って利用してください。
- (5) 食料や物資は原則として平等です。全員に行き渡るよう、余分に持って行ったり、蓄えたりしないでください。
- (6) 食料が不足している場合には、個人の備蓄品を分け合うなどの協力をお願いする場合があります。
- (7) 困っている人を見かけたら、積極的に声をかけて助けあい、また避難所管理・運営委員会までお知らせください。
- (8) 高齢者や障がい者、妊婦、乳幼児などの要配慮者の方に対する支援にご協力をお願いいたします。

がいしゅつ がいはく とどけ
 外出（外泊）届

ひなんじょ
 避難所

ふりがな		きょじゅうぐみ 居住組	ぐみ 組
がいしゅつしやしめい 外出者氏名			
かぞく どうこうしや 家族の同行者		きょじゅうぐみ 居住組	ぐみ 組
がいしゅつきかん 外出期間	ねん 年	がつ 月	にち 日 ~ ねん 年 がつ 月 にち 日 (計 日間)
きんきゅう ばあい 緊急の場合の れんらくさき 連絡先	〒 () —		
びこうらん 備考欄			

※がいしゅつ がいはく さいきょじゅうぐみくみちよう ていしゅつ
 ※外出（外泊）する際居住組組長に提出してください。

※がいしゅつ がいはく もど ととき かなら し
 ※外出（外泊）から戻られた時は、必ずお知らせください。

記載例

がいしゅつ がいはく とどけ
外出（外泊）届ひなんじょ
避難所

ふりがな	さとう えいこ	きょじゅうぐみ 居住組	1 ぐみ 組
がいしゅつしゃしめい 外出者氏名	佐藤 栄子		
かぞく どうこうしゃ 家族の同行者	鈴木 祥子	きょじゅうぐみ 居住組	1 ぐみ 組
がいしゅつきかん 外出期間	〇〇年 9月 6日 ~ 〇〇年 9月 7日（計 2日間）		
きんきゅう ばあい 緊急の場合の 連絡先	〒270-0034 千葉県松戸市新松戸〇〇〇—〇〇 (047) 〇〇〇—〇〇〇〇		
びこうらん 備考欄			

※外出（外泊）する際居住組組長に提出してください。

※外出（外泊）から戻られた時は、必ずお知らせください。

避難所管理・運営委員会名簿

避難所

No. _____

＜運営管理責任者＞

運営リーダー	①	
運営副リーダー	①	②
市参集職員	①	②
	③	④
	⑤	⑥
施設管理者	①	②
	③	④

＜避難所運営活動班＞

班名	氏名	居住組	氏名	居住組
総務班	◎		○	
	○		○	
情報班	◎		○	
	○		○	
施設管理班	◎		○	
	○		○	
食料・物資班	◎		○	
	○		○	
保健・衛生班	◎		○	
	○		○	
要配慮者班	◎		○	
	○		○	
各組の代表者	◎		○	
	○		○	
各組の代表者	◎		○	
	○		○	
各組の代表者	◎		○	
	○		○	

※◎は班長・代表者、○印は副班長・副代表者の氏名を記入してください。

※避難所の状況により各班員及び班の増減を行います。

※避難者全員が、できる限り何らかの班等に属し活動をするようにしてください。

避難所管理・運営委員会会議録簿

避難所

No. _____

会議日時		年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
記載者氏名		会議参加者人数		人	
各 連 絡 事 項	運営本部				
	市担当者				
	施設管理者				
	総務班				
	情報班				
	施設管理班				
	食料・物資班				
	保健・衛生班				
	要配慮者班				
	班				
	班				
	組				
	組				
組					
組					

※避難所管理・運営委員会会議で決定した事項や連絡事項は、避難者全員に周知します。

避難所運営日誌

避難所

No. _____

日付	月 日			天気		
人数確認	就寝 (宿泊)	食事			記載者	
		朝	昼	夜		
組					新規 入居者数	
組					退所者数	
組					献 立	朝
組						
組						昼
組						
組						
組					夜	
組						
組					物資受入の 有無	
組					ボランティ アの有無	
合計					外部取材の 有無	
運営委員会 会議議題 (連絡事 項・検討事 項)						

