

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長、教育委員会、選挙管理委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称	総務部 管財課 管財係		
関係課等の名称	借地借家をしようとする所属部署またはしている所属部署				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S25.5.3	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	借地借家契約事務				
事務の目的	借地借家の契約の締結、変更及び更新、賃借料の支払い、賃借料の見直し				
事務の概要	借地借家しようとする担当部署が土地及び建築物の登記簿謄本を法務局から収集する。担当部署が借地借家の交渉をして成立後に土地賃貸借契約書を締結する。所有者に賃借料を支払う。借地の固定資産税額を課税課から収集し著しい変動が生じた場合に賃借料を見直す。所有者が変更した場合は承継した者または法務局から登記簿謄本を収集し名義変更を確認し賃貸借変更契約を締結する。賃貸借期間終了後も借地借家する場合は賃貸借更新契約を締結する。所有者が死亡し相続に時間を要する場合は、相続権のある者の総意で代表者を決定し、相続が完了するまで代表者が継承することを書面に書き相続権のある者の氏名、住所、実印押印し印鑑登録証明書を添付し提出し代表者と賃貸借変更契約を締結する。また、所有者が賃借料の受領を拒否する場合、法務局へ供託を申し市に供託書が届いてから、契約を締結した者に供託したことを通知し賃借料を支払う。				
対象者	借地借家しようとする土地及び建築物の所有者、相続権のある者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座			
収集先	本人 実施機関内部(課税課) 他の実施機関( ) 他官公庁(法務局) 民間・私人(所有者の親族) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：地方税法及び同法施行令 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) [ 他の実施機関( ) 他官公庁( ) その他( ) ] 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
外部委託等	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係
関係課等の名称		貸地貸家をしようとする所属部署またはしている所属部署			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S25.5.3	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		貸地貸家契約事務			
事務の目的		市が所有する土地及び建築物の貸付の契約の締結、変更及び更新			
事務の概要		市が所有する土地及び建築物を借り受けようとする者からの申請を受ける。審査し賃貸借契約を締結する。契約を更新しようとする場合は契約期間が終了するまでに申請を受け契約を更新する。借受人が変更した場合は承継した者と賃貸借契約を締結する。借受人所有の建築物がある場合は承継した者または法務局から登記簿謄本を収集し、承継した者に名義変更されたことを確認してから賃貸借変更契約を締結する。借受人が死亡し相続に時間を要する場合は、相続権のある者の代表者が継承することを書面で提出し代表者と賃貸借変更契約を締結する。また、普通財産を無償または時価よりも低い価額で貸し付けようとする場合、条例に定めがある場合は告示してから契約の締結、変更及び更新を締結する。条例に定めがないときは議会の議決を得て、告示してから契約の締結、変更及び更新を締結する。			
対象者		市が所有する土地及び建築物を借り受けようとする者、相続権のある者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁(法務局 ) 民間・私人(借受者の親族 ) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) その他( ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長、教育委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称	総務部 管財課		
関係課等の名称	財産を所管する部署				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S44以前	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	財産の使用許可事務				
事務の目的	財産使用許可申請の審査、許可、変更、更新、使用料の徴収				
事務の概要	財産使用許可申請書の提出を受け、要件の審査をし、許可書を交付する。変更、更新の場合も同様にする。使用料は使用許可後に納付書及び請求書を発行し徴収する。				
対象者	行政財産使用許可申請者、関連土地所有者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先	本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 ( ) その他 ( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) { 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) その他 ( ) }				
	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
外部委託等	外部委託 ( クラウドコンピューティング ) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 <input checked="" type="checkbox"/> 10年 永年 常用 その他 ( )				

