

令和2年度（令和3年6月1日採用）

# 野田市任期付職員採用選考試験受験案内



“笑顔”と

“楽しい”  
がいっぱい!

公務員試験  
対策不要

《試験の方法》  
書類選考  
(エントリーシート)  
個別面接試験



## 1 募集内容

試験職種	採用予定人員	職務内容	受験資格
保育士	3名程度	児童福祉施設等に勤務し、児童の保育等の業務に従事します。	児童福祉法施行令に規定する保育士の資格を有する者、又は令和3年5月31日までに当該資格を取得する見込みの者 (年齢制限はありません)

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 野田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (6) 野田市任期付職員（保育士）である者

## 2 採用日及び任期

(1) 採用日 令和3年6月1日

(2) 任期 3年(令和3年6月1日から令和6年5月31日まで)

任期については、採用された日から5年を超えない範囲で更新する場合があります。

(3) 合格者は、採用候補者名簿に搭載し、名簿登載者の中から採用者を決定します。

(4) 任期付職員は、任期が定められていること以外、任期の定めのない職員と同様に、守秘義務、営利企業等の従事制限、地方公務員法等の規定が適用され、採用後は、一般職の職員として勤務していただくことになります。

(5) 採用予定者に対し、受験資格資料等の提出により受験資格のないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

## 3 申込方法等

### (1) 申込方法

郵 送	申込方法	エントリーシートに必要事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、野田市総務部人事課(10 問合せ・書類提出先参照)へ郵送してください。 郵送は、簡易書留等引き受けから配達までが記録される郵便で提出してください。
	受付期間	令和3年2月24日(水)から令和3年4月2日(金)まで ※4月2日必着
持 参	申込方法	エントリーシートに必要事項を全て自筆により記入し、写真を貼り、野田市役所3階総務部人事課へ直接持参してください。
	受付期間	令和3年2月24日(水)から令和3年4月2日(金)まで ※土、日を除く。 午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出書類(提出書類はお返しできません。)

野田市任期付職員採用選考試験エントリーシート(写真貼付)

※記載事項は全て記入してください。

※全て自筆(コピー、消せるボールペン・鉛筆不可)で記入してください。

(3) 記載事項に虚偽、不正があるときは、採用される資格を失うことがあります。

(4) 提出書類が整っていない場合、記載漏れがある場合及び受付期間終了後は受け付けません。

(5) 身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等にて野田市総務部人事課へ連絡してください。

### 公立保育所の施設を見学したい方へ

野田市の直営保育所は3施設あります。

- ・野田市立中根保育所
- ・野田市立福田保育所
- ・野田市立乳児保育所

広い園庭と、緑豊かな自然が魅力のひとつです!

事前に保育所の様子などの見学を希望する方は、野田市役所保育課までお問い合わせください。  
電話番号04-7123-1299(保育課直通)

\*新型コロナウイルス感染症の影響により対応できない場合があります。

## 4 試験の日時及び会場

試験区分	日時・会場等
書類選考	エントリーシート（受験申込時に提出）
面接試験	令和3年4月17日（土） 試験会場 野田市役所 受付：午前8時30分から午前9時 ※ 当日は、必ず時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。

## 5 試験の方法

- ・エントリーシート書類選考（指定の様式に自筆により作成してください。）
- ・面接試験（個別面接）

注 欠席により受験しない場合は、失格となります。

## 6 合格者の発表

(1) 試験の可否は、4月下旬頃に文書で受験者全員に通知します。

※ 可否について、電話等での問合せには、一切お答えできません。

## 7 給与等

(1) 給料は、野田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。

例：短期大学を卒業後、児童福祉施設等で正社員として勤務していた場合の給料

（令和2年4月1日現在（地域手当含む））

年齢	職務経験年数	格付け	給料月額	およその年収
30歳	10年	1級	231,504円	380万円程度

(2) 給与は、野田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき、上記給料以外に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

(3) 職務経験等がある場合は、職歴に応じて初任給を決定します。

## 8 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間 4週間を通じ、1週間当たりの勤務時間は38時間45分

勤務時間の割り振り ①午前7時から午後3時45分まで

②午前8時30分から午後5時15分まで

③午前10時15分から午後7時まで

(2) 有給休暇 年次休暇(6月採用の場合は年間12日、その翌年から年間20日)及び夏季、結婚、出産、忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。

(3) その他 介護休暇制度のほか、厚生年金保険制度、共済療養給付制度(健康保険に相当)、退職金制度等があります。

## 9 その他

この選考試験の結果については、口頭で開示請求することができます。電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人であることを確認できる運転免許証等を持参の上、直接開示場所までお越しください。

開示を請求できる人	開示内容	開示期間・開示場所
試験不合格者 (本人に限る。)	総合得点及び 総合順位	合否通知発送の日から1か月間
		情報公開コーナー（市役所3階総務課内）

## 10 問合せ・書類提出先

〒278-8550

千葉県野田市鶴奉7番地の1

野田市総務部人事課（市役所3階）

電話番号 04(7125)1111（内線2311・2313）

