

一時支援事業所の指定申請に係る添付書類確認欄

番号	申請書及び添付書類	確認項目	受付用 確認欄	備 考
申請書	地域生活支援事業者指定申請書	所定の項目に記載漏れがないか 原本であるか（押印されていること）		様式あり
1	地域生活支援事業に係る記載事項 （付表）	所定の項目に記載漏れがないか		様式あり
2	生活介護、短期入所又は自動発達支援、放課後等デイサービス事業者指定通知の写し	指定の有効期限内か		—
3	申請者の定款、寄付行為等	一時支援事業についての記載があるか		—
4	管理者（責任者）経歴書	管理者は常勤であるか（管理上支障のない場合は、兼務可）		
5	従業者（指導員）経歴書	サービス管理者は常勤であるか（業務上支障のない場合は、兼務可）		様式あり
6	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	苦情等に対応する常設の窓口が設置され、担当者の氏名、連絡先電話番号、第三者相談員が記載されているか		様式あり
7	事業計画書	一時支援事業についての記載があるか		—
8	収支予算書	原本であるか（押印されていること）		—
9	組織体制図（横断図等）	事業所の連絡体制がわかるか		—