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S44以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		普通財産の譲渡及び交換事務			
事務の目的		普通財産を譲渡及び交換することにより、土地の有効活用を図る。			
事務の概要		<p>普通財産の譲渡は、職員で構成する野田市財産処分審査委員会で決定した最低処分価格、処分代金の納入方法で公告し一般競争入札を行う。</p> <p>入札に参加しようとする者または代理人が申込書に委任状、申立書、本籍地の市区町村が発行した身分証明書を提出し、入札保証金を納入する。入札に参加した者の前で開札し、参加者名、入札額を口頭で読み上げ落札者を決定する。落札者は、市有財産譲渡申請書に住民票を添付し提出し土地売買契約書を締結する。辞退者、落札できなかった者には入札保証金を申込書に記載された振込先口座に返金する。落札者は入札保証金を契約金に充当し残額を納入する。</p> <p>また、公益事業、法定外公共物、公共事業の代替地、狭小・不整形な土地で隣接者以外に困難、有償貸付している建物所有者で一般競争入札が不適当な場合は、野田市財産処分審査委員会を開催せず隣接者と随意契約となる。この場合、財産を管理する所属部署に申込み、審査決定後に管理を管財課に変更し土地売買契約書を締結する。</p> <p>隣接地との交換の場合は、等価交換で野田市財産処分審査委員会を開催せず随意契約となる。所属部署は交換しようとする者または代理人から隣接地の公図、登記簿謄本を添付した申請書を受け、審査決定後に管理を管財課に変更し土地交換の契約書を締結する。</p> <p>所有権移転は、用地課が囑託で法務局に手続する。</p> <p>なお、譲渡する財産の予定価格が2,000万円以上の不動産若しくは動産の買入れ若しくは売払い(土地については、1件5,000平方メートル以上のものに係るものに限る。)は議会の議決に付さなければならない。</p>			
対象者		普通財産を譲渡及び交換する相手の者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(代理人) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称：_____ 主な利用項目(_____) 目的外提供有 利用する事務の名称：_____ 主な提供項目(_____) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) その他( ) )			

	<p>目的外利用・提供の理由【第9条第1項】</p> <p>1号(法令等) 法令等の名称： _____</p> <p>2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない)</p> <p>5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
外部委託等	<p>外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有</p> <p>指定管理者による管理 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
電子計算機結合	<p>有【第12条第1項】</p> <p>1号(法令等) 法令等の名称： _____</p> <p>2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
個人情報の保存期間	<p>1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( _____ )</p>

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S44以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		普通財産の境界確定事務			
事務の目的		普通財産の境界が未確定または明確でない場合、測量し確定する。			
事務の概要		<p>管財課が普通財産の境界を確定させたい場合、隣接地の所有者を法務局から登記簿謄本を収集し確認する。市または市が委託した測量会社が隣接地の所有者へ境界立会を依頼する文書を郵送する。境界立会后、隣接地の所有者が境界に同意したことを証する書面に印鑑登録証明書を添付し市に提出する。</p> <p>境界確定後、普通財産の地積更正、分筆が必要な場合は、用地課が囑託で法務局に手続きし境界に同意したことを証する書面を添付して手続きする。</p> <p>普通財産との境界を確定したい場合、隣接地の所有者または代理人が管財課に公函、登記簿謄本を添付し境界立会を申請する。境界立会后、市は境界に同意したことを証する書面に押印し発行する。</p>			
対象者		普通財産に隣接する土地の所有者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁(法務局) ( ) 民間・私人 (代理人) ( ) その他 ( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) ) ( その他 ( ) )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他 ( )			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、公平委員会、農業委員会、水道事業管理者、消防長、議会、野田市土地開発公社	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係	
関係課等の名称	公用車を運転する職員の所属部署				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S28.12.27	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	公用車による事故の損害賠償事務				
事務の目的	公用車による事故の損害賠償の請求または支払を行う。				
事務の概要	<p>公用車による事故発生後、運転または同乗していた職員が可能な範囲で相手方の氏名、住所、自動車の場合は運転免許証、自動車検査証、自動車損害賠償責任保険等の情報を収集する。警察署へ通報し実況見分を行う。相手方の車両または構造物の損傷状態の写真を撮る。相手方に人身の創傷等がある場合、救急車を要請し隊員の判断により医療機関に搬送する。</p> <p>事故発生後速やかに事故発生時の職員は事故報告書等を保険加入部署に提出する。市が収集した相手方の情報を市が加入する保険会社に提供し、保険会社が示談交渉を行う。保険会社が相手方本人または親族等と交渉し、過失割合、損害賠償額が確定し示談書を締結する。医療費の支払いは市が医療機関に支払う。市が負担する示談金を清算し保険加入部署が相手方指定の口座に振り込む。示談成立後、保険会社から処理した書類が届く。</p>				
対象者	公用車による事故の相手				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日  氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号  本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報  公的扶助 振込先口座			
収集先	本人 実施機関内部（職員が所属する部署） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（警察署） 民間・私人（相手方の同乗者・運転手の親族・医療機関・市が加入する保険会社） その他（ ）				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____  主な利用項目（ _____ ）				
	目的外提供有 利用する事務の名称： _____  主な提供項目（ _____ ）  （ 他の実施機関（ _____ ） 他官公庁（ _____ ） その他（ _____ ） ）				

