

# 野田市水道料金等関連業務包括委託に係る公募型プロポーザル評価基準要領

## 1 目的

この基準は、野田市水道料金等関連業務包括委託に係る公募型プロポーザルにおける参加事業者の中から「企画提案」、「プレゼンテーション内容」、「価格」の3つの観点で、その条件に最も有用なものを選定するため、必要事項を定めるものとする。

## 2 選定方法

プロポーザル参加者が提出した企画提案書及びそのプレゼンテーション等の内容について評価を行い、「企画提案」、「プレゼンテーション内容」、「価格」の条件に関する評価が最も高いものを事業者として選定する。

## 3 評価方法

### (1) 評価機関

プロポーザル参加者が提出した企画提案書及びそのプレゼンテーション等の内容についての評価は、野田市水道料金等関連業務包括委託公募型プロポーザル選定委員会の委員（以下「選定委員」という。）が、別表「野田市水道料金等関連業務包括委託提案評価基準表」（以下「評価基準表」という。）に基づき行うものとする。

### (2) 評価の実施

プロポーザル参加者が提出した企画提案書の提案内容及びそのプレゼンテーション等の説明内容、提案見積書の価格をそれぞれ点数化し、企画提案評価点、プレゼンテーション内容評価点及び価格評価点を加算した総合評価点により評価する。

#### ① 企画提案評価点

評価基準表の各項目について評価し、得られた点数とする。

（ア）各評価項目の配点は、別紙「評価基準表」のとおりとする。

#### ② 総合評価点等

選定委員1人当たりの評価点の全項目合算点は130点とし、最低基準点は選定委員の合計点の平均点が70点以上とする。（小数点以下は切り捨てとする）

## 4 本要領の失効

この要領は、野田市水道料金等関連業務包括委託契約の終了をもって失効する。

## 5 附則

この要領は、令和3年4月9日から施行する。

別 紙

野田市水道料金等関連業務包括委託提案評価基準表

評価内容	評価項目	評価基準	配点
企画提案評価点	会社概要、財務状況 及び実績	1 将来にわたり安定して業務を遂行できる経営基盤があるか。 2 水道料金徴収等及び給水装置工事申請窓口関連業務の実績はどうか。	10点
	業務体制及び業務執行計画	1 本市の検針、収納、滞納整理等の業務をどのような執行計画に基づき行うのか。 2 業務を遂行できる能力と指揮命令系統や責任者等の体制が図れるか。 3 配置人員数は適正か。また、人員に欠員が出た場合の対応が適切に行われるかどうか。 4 業務等に対する研修・教育をどのように行うのか。 5 法的対応が必要になった場合に、どのような対応ができるか。 6 業務の改善又は効率化に対する提案内容はどうか。 7 受託者間で引継ぎが必要となった場合の対応はどうか。	10点
	窓口業務に関する企画及び技術提案	1 お客様センターの運営に企画又は技術的な提案がされているか。 2 窓口業務について、専門的知識と経験を持つ人員の配置がされているか。また、サービス向上の提案はどうか。 3 現金の収受及び管理方法を適正に行うための提案があるか。 4 窓口業務マニュアルがあるか。 5 業務の改善又は効率化に対する提案内容はどうか。	5点

