起　案　用　紙

決裁区分						
市長	副市長	理事	局長	部長	課長	

件　名

件名について 次 / 別紙 のとおり 照会 / 申請　回答 / 通知　報告 / 実施　依頼 / 決定 してよろしいか伺います。

決裁	市長	副市長	理事	局長	部長	次長	課長	補佐	係長	起案者氏名・所属
										㊞

合議・供覧									
									部
									課
									係

指示事項	（記入者押印）
宛て	

発	市長・副市長・局長・部長・課長・	文書記号番号	野　　第　　号

先方文書		処理年月日	
第　　号		年　月　日 起案	
年　月　日 発信		年　月　日 決裁	
年　月　日 収受		年　月　日 発送	

分類区分		保存期限	永久・10年・5年・3年・1年