	<p>目的外利用・提供の理由【第9条第1項】</p> <p>1号(法令等) 法令等の名称： _____</p> <p>2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない)</p> <p>5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
外部委託等	<p>外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有</p> <p>指定管理者による管理 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
電子計算機結合	<p>有【第12条第1項】</p> <p>1号(法令等) 法令等の名称： _____</p> <p>2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>
個人情報の保存期間	<p>1年 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 10年 永年 常用 その他( _____ )</p>



個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、公平委員会、農業委員会、固定資産評価審査委員、水道事業管理者、消防長、議会、野田市土地開発公社		届出部課等の名称 総務部 管財課 管財係	
関係課等の名称		公用車を運転する者の所属部署			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S51以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		公用車を運転するための登録事務			
事務の目的		公用車を運転しようとする者の運転免許証所有無、運転できる車両の種類を確認する。			
事務の概要		公用車を運転することができる者は運転免許証を取得し1年以上の者で、公用車を運転しようとする者は運転者登録簿に運転免許証の写しを添付し所属部署長の確認後、管財課へ提出し登録する。			
対象者		公用車を運転しようとする者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 ( ) その他 ( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) その他 ( ) ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 永年 常用 その他(登録した者が公用車を運転しなくなるまで)			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係
関係課等の名称					
届出年月日		H29.4.19	開始年月日	H29.6.1	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		ドライブレコーダーシステムに関する事務			
事務の目的		公用車を運転する職員の安全運転に対する意識の向上を図ること及び事故発生時や市民等からの職員による危険運転等の情報があった場合の事実確認、原因究明に活用することを目的に画像及び運転の状況に関するデータを記録するもの。			
事務の概要		公用車に搭載したドライブレコーダーシステムに走行中の画像または駐車中に衝撃等を検知したときの画像が保存される。事故発生時や職員による危険運転等があった場合、画像を安全運転に関する職員研修等で事例紹介する。交通事故、当て逃げ等で必要に応じて警察署へ証拠として提出する。また、何らかの事件等に関わる画像が保存されている可能性がある場合、警察署からの捜査関係事項照会に対し指定された日時 of 画像を提供する。			
対象者		ドライブレコーダーシステムに記録された者、車両			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 画像			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人( ) その他(ドライブレコーダーシステム) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：平成29年4月26日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称：捜査関係事項照会 主な提供項目(指定された日時に保存された画像) (他の実施機関( ) 他の官公庁(警察署) その他( ))			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：刑事訴訟法 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 永年 常用 その他(事故発生時等のものにあつては5年、それ以外のものにあつては常用)			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係
関係課等の名称					
届出年月日		H26.1.24	開始年月日	H26.4.8	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		インターネットを利用した公用車の売却事務			
事務の目的		公用車処分の効率的な運用を図るため、インターネットを利用した一般競争入札により公用車の売払いを実施する。			
事務の概要		<p>ヤフー株式会社が運営するインターネット 公有財産売却システムに野田市公有財産売却ページに老朽化した公用車を出品する。入札参加希望者はヤフー株式会社のインターネット公有財産売却システムへ入力後、市に申込書に本人を確認するため住民票、運転免許証、健康保険証、パスポートのいずれかの写しを添付し提出する。入札に関する権限を代理人に委任する場合は委任状に各々の住民票、運転免許証、健康保険証、パスポートのいずれかの写しを添付し提出する。入札希望者は入札保証金をヤフー株式会社に納める。入札参加者は公有財産売却システムに入札価格を登録し、予定価格以上で最高価格の者が落札者となり契約保証金を市に納める。落札者の意向で入札保証金を契約保証金に充てる場合はヤフー株式会社から市に振り込まれる。落札者が暴力団または暴力団員に関する排除対象者であるかを本人同意のうえで警察署へ照会し、警察署からの回答で排除対象者でない者と売買契約書を締結する。契約締結後、市が公用車を一時抹消登録する。契約金額が満額納付されたことを確認し契約締結者へ車両を引き渡し所有権移転後に自動車検査証の写しを市に提出し契約締結者に譲渡されたことを確認する。解体した場合は解体を証明する証明書の写しを市に提出する。</p>			
対象者		入札参加希望者及び落札者（契約締結者）			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座			
収集先		本人 実施機関内部（ ） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（警察署） 民間・私人（ヤフー株式会社） その他（ ） 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：野田市暴力団排除条例 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：平成26年1月24日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目（ ） 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目（ ） { 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） } その他（ ）			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			