避難所運営日誌

避難所

No. _____

日付	〇〇年 9月 3日				天気	晴れ	
人数確認	就寝 (宿泊)	食事			記載者	林	
		朝	昼	夜			
1 組	24	24	18	24	新規 入居者数	18人	
2 組	20	21	16	20	退所者数	3人	
3 組	26	23	26	26	献立	朝 ロールパン2 お茶または ジュース	
4 組	19	24	22	19			
5 組	23	23	18	23		昼 おにぎり 豚汁 ゆで卵 なし	
6 組	28	20	24	28			
7 組	21	21	19	21		夜 弁当 ぶどう お茶	
8 組	22	24	21	21			
9 組	18	19	19	18		物資受入の 有無	食料 生活用品等
10 組						ボランティ アの有無	13人
合計	201	199	183	200	外部取材の 有無	1件	
運営委員会 会議議題 (連絡事 項・検討事 項)	<ul style="list-style-type: none"> ・暑さ対策 ・風呂 ・蚊が多い ・トイレの数が圧倒的に不足 ・物資の積み下ろしの人員不足 						

たいしょとどけようし
退所届用紙

ひなんじよ
避難所

たいしょび 退所日	ねん 年	がつ 月	にち 日	きょじゅうぐみ 居住組	ぐみ 組
たいしょしゃだいひょうしゃしめい 退所者代表者氏名					
どうじたいしょかぞく 同時退所家族	し 氏			めい 名	
				ぞく 続	
				がら 柄	
たいしょご れんらくさき 退所後の連絡先	じゅう しょ 住 所				
	でんわばんごう 電話番号				
ひごう 備考 ほか かぞく うむ (他の家族の有無)	ひなんじよきにゅうらん 避難所記入欄				

記載例

たいしよとどけようし
退所届用紙

ひなんじよ
避難所

たいしよび 退所日	ねん 〇〇年	がつ 9月	にち 8日	きよじゆうぐみ 居住組	ぐみ 1組
たいしよしゃだいひょうしゃしめい 退所者代表者氏名	佐藤 栄子				
どうじたいしよかぞく 同時退所家族	し 氏			めい 名	
				そく 続	
				がら 柄	
たいしよご れんらくさき 退所後の連絡先	じゆう 住	しよ 所	高橋 晃様方 千葉県松戸市新松戸〇〇〇—〇〇		
	でんわばんごう 電話番号	047-〇〇〇—〇〇〇〇			
ひごう 備考 ほか かぞく うむ (他の家族の有無)	ひなんじよきにゆうらん 避難所記入欄 他の家族 6 名は避難所に引き続き入所中				

避難所記載

郵便物等受取簿

避難所

No. _____

No.	受付月日	宛名	居住組	郵便物の種類	受取月日	受取人
1	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
2	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
3	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
4	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
5	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
6	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
7	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
8	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
9	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
10	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
11	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
12	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
13	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
14	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		
15	月 日		組	□葉書 □封書 □小包	月 日	
				その他()		

※総務班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。

※受取は原則として居住組ごとに代表者が取りに来ることとし、受取の際は代表者が「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

※本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、総務班の担当者は受取りに来た居住組の代表者にその旨伝え、本人に受取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

記載例

郵便物等受取簿

避難所

No. _____

No.	受付月日	宛名	居住組	郵便物の種類	受取月日	受取人
1	9月 3日	吉田 文雄	1組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input checked="" type="checkbox"/> 小包 その他()	9月 3日	松田
2	9月 4日	後藤 准	1組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input checked="" type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	9月 4日	後藤
3	9月 4日	黒田 洋子	3組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input checked="" type="checkbox"/> 小包 その他()	9月 5日	黒田
4	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
5	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
6	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
7	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
8	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
9	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
10	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
11	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
12	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
13	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
14	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	
15	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> 小包 その他()	月 日	

※総務班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。

※受取は原則として居住組ごとに代表者が取りに来ることとし、受取の際は代表者が「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

※本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、総務班の担当者は受取りに来た居住組の代表者にその旨伝え、本人に受取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