	給水管等問合せ対応・給水装置工事申込書等受付・占用申請等受付業務に関する企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 給水管等問合せ対応等受付業務の業務体制はどうか。</li> <li>2 給水管等問合せ対応等受付業務について、専門的知識と経験を持つ人員の配置がされているか。</li> </ul>	10点
	データ入力業務に関する企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 データ入力ミス等に対する対策は、どのように行うのか。</li> <li>2 入力原票等の書類の整理及び管理は、どのように行うのか。</li> <li>3 業務の改善又は効率化に対する提案内容はどうか。</li> </ul>	5点
	検針・検算・調定及び精算業務に関する企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 検針員及び検査員にどのような人材を配置し、業務管理を行うのか。</li> <li>2 検針異常、検針漏れ、使用者からの苦情等にどのように対応するのか。</li> <li>3 業務の改善又は効率化に対する提案内容はどうか。</li> <li>4 開栓・閉栓業務の実施に当たり、不正等が起こらない取り組みがされているか。</li> </ul>	10点
	収納業務及び滞納整理業務に関する企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 料金支払方法における口座振替収納及びクレジットカード払い収納の普及推進は図れるか。</li> <li>2 滞納整理事務について、どのような計画及び体制で行うのか。</li> <li>3 給水停止業務について、どのような計画及び体制で行うのか。</li> <li>4 業務の改善又は効率化に対する提案内容はどうか。</li> </ul>	10点
	検定期間満了水道メーター交換管理・給水装置管理・臨時用水管理精算業務に関する企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 検定期間満了水道メーター交換管理業務の業務体制はどうか。</li> <li>2 給水装置管理業務の業務体制はどうか。</li> <li>3 臨時用水管理精算業務の業務体制はどうか。</li> <li>4 その他当該業務及びその効率化に対する提案はどうか。</li> </ul>	10点

電子計算処理業務に関する企画提案	<p>1 電子計算処理システム及び機器等の業務に、どのようなものを配置できるか。</p> <p>2 電子計算処理システムの概要、性能、運用実績はどうか。</p> <p>3 電子計算処理システム及びハンディターミナル等関連機器に障害が発生した場合の対応はどうか。</p> <p>4 料金(消費税含む)、帳票類の変更が発生した場合の対応はどうか。</p> <p>5 バッグアップデータの保管場所及び管理体制の提案内容はどうか。</p>	10点
個人情報保護に関する企画提案	1 個人情報保護マニュアルに基づく個人情報の適正な保護が図られる体制となっていない場合には失格とする。	適格要件
公契約に係る遵守事項	1 水道事業公契約に係る特記事項を理解し、賃金の最低額が担保されていない場合は失格とする。	適格要件
防災、災害及び緊急時対策等危機管理に関する企画提案	<p>1 地震等の災害時の業務体制について、提案があるか。</p> <p>2 業務中の事故、システムの故障、個人情報の流出等緊急事態、に対する危機管理について、提案内容はどうか。</p>	5点
その他料金業務に係る水道利用者へのサービス向上のための企画提案	1 水道利用者サービス向上に直結する、実施可能な提案があるか。	5点
委託経費の縮減が図られる内容の企画提案	1 委託経費の縮減を図る工夫の提案はあるか。	5点
業務達成見込み	<p>1 目標数値の設定についての提案が達成可能か。</p> <p>(1) 過年度分料金の収納率</p> <p>(2) 不納欠損見込額</p>	5点

プレゼンテーション内容評価点	プレゼンテーションの解りやすさ等	プレゼンテーションの解りやすさ及び企画提案書の内容を的確に説明できているか。	10点
価格評価点	提案見積額	最低提案見積額に対する提案見積書に記載された価格	20点
総合評価点	全項目の合算	経験・実績評価点、企画提案評価点、プレゼンテーション内容評価点及び価格評価点の合算額	130点

1) 評価項目ごとの評価は5段階とし、各段階での配点は以下のとおりとする。

評 価	点 数	
	配点5点の場合	配点10点の場合
非常に優れている	5点	9点又は10点
優れている	4点	7点又は8点
標準（想定した水準）	3点	5点又は6点
低い水準	2点	3点又は4点
非常に低い水準	1点	1点又は2点

2) 公契約に係る遵守事項については、○×で評価する。

3) 適格要件は、2項目すべてが○（適格）でなければ失格とする。

4) 価格評価点

最大20点とし、次の計算式により求めた点数とする。この場合において計算された点数は、小数点以下第2位で四捨五入した値とする。

$$\text{価格評価点} = 20 \times \text{最低提案見積額} / \text{提案見積額}$$