電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____ 年 月 日
個人情報の 保存期間	1年 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 10年 永年 常用 その他( )

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員会、公へ委員会、農業委員会、固定資産評価審査委員会、水道事業管理者、消防長、議会、野田市土地開発公社	届出部課等の名称		総務部 管財課 管財係	
関係課等の名称	公共施設を管理する部署または行事を主催する部署				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S25.5.3	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	市民総合賠償に関する事務				
事務の目的	公共施設または主催した所属部署に過失がある事故の損害賠償交渉及び支払い。				
事務の概要	公共施設管理部署または主催した部署の過失により人身の負傷または物体の損傷等の事故が発生した場合、公共施設管理部署または主催した部署が相手方から情報を収集し示談交渉をする。負傷の場合は診断書、医療費明細書、給与明細等を収集し、物体の損傷の場合は写真をとる。賠償額が確定し交渉が成立すると示談書を締結する。事故に関する相手方の情報、賠償額、示談書を保険会社に提供し保険金を請求する。公共施設管理部署または主催した部署から相手方に指定された口座に賠償金を振り込む。医療費は医療機関に振り込む。また保険会社から公共施設管理部署または主催した部署に保険金が振り込まれる。最後に管財課が保険加入手続きを行っているため事故処理の報告を受ける。				
対象者	市の過失で人身を負傷した者または損傷した物体の所有者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座			
収集先	本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人 (医療機関) その他( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) )				
	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
外部委託等	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日				

電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____ 年 月 日
個人情報 の 保存 期間	1年 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 10年 永年 常用 その他( )