ボランティア支援申込用紙

※太枠内に記入してください。

※危険が予想される業務はお受けすることができません。

※当申込書はボランティアセンターへ送付し、ボランティアセンターにおいて対応いたしますのでご留意ください。

依頼番号		活動項目				
申込年月日		年		月		日
依頼の概要	活動内容					
	必要人数	計	人（男		人／女	
	希望日時	月	日	:	～	:
	訪問場所					
	活動内容					
要支援者	ふりがな			年齢	性別	
	氏名					
	住所					
	電話番号			避難状況		
	その他	配慮が必要な事情がありましたら記入してください				
依頼者	氏名			要支援者との関係		
	住所			電話番号		
移動手段						
必要な道具						
注意事項						

記載例

ボランティア支援申込用紙

※太枠内に記入してください。

※危険が予想される業務はお受けすることができません。

※当申込書はボランティアセンターへ送付し、ボランティアセンターにおいて対応いたしますのでご留意ください。

依頼番号		活動項目		ボランティアセンター記載			
申込年月日		〇〇 年 9 月 5 日					
依頼の概要	活動内容	家の食器棚やタンスが倒れ、ぐちゃぐちゃになっている。 片づけて早く家での生活に戻りたい。					
	必要人数	計 3 人 (男 2 人/女 1 人)					
	希望日時	9 月 6 日 10:00 ~ 16:00					
	訪問場所	中央小学校避難所					
	活動内容	自宅					
要支援者	ふりがな	さとう こういち		年齢	86	性別	男
	氏名	佐藤 幸一					
	住所	野田市野田〇〇〇—〇〇					
	電話番号	04-7121-〇〇〇〇			避難状況	避難中	
	その他	配慮が必要な事情がありましたら記入してください 耳が聞こえにくい					
依頼者	氏名	佐藤 正二		要支援者との関係	弟		
	住所	大阪市中央区大手前〇〇—〇—〇〇		電話番号	06-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
移動手段							
必要な道具							
注意事項							
		ボランティアセンター記載					

ボランティア活動に参加される方へ

当避難所内においてボランティアを行う場合に、以下の点に注意くださ
る
ようお願いいたします。

- 1 事前にボランティアセンターにおいて手続きを済ませてください。
当避難所において、災害ボランティアの登録や保険の加入手続きをす
る

ことはできません。

当避難所ではボランティアセンターを通じて活動の依頼をしております。

- 2 避難所での受入票の記入をお願いします。

当避難所においては、簡単な受入票に記入をしていただきます。

記入後、担当者から依頼内容について詳しく説明しますので、指示に
従
ってください。

- 3 避難所内では、「ボランティア証」などの身分の分かる物を身に付けて
ください。

- 4 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。

原則として依頼された場所での活動をお願いします。避難者の心情に
配

慮し、居住空間への無断での立ち入りは控えてください。

避難所内の撮影をする場合には、必ず避難者の許可をとってください
い。

- 5 活動終了後は報告してください。

活動が済みましたら、担当者もしくは受付に申し出て確認を受けてく
だ
さい。

ボランティアセンターへの活動報告も忘れずに行ってください。

_____ 避難所管理・運営委員会

ボランティア受入票

避難所

No. _____

※太枠内に記入してください。

※事前にボランティアセンターにおいて申込、保険加入を済ませてください。

受入日時		退所日時	
年 月 日 (:)		年 月 日 (:)	
ふりがな			性別
氏名			
携帯番号			年齢
派遣された活動内容			
避難所記入欄	活動時間	: ~ :	
	主たる活動場所		
	活動班・担当者	班・	
	特記事項		

記載例

ボランティア受入票

避難所

No. _____

※太枠内に記入してください。

※事前にボランティアセンターにおいて申込、保険加入を済ませてください。

受入日時 〇〇年 9月 3日 (10:00)		退所日時 〇〇年 9月 3日 (18:00)		
ふりがな	おだ つよし		性別	男
氏名	小田 剛		年齢	38
携帯番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
派遣された活動内容	炊き出し			
避難所記入欄	活動時間	10:30 ~ 17:45		
	主たる活動場所	校庭		
	活動班・担当者	食料・物資班・鈴木		
	特記事項	5日まで毎日来てくれるとのこと。 調理師免許をもっており、手際がよく味も好評。		

