

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称		道路建設課、下水道課、用地課、農政課			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日 H30.12.3
事務の名称		苦情・要望に関する事務			
事務の目的		市民等からの要望・情報により、現地調査し問題解決に向けた地権者の確認及び立会等を行い、改善策等の対応を行うため。			
事務の概要		苦情・要望に係る土地等について、要望者からの聞き取った内容等を確認するため、法務局で調査するなどして調査対象者の土地情報等を基に対応等を行う。			
対象者		関係権利者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 登記情報 車両登録情報 軽車両登録情報 土地所有者等関連情報			
収集先		本人 実施機関内部（市民課、課税課） 他の実施機関（ ） 他の官公庁（法務局、陸運局、他市区町村） 民間・私人（ ） その他（ ） 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：住民基本台帳法、戸籍法、所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目（ ） 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目（ ） 〔 他の実施機関（ ） 他の官公庁（ ） 〕 その他（ ）			
外部委託等		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 <u>10年</u> 永年 常用 その他（ ）			

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称	道路建設課、農政課				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	道路・水路等の占用許可事務				
事務の目的	市で管理している道路及び水路について、機能上問題が無いように管理を行うため。				
事務の概要	道路法32条に基づく占用、野田市法定外公共物管理条例第4条第1項に基づく法定外道路や水路等について、占用申請に添付される構造図等により機能上問題が生じないか審査し、許可が認められる申請に対して許可を交付している。				
対象者	申請者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先	本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 ( ) その他 ( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( )				
	目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) ) ( その他 ( ) )				
外部委託等	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
	外部委託 (クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <u>永年</u> 常用 その他 ( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称	道路建設課、農政課				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	道路・水路等の施行承認事務				
事務の目的	道路法等に伴う工事施工について 施工方法等について管理し、既存道路等の機能低下等を防ぐことを目的とする。				
事務の概要	窓口にて申請書等を渡す。申請書等の提出を受け、内容を審査後、施工承認書等を渡す。工事完了後、工事完了届等の提出を受ける。				
対象者	施行者、申請者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助			
収集先	本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(施行者、申請者) その他( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) その他( ) )				
	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： 年 月 日				
外部委託等	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 <input checked="" type="checkbox"/> 3年 5年 10年 永年 常用 その他( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称	農政課、道路建設課				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日	H30.12.3
事務の名称	境界確定に関する事務				
事務の目的	官民境界を明確にし、また、協議し適正な管理を行うため。				
事務の概要	<p>官民境界を確定したい者から申請書の提出を受け、申請地周辺の土地所有者及び市で立会を行い、土地所有者からの同意を得て官民境界を確定させる。確定した境界は、境界確定図として市で管理する。</p> <p>また、官民境界が確定している土地において、法務局に登記を申請したい者から申請書の提出を受け、市において書類確認及び現地確認の上、委託業者へ連絡し境界確定協議書を発行する。</p> <p>市が官民境界を定めなければ、構造物設置等の対策が出来ない場合に、土地権利者等を調べ、境界立会を実施し境界を確定させ、工事を実施する。</p>				
対象者	土地所有者、申請者、測量会社の担当者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 登記に関する情報 土地所有者等関連情報 _____			
収集先	本人	実施機関内部（市民課、課税課）			
	他の実施機関（ 民間・私人（測量会社の担当者）	他の官公庁（法務局、他市区町村） その他（ _____ ）			
経常的な目的外利用・提供先	本人以外から収集している理由【第7条第3項】	1号(法令等) 法令等の名称：住民基本台帳法、戸籍法、所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） 〔 他の実施機関（ _____ ） 他の官公庁（ _____ ） その他（ _____ ） 〕				
外部委託等	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】	1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
	外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				

電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日
個人情報 の 保存 期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部管理課		
関係課等の名称	農政課、道路建設課				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	道路幅員証明交付事務				
事務の目的	有効幅員を明確にし、適正な管理を行うため。				
事務の概要	陸運局に各種の申請をするにあたり、車両制限令に抵触しないことを証明するため、申請地の所有者から申請書の提出を受け、市において書類確認及び現地確認の上、証明書を発行する。				
対象者	申請者、申請会社の担当者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先	本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(申請会社の担当者) その他( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( )				
	目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) )				
外部委託等	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称		用地課			
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H5.4.1	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		寄附採納に関する事務			
事務の目的		野田市私道寄附採納要綱に適合する私道及び野田市地域排水整備事業で整備した排水管の寄附を受けることにより、道路網の整備を図る。			
事務の概要		寄附申し出後、現地及び関係権利者の調査を行い、採納基準に合致しているものについては寄附を受け入れている。			
対象者		申請者、該当権利者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 登記情報____			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁(法務局) 民間・私人( ) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称：_____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称：_____ 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認____年__月__日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認____年__月__日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )			