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称		水道部業務課			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		入札参加資格業者登録事務			
事務の目的		市の入札・見積合せに参加するための入札参加資格業者登録、登録後の名簿公表			
事務の概要		事業者は市が行う入札・見積合せに参加するために、市が会員となっている千葉県電子自治体共同運営協議会（千葉県事務局）が運営するインターネットの電子システムで入力し、同協議会に申請書類を提出し審査を受ける。審査後、同協議会から市に申請書類、記載事項証明書、建設工事については経審通知書（写）において社会保険等が「無」となっている場合に限り社会保険等の加入を証明する書類が送付される。市が審査し登録が完了すると、市が事業者名簿を作成する。事業者は申請時に名簿の公表を了承し申請しており、市はホームページにおいて名簿を公表する。			
対象者		市が行う入札等に参加しようとする事業者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 記載事項証明書 社会保険等加入を証明する書類			
収集先		本人 実施機関内部（ ） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） 民間・私人（ ） その他（千葉県電子自治体運営協議会） 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称：_____ 主な利用項目（ ） 目的外提供有 利用する事務の名称：_____ 主な提供項目（ ） 〔 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） 〕 その他（ ）			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
外部委託等		外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 ____年__月__日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 ____年__月__日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 永年 常用 <input type="checkbox"/> その他（2年 ）			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		簡易登録事務			
事務の目的		競争入札や見積合せではない少額の取引をするための登録、登録後の名簿公表			
事務の概要		市内に主たる事業の拠点を置き、競争入札や見積合せに参加する意思がないが少額の取引を希望し、市との年間の取引見込額が50万円に満たなく、市税に滞納がない事業者が物品、業務委託への参加ができるように簡易登録を行う。事業者は簡易登録申請書に販売実績・業務受注実績書、登記簿謄本または本籍地の自治体が発行する身分証明書、収税課が発行する記載事項証明書、使用印鑑届、承諾書を提出し登録する。申請時に名簿の公表について承諾書を提出しており、簡易登録者名簿を公表する。			
対象者		簡易登録をしようとする者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 ( ) その他 ( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目 ( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) その他 ( ) ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託 ( クラウドコンピューティング ) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 永年 常用 その他 ( 2年 )			



個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、水道事業管理者	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称		水道部業務課			
届出年月日		H30.9.3	開始年月日	H22.2.25	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		総合評価評価値算定事務			
事務の目的		総合評価方式による一般競争入札に参加者に係る評価値の算定			
事務の概要		総合評価方式による一般競争入札に参加しようとする者は、市に価格以外の評価値を算定するための資料に、配置予定技術者の資格を証する資料、市内在住がわかる社員名簿（氏名は塗りつぶし）、障がい者、高齢者、女性を雇用している場合に障がい者手帳の写し、健康保険証の写しを添付し提出し、市は価格以外の評価点を算定する。			
対象者		入札に参加しようとする者が雇用する者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：野田市が発注する工事に係る総合評価方式の実施に関する要領 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
収集先		氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 顔写真			
経常的な目的外利用・提供先		本人 実施機関内部（ ） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） 民間・私人（入札に参加しようとする者） その他（ ） 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：野田市が発注する工事に係る総合評価方式の実施に関する要領 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） （ 他の実施機関（ _____ ） 他の官公庁（ _____ ） その他（ _____ ） ）			
電子計算機結合		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
個人情報保存期間		外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日 有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報保存期間		1年 3年 <b>5年</b> 10年 永年 常用 その他（ _____ ）			



個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、選挙管理委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称		発注担当部署			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		契約履行における技術者等の確認事務			
事務の目的		契約書約款に定めた技術者等の確認			
事務の概要		<p>請負者は、契約締結後、契約書約款に定めた技術者等の選定または変更選定したときは発注担当部署に届け出または通知し、発注担当部署は適正性を確認する。</p> <p>契約の種類と技術者等は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事は、現場代理人、主任技術者、監理技術者、専門技術者等</li> <li>・ 測量・コンサル業務（工事監理）は、管理技術者</li> <li>・ 測量・コンサル業務（建築設計・土木設計等）は、管理技術者、照査技術者</li> <li>・ 業務一般は、業務責任者</li> </ul>			
対象者		契約書約款に記載した技術者等			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係 収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
	上記以外の項目	氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 (請負者) その他 ( )			
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 契約書約款 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) { 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) } その他 ( )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等		外部委託 (クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5年</span> 10年 永年 常用 その他 ( )			

