公有地払下げ・付替えフローチャート

１．申出書提出　【添付書類】
①案内図　②公図写（地権者表示）　③計画図　④現場写真

↓

２．野田市確認　機能上支障がないか、現地等の確認

↓

３．申出書受理連絡

↓

４．申請書提出

【添付書類】
①案内図　②公図写（地権者表示）　③計画図　④現場写真
⑤登記簿謄本（対象地、対象隣接地）
⑥廃止及び払下げ同意書　：　地元自治会長（認印）
⑦廃止及び払下げ承諾書　：　隣接地権者
（無道路地及び無水路地となる場合は実印での捺印・印鑑証明添付のこと。）
⑧付替後の境界確定図（付替の場合）
⑨登記必要書類
・地形図　・地積測量図（B4サイズ）・土地所在図（B4サイズ）
・不動産調査報告書（原則、土地家屋調査士が作成）
・筆界確認書、立会証明書、またはそれらに準ずる書面
・その他（法務局から別途必要と指示のあった書類）

【申請者の方へのお願い】
登記手続きにおいて、法務局より登記必要書類に不備等の指摘をされた場合は、速やかに訂正をお願いします。

↓

５．表示・保存登記依頼（野田市　⇒　法務局）

↓

６．登記完了

↓

７．現地確認　（付替道路の境界確認　：　開発完了検査等、野田市にて現地調査）

↓

８．路線の認定（道路法第８条）・　路線の廃止又は変更（道路法第１０条）
６月・１２月議会　（資料提出は基本３ヶ月前）

↓

９．売買契約又は交換契約、寄附契約（管財課　⇒　申請者）

↓

１０．完了