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称	農政課、管財課				
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H13.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	公共物等の払下げ等の事務				
事務の目的	公共物等について、土地利用上廃止しても支障が無い土地について、公有地払下げや付替え申請者に対し、手続きを行うもの。				
事務の概要	公有地払下げや付替えを希望する申請者から、申出書の提出をしてもらい、機能上問題無いか検討を行い、問題が無い場合は申請書の受理を行う。 市道認定されている道路の場合は、路線の廃止又は変更手続き後に表示・保存登記を行い、行政財産から普通財に変更後売買契約又は交換契約となる。				
対象者	申請者、関係権利者、隣接地権者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先	本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( 法務局 ) 民間・私人 ( 申請者 ) その他 ( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( )				
	目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) ) ( その他 ( ) )				
外部委託等	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
	外部委託 ( クラウドコンピューティング ) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他 ( )				



## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S25.5.3	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	私有道路敷舗装事業補助金交付事務				
事務の目的	私有道路が生活のために必要な道路であることに鑑み、整備を図る目的をもって実施する舗装事業に対し、補助を行い、生活環境の改善を図るもの。				
事務の概要	野田市私有道路敷舗装事業補助金交付規則（平成3年6月29日付け野田市規則第32号）に基づき、交付基準に適合している私道に対し補助金の交付申請を受理し、交付決定後に申請者が事業の施工を行う。 施行後、申請者からの完了届出の提出、市の工事完了検査後に補助金の交付を行う。				
対象者	申請者、関係権利者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込口座 _____			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 ( ) その他 ( )			
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( )			
		目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) その他 ( ) )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等	外部委託 ( クラウドコンピューティング ) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <u>永年</u> 常用 その他 ( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別	
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称						
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S63.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称		道路敷地寄附に係る分筆費用補助金に関する事務				
事務の目的		建築基準法第42条第2項の規定による道路の後退部分を分筆して野田市に寄附しようとする者及び野田市私道寄附採納要綱第3条に該当する道路敷地を分筆して野田市に寄附しようとする者又は特に市長が認めたものに対し、予算の範囲内において分筆に係る測量及び登記の費用を補助することにより、道路網の整備を促進し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。				
事務の概要		野田市道路敷地寄附に係る分筆費用補助金交付規則(昭和63年3月31日 野田市規則第18号)第3条補助の要件に適合するものについて、道路敷地寄附に係る分筆費用交付申請書を提出させ、内容審査の上、適正であると認めるときは、道路敷地寄附に係る分筆費用補助金交付決定通知書により通知を行う。 申請者は、補助金の交付請求をする場合、補助金交付申請書を市長に提出後、補助金交付となる。				
対象者		申請者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係				
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込口座 _____				
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人( ) その他( )				
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) [ 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) その他( ) ]				
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				

電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日
個人情報 の 保存 期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	S25.5.3	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		地域排水整備に関する事務			
事務の目的		地域の雨水の排除及び家庭内の雑排水の排除のため、予算の範囲内において地域排水整備を行う団体等の負担軽減を目的として補助するもの。			
事務の概要		野田市地域排水整備事業補助金交付規則の交付基準及び施設基準を満たしているものについて、整備する土地条件に応じて10分の5～10分の9以内で補助を行っている。補助金の申請を受け内容審査の上、適否を判断し、補助金交付決定通知書を申請者へ通知する。申請者が事業の施行を行い、完了届出後に市の完了検査を受け完了後に補助金が交付される。			
対象者		申請者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込口座 _____			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人( ) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称：_____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称：_____ 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) ) 目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認：____年__月__日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認____年__月__日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称：_____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認____年__月__日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )			

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13.4.1	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		法定外公共物生産物採取許可事務			
事務の目的		法定外公共物の土石、竹木その他生産物について管理するため。			
事務の概要		許可を受けようとする者に申請書等を渡す。申請書等の提出を受け、許可の可否を決定し、通知書により申請者に通知する。着工届等の提出を受ける。完了届等の提出を受けた後、必要に応じて原状回復届等の提出を受ける。			
対象者		申請者、申請会社の担当者、保証者、承継人、被承継人			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人 (申請会社の担当者、承継人、被承継人) その他( ) 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )			