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称		発注担当部署			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		契約履行における地元関係者との交渉等事務			
事務の目的		測量コンサル業務（土木設計等）における地元関係者との交渉等、土地立ち入りの承諾			
事務の概要		契約書約款に基づき、地元関係者との交渉等は、発注担当部署が直接地元関係者宅へ訪問し交渉等を行う。必要な場合は請負者の協力を得る。 また、第三者が所有する土地に立ち入る場合は、発注担当部署は法務局から登記簿謄本を収集し土地の所有者に立ち入ることの承諾を得る。必要な場合は請負者の協力を得る。			
対象者		契約書約款に定めた技術者等			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認：____年 月 日			
収集先		氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先		本人 実施機関内部（ ） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（法務局）（ ） 民間・私人（ ） その他（ ）			
収集先		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称：_____ 主な利用項目（ ） 目的外提供有 利用する事務の名称：_____ 主な提供項目（ ） 〔 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） 〕 その他（ ）			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認：____年 月 日			
外部委託等		外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 ____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 ____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 <u>5年</u> 10年 永年 常用 その他（ ）			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、水道事業管理者、消防長、議会、野田市土地開発公社		届出部課等の名称 総務部 管財課 契約係	
関係課等の名称		発注担当部署			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13以前	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		契約履行において第三者に損害を及ぼしたときの対応事務			
事務の目的		契約履行において第三者に損害を及ぼしたときの対応			
事務の概要		約款に基づき、第三者に損害を及ぼした場合、受注者は発注担当部署に報告し状況確認等を行い解決にあたる。第三者との間に紛争を生じた場合も発注者及び受注者は協力して処理解決にあたる。損害賠償は、受注者が負担するが、発注者の責めに帰すべき事由があるとき等の場合は発注者が負担する。			
対象者		契約書約款に定めた技術者等			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(受注者) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) その他( ) ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 <b>5年</b> 10年 永年 常用 その他( )			

個人情報取扱事務登録簿

		区		分		共通		個別		
実施機関の名称		市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、水道事業管理者、消防長、議会、野田市土地開発公社		届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係				
関係課等の名称		発注担当部署								
届出年月日		H30.9.3		開始年月日		H24.4.1		最終変更年月日		H30.9.3
事務の名称		契約解除要件の確認事務								
事務の目的		受注者の役員等の暴力団等の確認								
事務の概要		契約書約款に記載する発注者が契約を解除することができる要件のうち、受注者の役員等が暴力団等及び暴力団員等であることを確認する場合、発注担当部署は受注者または本人に事実確認し、警察署に照会し回答を得て状況を確認する。								
対象者		受注者の役員等								
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係								
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助								
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁(警察署 ) 民間・私人(受注者 ) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：野田市暴力団排除条例 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日								
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) その他( )								
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日								
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日								
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日								
個人情報の保存期間		1年 3年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5年</span> 10年 永年 常用 その他( )								

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長、教育委員会、水道事業管理者	届出部課等の名称		総務部 管財課 契約係
関係課等の名称		公契約条例が適用される請負の契約及び指定管理協定の担当部署			
届出年月日		H30.9.3	開始年月日	H22.2.1	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		公契約条例が適用される労働者の賃金確認事務			
事務の目的		公契約条例の適用を受ける労働者に市長が定める賃金等の最低額以上の賃金等が支払われているかを確認する。			
事務の概要		公契約条例が適用される工事又は製造その他についての請負の契約及び指定管理協定において、市は労働者に市長が定める賃金等の最低額以上の賃金等が支払われているかを確認するために、受注者等は配置労働者報告書、労働者支払賃金報告書、賃金台帳の写し、給与等の支払明細書の写しを市に提出する。また、労働者が受注者等から不適当な扱いを受け管財課に通報してきた場合に、労働者が名乗った場合は氏名と受注者等名を収集する。折り返し連絡が必要となる場合は通報してきた労働者の連絡先を収集する。受注者等には個人情報は伝えない。			
対象者		公契約条例が適用される労働者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 労働時間			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(公契約適用の受注者等) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 <u>5年</u> 10年 永年 常用 その他( )			

