

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	固定資産評価審査委員会	届出部課等の名称	総務部 事務局	総務課 (固定資産評価審査委員会)	
関係課等の名称					
届出年月日	H23.4.1	開始年月日	H23.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	野田市固定資産評価審査委員会に関する事務				
事務の目的	固定資産評価に係る審査申出について、審査するもの。				
事務の概要	固定資産の評価に不服がある者から申出を受け、受理の可否を決定し、受理したものは書面審理し、申出人の希望により口頭による意見の陳述を受け、又は必要に応じて口頭審理し、実地調査し、審査の決定をする。				
対象者	審査申出人、審査の関係者				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係 収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
	上記以外の項目	氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 審査事項に係る資料に記載された個人情報 審査事項に関して口頭により陳述された個人情報 _____			
収集先		本人 実施機関内部 ( ) 他の実施機関 (課税課) 他の官公庁 ( ) 民間・私人 (審査申出人、審査の関係者) その他 ( )			
		本人以外から収集している理由【第7条第3項】 1号(法令等) 法令等の名称： 地方税法、野田市固定資産評価審査委員会条例 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
経常的な目的外利用・提供先		目的外利用有 利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( )			
		目的外提供有 利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( ) ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) ) その他 ( )			
		目的外利用・提供の理由【第9条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
外部委託等	外部委託 (クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有 指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日				
電子計算機結合	有【第12条第1項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日				
個人情報の保存期間	1年 3年 <b>5年</b> 10年 永年 常用 その他 ( )				

## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	共通	個別
実施機関の名称	野田市固定資産評価審査委員会、市長	届出部課等の名称	総務部 総務課 (固定資産評価審査委員会事務局)		
関係課等の名称	人事課				
届出年月日	平成13年4月1日	開始年月日	昭和26年7月16日	最終変更年月日	平成30年9月3日
事務の名称	野田市固定資産評価審査委員会の委員に関する事務				
事務の目的	地方税法の規定に基づき議会の同意を得て委員を選任し、円滑な委員会運営を図るもの。				
事務の概要	議会の同意を得て、委員を選任し、本人から任期中の会議開催等に係る事務連絡に必要な氏名、住所、連絡先等の情報や委員報酬の支払先口座番号を収集し、委員名簿を作成し、事務連絡を行う。会議を開催し、報酬等を支払う。				
対象者	野田市固定資産評価審査委員会委員				
収集項目	要配慮個人情報	人種 信条 社会的身分 健康情報 障がい 犯罪関係			
	上記以外の項目	収集する理由【第7条第2項】 1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日 氏名 住所 年齢・生年月日 性別 連絡先 個人番号 個人識別符号 本籍・国籍 家族情報 学業・職業等 収入・支出 資産 税情報 公的扶助 振込先口座 _____			
収集先	本人	実施機関内部 ( )			
	他の実施機関 ( ) 民間・私人 ( )	他の官公庁 ( ) その他 ( )			
経常的な目的外利用・提供先	本人以外から収集している理由【第7条第3項】	1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(本人同意) 3号(公の情報) 4号(緊急かつやむを得ない) 5号(所在不明等) 6号(他の実施機関から) 7号(公益上特に必要) 審査会承認： _____年 月 日			
	目的外利用有	利用する事務の名称： 源泉徴収票、給与支払報告書及び支払調書の作成並びにその関係事務 主な利用項目(氏名、住所、報酬等支払の情報) _____			
外部委託等	目的外提供有	利用する事務の名称： _____ 主な提供項目( ) _____ ( 他の実施機関 ( ) 他の官公庁 ( ) その他 ( ) )			
	外部委託(クラウドコンピューティング) 複数の外部委託有	指定管理者による管理 審査会承認 _____年 月 日			
電子計算機結合	有【第12条第1項】	1号(法令等) 法令等の名称： _____ 2号(公益上特に必要かつセキュリティ措置有) 審査会承認 _____年 月 日			
個人情報の保存期間	1年 3年 5年 10年 <input checked="" type="checkbox"/> 永年 常用 その他 ( )				