避難所記載

取材者用受付用紙

避難所

太枠内に記入してください。

受付日時	年 月 日 ()			時	分
退所日時	年 月 日 ()			時	分
代表者	氏名		所属		
	連絡先（社名・所在地・電話番号）				
同行者	氏名		所属		
	氏名		所属		
	氏名		所属		
	氏名		所属		
	氏名		所属		
取材目的	※オンエア、記事発表などの予定：				
避難所管理・運営委員会付添人			(名刺貼付位置)		
特記事項					

記載例

取材者用受付用紙

避難所

太枠内に記入してください。

受付日時	〇〇年 9月 2日（水）			17時 20分
退所日時	〇〇年 9月 2日（水）			20時 30分
代表者	氏名	佐藤 竜一	所属	〇〇新聞社
	連絡先（所在地・電話番号） 東京都港区〇〇—〇〇—〇〇 03—〇〇〇〇—〇〇〇〇			
同行者	氏名	高橋 昭一	所属	〇〇新聞社
	氏名	鈴木 直樹	所属	〇〇新聞社
	氏名		所属	
	氏名		所属	
	氏名		所属	
取材目的	明日の新聞記事掲載 ※オンエア、記事発表などの予定：			
避難所管理・運営委員会付添人 佐藤 清			(名刺貼付位置)	
特記事項				

取材をされる方へ

当避難所内にて取材を行う場合には、以下の点に注意くださるようお願いいたします。

- 1 避難所の施設内への立ち入りは原則禁止です。
避難所では、プライバシー保護のため、原則施設内での取材等をご遠慮願います。ただし、避難者の同意が得られれば、係員立ち合いのもと取材等を行うことができます。
- 2 避難所内では身分を明らかにしてください。
 - (1) 避難所内では、胸などの見えやすい位置に必ず「腕章や名札など自らの身分を表示するもの」を携帯してください。
 - (2) 原則として見学できる部分は、避難所の共有部分のみです。
居住スペースや避難所の施設として使用していない部分については立入禁止とします。
 - (3) 避難所内の撮影や避難者へインタビューする場合には、必ず避難者本人及び担当者の許可をとってください。特に避難者の了解なしに、勝手に避難者へインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。
- 3 取材に関する問い合わせは避難所管理・運営委員会へお願いします。
 - (1) 取材を行う場合、避難所受付で「取材者用受付用紙」に必要事項を記入し提出してください。
 - (2) 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先まで連絡をお願いします。
また、本日の取材に関する点などにつきましても、同様に下記連絡先へお問い合わせください。

_____ 避難所

〒 _____

_____ 千葉県野田市

電話 04 (_____) _____

組立式簡易トイレの使い方

① 箱を開けます



凝固剤
汚物を固めるのに使用

便袋

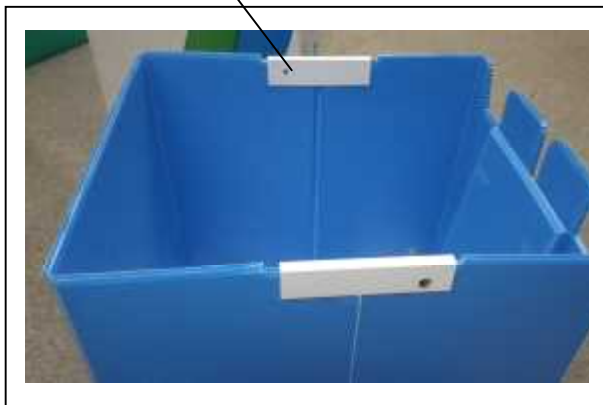


簡易トイレ

取扱書

凝固シート

② 金具で固定します



③裏返して便袋をセットします



④ 凝固シートを便袋の底に置きます



⑤ 便座を閉めて完成です



食料・物資受入簿

避難所

No. _____

日付	受入時刻	品名	数量（単位）	送付元	確認者
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				

※食料・物資等の受領時に記載し、避難所で保管します。

記載例

食料・物資受入簿

避難所

No. _____

日付	受入時刻	品名	数量（単位）	送付元	確認者
9/2	11:10	アルファ米	200（食）	市役所	鈴木
9/2	11:10	水（500ml）	400（本）	市役所	鈴木
9/2	16:00	毛布	200 枚	市役所	高橋
9/2	16:00	敷きマット	200 枚	市役所	高橋
9/2	16:00	組立式簡易トイレ	5（個）	市役所	高橋
9/2	16:00	便袋	60（袋）	市役所	高橋
9/3	10:00	おにぎり	100（個）	スーパー〇〇	佐藤
9/3	10:00	ロールパン	100（個）	スーパー〇〇	佐藤
9/3	10:00	調味料	1 本ずつ	スーパー〇〇	佐藤
9/3	10:00	紙コップ	300（個）	スーパー〇〇	佐藤
9/3	10:00	皿	200（枚）	スーパー〇〇	佐藤
9/3	15:00	紙おむつ（乳児用）	30 パック	市役所	太田
9/3	15:00	粉ミルク	50 本	市役所	太田
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				
/	:				