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称					
届出年月日		H13.4.1	開始年月日	H13.4.1	最終変更年月日 H30.9.3
事務の名称		準用河川の占用及び工事施工に関する事務			
事務の目的		準用河川（河川法の規定の一部を準用し、市町村長が管理する河川）において、河川境界内の土地を占有しようとする者、または工作物を新築・改築し、あるいは除却しようとする者に対し必要な指導や規制を行い、適正な河川管理を行うもの。			
事務の概要		<p>河川境界内の土地を占有しようとする者、または工作物を新築・改築し、あるいは除却しようとする者から、占有物件の場所、範囲、物件の構造及び施工方法を添付した申請書の提出を受け、審査し、占有及び工事施工の許可の可否を決定する。</p> <p>許可の内容に変更が生じた場合は、変更許可申請書の提出を受け、審査し、変更許可の可否を決定する。</p> <p>許可後は、許可を受けた者から事業の着工届や現場代理人等の届出をさせる。事業が完了した際は、現場写真等を添付した報告書の提出を受ける。</p> <p>許可案件に関して、事故や災害の発生を防止するために必要な場合は、許可を受けた者又は請負者もしくは施工者に対し、必要な措置を講ずるよう命じる。</p> <p>命令に従わない等の事由がある場合には許可の取り消しを行う。</p> <p>許可を受けずに、河川境界内の土地を占有、または工作物を新築・改築、除却した者に対しては、原状回復を命じる。</p>			
対象者		河川占用及び施工承認の申請者、請負者、施工者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先		本人 実施機関内部（ _____ ） 他の実施機関（ _____ ） 他の官公庁（ _____ ） 民間・私人（ _____ ） その他（ _____ ） 本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） { 他の実施機関（ _____ ） 他の官公庁（ _____ ） その他（ _____ ） }			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			

外部委託等	外部委託（クラウドコンピューティング） 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____ 年 ____ 月 ____ 日
個人情報の 保存期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( _____ )

## 個人情報取扱事務登録簿

		区		分		共通		個別		
実施機関の名称		市長		届出部課等の名称		土木部 管理課				
関係課等の名称										
届出年月日		H19.4.20		開始年月日		H19.5.15		最終変更年月日		H30.9.3
事務の名称		自由通路等の監視システムに関する事務								
事務の目的		駅の自由通路等を対象として監視カメラを設置し、監視を実施することにより、施設の維持管理及び事故防止のほか、施設の損傷等の未然防止を図ることを目的とする。								
事務の概要		監視業務に必要な監視要員を常時配置し、施設に配置した監視カメラによる画像の録画とエレベーターに設置している遠隔監視診断システムを利用し、24時間監視体制を行う。この監視システムにより施設の故障や施設内の事故発生が確認された場合には、警察等に情報提供し、安全対策等を速やかに実施する。								
対象者		自由通路等利用者								
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係								
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 肖像 _____								
収集先		本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人( ) その他(監視カメラ)								
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日								
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： 警察との連携による捜査協力 _____ 主な提供項目(肖像 ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁(警察等) ) ( その他(設備会社等) )								
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日								
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日								
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日								
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 永年 常用 [その他](7日間)								



## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	市長	届出部課等の名称	土木部 管理課		
関係課等の名称					
届出年月日	H30.9.3	開始年月日	S46.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	野田市道路愛護負担金の交付事務				
事務の目的	市道を愛護しその整備を補助するため市道の補修、砂利敷、側溝清掃及び法面草刈等を行ったものに対し、予算の範囲内において道路愛護負担金を交付するもの。				
事務の概要	負担金の交付を受けようとする者に、交付申請書、完了報告書、参加者名簿等を渡す。その後、交付申請書、完了報告書、参加者名簿等の提出を受け、その事実を調査し、負担金交付額を決定して交付する。				
対象者	申請者、愛護活動参加者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 _____			
収集先	本人 実施機関内部( ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(申請者) その他( )				
	本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
経常的な目的外利用・提供先	目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( )				
	目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) ( 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) ) ( その他( ) )				
外部委託等	目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日				
	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 <u>5年</u> 10年 永年 常用 その他( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称		市長	届出部課等の名称		土木部 管理課
関係課等の名称					
届出年月日		H31.2.14	開始年月日	H31.4.1	最終変更年月日
事務の名称		雨水貯留タンク設置費補助金交付事務			
事務の目的		雨水の再利用を目的とした雨水貯留タンクを新設する者に対し、予算の範囲内において補助金を交付するもの。			
事務の概要		交付金の申請書の提出を受け、要件の審査をし、交付の可否の通知及び交付等を行う。			
対象者		雨水貯留タンク設置費補助金交付の申請者、土地家屋の所有者			
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報(申請者のみ) 公的扶助 振込先口座(申請者のみ) _____			
収集先		本人 実施機関内部(課税課、収税課、市民課) ) 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) 民間・私人(土地家屋の所有者) その他( )			
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 住民基本台帳法 _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目( ) 目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) [ 他の実施機関( ) 他の官公庁( ) その他( ) ]			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等		外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合		有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間		1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他( )			