個人情報取扱事務登録簿

区 分  共通  個別

実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	総務部 管財課 契約係
関係課等の名称			
届出年月日	R2. 10. 1	開始年月日	R2. 10. 1
		最終変更年月日	
事務の名称	小規模工事等登録事務		
事務の目的	野田市入札参加資格業者名簿に登録していない市内事業者の受注機会を確保し、事業者の育成及び市内経済の活性化に資する。		
事務の概要	1 件の設計金額が 1 0 万円未満の小規模工事及び施設修繕に係る見積り合わせに参加を希望する市内に本店を有する法人又は市内に住所を有する個人事業者を対象として、野田市小規模工事等登録業者名簿への登録を行う。 事業者は、添付書類を添えて登録申請書を市に提出し、市は、登録資格を満たす者について名簿へ登録する。対象案件について、担当課において当該名簿の中から事業者を選定し、見積り合わせを執行する。		
対象者	小規模工事等登録をしようとする者、その代理人		
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係 収集する理由【第7条第2項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(公益上特に必要)⇒審査会承認： 年 月 日	
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input checked="" type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 免許等 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書の情報 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 実施機関内部 ( ) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 ( ) <input type="checkbox"/> 他の官公庁 ( ) <input type="checkbox"/> 民間・私人 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(本人同意) <input type="checkbox"/> 3号(公の情報) <input type="checkbox"/> 4号(緊急かつやむを得ない) <input type="checkbox"/> 5号(所在不明等) <input type="checkbox"/> 6号(他の実施機関から) <input type="checkbox"/> 7号(公益上特に必要)⇒審査会承認： 年 月 日	
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： 主な利用項目 ( )	
		<input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目 ( ) ( <input type="checkbox"/> 他の実施機関 ( ) <input type="checkbox"/> 他の官公庁 ( ) ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等) ⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(本人同意) <input type="checkbox"/> 3号(公の情報) <input type="checkbox"/> 4号(緊急かつやむを得ない) <input type="checkbox"/> 5号(公益上特に必要)⇒審査会承認： 年 月 日	
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託 ( <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ) <input type="checkbox"/> 複数の外部委託有 <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理⇒審査会承認 年 月 日		
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有【第12条第1項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有)⇒審査会承認 年 月 日		
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 永年 常用 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 2年 )		



個人情報取扱事務登録簿

区 分  共通  個別

実施機関の名称	市長、教育委員会、選挙管理委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称	総務部 管財課 契約係
関係課等の名称	発注担当課		
届出年月日	R. 3. 4. 21	開始年月日	R3. 4. 21
事務の名称	建設工事の施工体制の点検事務		
事務の目的	建設工事の適正な施工を確保し、建設業の健全な発展を図る。		
事務の概要	市から直接建設工事を請け負った建設業者が、その工事を施工するために下請契約を締結した場合において、当該業者は、市へ施工体制台帳及び施工体系図の写しを提出し、市は、野田市建設工事適正化指導要領の規定に基づき、提出された書類について、必要事項の記載漏れがないかなどの書類の整備状況を点検するとともに、現場に施工体制台帳が備え付けられているかなどの現場状況を点検する。		
対象者	施工体制台帳及び施工体系図に記載される作業員		
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係 収集する理由【第7条第2項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(公益上特に必要)⇒審査会承認： 年 月 日	
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険等の加入状況 <input checked="" type="checkbox"/> 免許等 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	
収集先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 実施機関内部 ( ) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 ( ) <input type="checkbox"/> 他の官公庁 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 民間・私人 (請負者 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 <input checked="" type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称：建設業法、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 <input type="checkbox"/> 2号(本人同意) <input type="checkbox"/> 3号(公の情報) <input type="checkbox"/> 4号(緊急かつやむを得ない) <input type="checkbox"/> 5号(所在不明等) <input type="checkbox"/> 6号(他の実施機関から) <input type="checkbox"/> 7号(公益上特に必要)⇒審査会承認： 年 月 日		
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： 主な利用項目 ( )		
	<input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目 ( ) { <input type="checkbox"/> 他の実施機関 ( ) <input type="checkbox"/> 他の官公庁 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) }		
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託 (クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 複数の外部委託有 <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理⇒審査会承認 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 有【第12条第1項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有)⇒審査会承認 年 月 日		
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有【第12条第1項】 <input type="checkbox"/> 1号(法令等)⇒法令等の名称： <input type="checkbox"/> 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有)⇒審査会承認 年 月 日		
個人情報の保存期間	1年 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 5年 10年 永年 常用 その他 ( )		