※食料・物資等の受領時に記載し、避難所で保管します。

食料管理簿

避難所

No. _____

種別	品名	日付	/	/	/	/	/	/	/	/
長期保存が可能な食品										
炊出し用の食品										
調味料										
飲料水										
その他										
		確認者								

※チェックした日付と在庫数を記録します。

記載例

食料管理簿

避難所

No. _____

種別	品名	日付	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8
長期保存が可能な食品	アルファ米		10	200	150	100	50	200	150	100
	サバイバルクラッカー		30	20	10	5	4	3	3	2
炊出し用の食品										
調味料	砂糖				1	1	5	5	4	4
	塩				1	1	5	5	4	4
	醤油				1	1	5	4	4	2
飲料水	飲料水（500ml）		50	400	300	200	100	500	400	300
その他	粉ミルク				50	40	35	30	25	20
	おにぎり				100	0				
	ロールパン				100	0				
		確認者	高橋	鈴木	野田	藤田	須藤	田中	林	鈴木

※チェックした日付と在庫数を記録します。

物資管理簿

避難所

No. _____

種別	品名	日付	/	/	/	/	/	/	/	/
生活用品										
台所用品										
清掃用品										
衣類品										
その他										
		確認者								

※チェックした日付と在庫数を記録します。

記載例

物資管理簿

避難所

No. _____

種別	品名	日付	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8
生活用品	毛布		20	200	50	50	50	50	50	30
	敷きマット		50	200	20	20	20	20	20	20
	組立式簡易トイレ		5	10	10	10	10	10	10	10
	便袋		10	60	50	45	40	35	30	25
	紙おむつ				30	25	20	15	10	5
	生理用品					10	6	4	2	2
台所用品	紙コップ				300	200	100	50	100	80
	皿				200	50	20	10	100	90
清掃用品	雑巾					300	200	100	50	20
	ゴミ袋					100	80	50	40	30
衣類品	男性用下着						80	20	10	5
	女性用下着						90	30	15	10
	子供用下着						20	15	10	5
	ベビー用下着							10	5	5
その他	LED投光器				1	1	1	1	1	1
確認者		高橋	鈴木	野田	藤田	須藤	田中	林	鈴木	

※チェックした日付と在庫数を記録します。

記載例

食料・物資受給申請表

避難所

No. _____

受給日時	〇〇年 9月 2日 15時 40分		
受給者	住所	野田市野田〇〇〇-〇〇	
	氏名	中村 昭一	同居家族数 4人
受給品名・適用・数量ほか			
	品名	摘要（サイズ等）	数量
	アルファ米		24食
	サバイバルフーズクラッカー		1缶
	飲料水	2リットル	1箱

※一行につき一品、サイズごとに記入して下さい。

ペット飼育者名簿記入用紙

ひなんじょ
避難所

ふとわくせんない きにゅう
太枠線内に記入してください。

きにゅうび 記入日		ねん がつ 日にち 年 月 日					
しいくしゃしめい 飼育者氏名						きよじゅうぐみ ぐみ 居住組 組	
じゅう しょ 住 所		〒					
でんわばんごう 電話番号 けいたいばんごう 携帯番号							
動物の 情報	ばんごう 番号	どうぶつ しゅるい 動物の種類	なまえ 名前	せいべつ 性別	たいかく 体格	けいろ 毛色	識別番号
	①						
	②						
	③						
	④						
追加 情報	ばんごう 番号	ワクチン接種の有無 しゅるい さいしゅうせつしゅねんがっぴ (種類・最終接種年月日)	ふにんきょせい うむ 不妊去勢の有無	いぬ ぼあい 犬の場合			
				とうろく うむ 登録の有無 (登録番号)	きょうけんびょうよ ほうちゅうしゃせつしゅ 狂犬病予防注射摂取の 有無 (済票番号・年度)		
	①						
	②						
	③						
④							
た さんこう じこう その他、参考となる事項があれば記入してください							
ひなんじょきにいゆうらん たいしよじょうきょうどう 避難所記入欄 (退所状況等)							

