

郵送を希望する場合は、必ず63円切手を貼ってください。

郵便はがき



試験通知

〒278-8550

野田市鶴奉七番地の  
野田市総務部人事課

様

(郵送を希望する場合は、このはがきに住所・氏名を必ず書いてください。)

受験心得

- 1 受験の際、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。
2 解答用紙の記入は、マークシート方式で行いますので、あまり先のとがらないHBの鉛筆と良質の消しゴムを持参してください。

記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2 ※印欄を除いて、全ての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で数字は算用数字で記入してください。記入漏れの場合は受け付けません。
3 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
4 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
5 年齢は、令和2年4月1日現在で記入してください。

【記入例】

令和2年度野田市職員採用試験申込書

Application form for the 2020 municipal employee exam. Includes fields for nationality (Japanese), name (野田花子), birth date (April 15, 2000), address (7-1 Tsurukou, Noda City, Chiba Prefecture), education (Noda Comprehensive High School), and exam category (General Administration, Junior Grade). Includes a photo attachment area and a declaration of eligibility.

一 記入漏れにご注意ください。

切り離さないでください。

※裏面の記入上の注意をよく読んでください。