

野田市告示第154号

野田市庁用自動車等管理規則（昭和44年野田市規則第11号）の施行に関し必要な様式のひな型のうち、次の様式を別紙のとおり改め、令和3年7月1日から施行する。

- 1 自動車使用申込兼承認書
- 2 自動車使用申請却下通知書
- 3 自動車運行日誌
- 4 作業点検表

令和3年6月18日

野田市長 鈴木 有

(第2号様式)

自動車使用申込兼承認書

年 月 日

(宛先)管財課長

|     |       |     |   |   |
|-----|-------|-----|---|---|
| 申込者 |       | 課   |   | 係 |
| 決   | 所 属 長 | 係 長 | 氏 | 名 |
| 裁   |       |     |   |   |

下記のとおり使用いたしたいので申したいです。

|                |         |   |            |   |         |   |
|----------------|---------|---|------------|---|---------|---|
| 使用目的           |         |   |            |   |         |   |
| 行先経路           |         |   |            |   |         |   |
| 使用日時           | 月       | 日 | 自午前<br>至午後 | 時 | 分       | 分 |
| 乗用する者の職<br>氏 名 |         |   |            |   | 使用自動車番号 |   |
|                |         |   |            |   |         |   |
| ※承<br>認        | 使用自動車番号 |   | 決<br>裁     |   |         |   |
|                |         |   |            |   |         |   |

- (注) 1 使用者は乗車の際運転者に渡してください。  
2 自動車の故障、その他特別の事件の発生により使用できなくなる場合がありますのでご承知ください。  
3 運転者は本書を翌日9時までに係まで提出してください。

(第3号様式)

自動車使用申請却下通知書

年 月 日

(宛先)各所属長

管財課長

年 月 日付自動車の使用申請は、下記事由により却下します。

記

|                  |  |
|------------------|--|
| 却<br>下<br>事<br>由 | 1 使用範囲不適合のため<br>2 全部配車済のため<br>3 市行事配車のため<br>4 自動車修理中のため<br>5 運転手休暇のため<br>その他 |
|------------------|--|

(第4号様式)

自動車運行日誌

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|   |   |   |    |    |     |
|---|---|---|----|----|-----|
| 年 | 月 | 日 | 曜日 | 天気 | 運転者 |
|---|---|---|----|----|-----|

|                  |   |   |             |                        |
|------------------|---|---|-------------|------------------------|
| 運<br>行<br>記<br>録 | 時 | 間 | 行先経路(詳細に記入) | 備考(共用車にあつては使用課・使用者を記入) |
|                  | 自 | 時 | 分           |                        |
|                  | 至 | 時 | 分           |                        |
|                  | 自 | 時 | 分           |                        |

|      |  |
|------|--|
| 業務記録 |  |
|------|--|

|        |    |      |       |
|--------|----|------|-------|
| 走行メーター | 給  | 油    | 給油業者名 |
| 始      | km | ガソリン | 1     |
| 終      | km | オイル  | 1     |
| 当日     | km |      |       |

(第8号様式)

仕 業 点 検 表

年 月 日 曜日 天候 登録番号 運転者

| 点 検 箇 所        | 点 検 内 容                              | 点検結果 | 点 検 箇 所               | 点 検 内 容                       | 点検結果 |
|----------------|--------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------|------|
| 1冷 却 水         | 不足していないかどうか                          |      | 11燈 火 装 置             | 点滅具合が不良でないか、又汚れ及び損傷がないか       |      |
| 2オ イ ル         | エンジンオイルの不足及び汚れはないかどうか                |      | 12方 向 器               | 作用が不良でないかどうか                  |      |
|                | ブレーキオイルは不足していないかどうか                  |      | 13タ イ ヤ               | 空気圧が適当で、かつ異状な磨耗及び著しい損傷がないかどうか |      |
| 3ハ ン ド ル       | 著しい遊び又はがたがないか                        |      | 14シャーシばね              | ばねに折損がないかどうか                  |      |
|                | 異状に握られたり、取られたり又は重かったりしないか            |      | 15前日の運行において異状が認められた箇所 | 当該箇所に異状がないかどうか確認すること          |      |
| 4ブ レ ー キ       | ブレーキペタルのふみしろが適当で、かつブレーキのききが充分であるかどうか |      | 備 考                   |                               |      |
|                | サイドブレーキの引きしろが適当で、かつブレーキのききが充分であるかどうか |      |                       |                               |      |
| 5エ ン ジ ン       | 排気の色が不良でないかどうか                       |      |                       |                               |      |
| 6各 計 器         | 作用が不良でないかどうか                         |      |                       |                               |      |
| 7ワ イ パ ー       | 作用が不良でないかどうか                         |      |                       |                               |      |
| 8ク ラ ッ チ ペ タ ル | 作用が不良でないかどうか                         |      |                       |                               |      |
| 9バ ッ ク ミ ラ ー   | 写影が不良でないかどうか                         |      |                       |                               |      |
| 10ク ラ ク シ ョ ン  | 作用が不良でないかどうか                         |      |                       |                               |      |

- (注) 1 仕様点検は毎日運行開始前に必ず実施して下さい。  
 2 点検結果欄の記入方法は、異状がないものは○印、異状のある場合はその箇所状況等を記入して下さい。