記載例

ペット飼育者名簿記入用紙

避難所

太枠線内に記入してください。

記入日	〇〇 年 9月 2日	
飼育者氏名	野田 一郎	居住組 1 組
住所	〒278-0037 野田市野田〇—〇	
電話番号 携帯番号	04-7121-〇〇〇〇 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	避難所記載

動物の 情報	番号	動物の種類	名前	性別	体格	毛色	識別番号
	①	猫	ミルク	メス	4 kg	白	—1
	②	猫	モモ	メス	5 kg	グレー	—2
	③						
	④						

追加 情報	番号	ワクチン接種の有無 (種類・最終接種年月日)	不妊去勢の有無	犬の場合	
				登録の有無 (登録番号)	狂犬病予防注射摂取の有無 (済票番号・年度)
	①	有 (三種混合・H26.1)	有		
	②	有 (三種混合・H26.4)	有		
	③				
④					

その他、参考となる事項があれば記入してください
ミルクは高齢（14歳）で、ふだんから元気がありません。

避難所記入欄（退所状況等）
2匹で一つのケージに入っている。

避難所記載

ペット飼育者名簿

避難所

No. _____

識別 番号	氏名	居住組	動物の種類	動物の名前	毛色	退所日
1						/
2						/
3						/
4						/
5						/
6						/
7						/
8						/
9						/
10						/
11						/
12						/
13						/
14						/
15						/
16						/
17						/
18						/
19						/
20						/

記載例

ペット飼育者名簿

避難所

No. _____

識別 番号	氏名	居住組	動物の種類	動物の名前	毛色	退所日
1	野田 一郎	1	猫	ミルク	白	/
2	野田 一郎	1	猫	モモ	グレー	/
3	工藤 伸一	3	犬	イッキユウ	黒	/
4	須藤 洋介	6	犬	アーサー	茶	/
5						/
6						/
7						/
8						/
9						/
10						/
11						/
12						/
13						/
14						/
15						/
16						/
17						/
18						/
19						/
20						/

ペットの飼主の皆さんへ

大規模災害発生後、火災や家屋の倒壊によって被害を受けて避難所生活を余儀なくされた時、多くの被災者は恐怖や不安から平常心を失っている状況下で、共同生活を送らなければなりません。

被災者のみならずペットにとっても、見知らぬ人たちの中で、限られたスペースでの生活はストレスの原因となり、異常行動を取ったり、病気になったりすることもあります。

ペットとの同行避難は、避難所の責任者や他の被災者の理解と協力のもと、ペットの飼主が責任を持って飼育することを原則とします。

ペットの飼主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送ってください。

また、飼主同士で周りの人に配慮したルールを作り、協力して飼育・管理を行ってください。

- 1 ペットの施設内への持ち込みは原則として禁止です。施設内のグラウンド等の専用スペースにつなぐか、オリやケージの中で飼ってください。
- 2 ペットの飼主さんは「ペット飼育者名簿記入用紙」に必要事項を必ず記載し、保健・衛生班へ提出してください。
- 3 犬は鑑札（登録）、注射済票（狂犬病予防注射）を付けてください。猫は、迷子札を付けてください。
- 4 飼育場所や施設は、飼主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 5 屋外の指定された場所で排便させ、後始末を必ず行ってください。
- 6 原則としてペットの食料は飼主さんが用意して下さい。また、給餌は時間を決めて、その都度きれいに片付けを行ってください。
- 7 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 8 他の避難者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに避難所管理・運営委員会まで連絡してください。

※ 盲導犬、介助犬、聴導犬などの補助犬については、ペットとは捉えず要配慮者への支援として考えます。

避難所管理・運営委員会

野田市避難所運営マニュアル

平成30年3月作成

令和5年4月 修正

野田市 市民生活部 防災安全課

〒278-8550

野田市鶴奉7-1

電話 04-7136-1779

FAX 04-7123-1737