

浄書依頼票

□の中にレで記入してください。  
太線の中をすべて記入してください。

課名	課		係		所属 長印	
担当			電話			
件名						
依頼日	月	日	完了 希望日	月	日	
浄書方法	<input type="checkbox"/> タイプ複写(この原稿でタイプ複写する) <input type="checkbox"/> タイプ印刷(この原稿でタイプ清打して印刷する) <input type="checkbox"/> タイプ清打(この原稿でタイプ清打する) <input type="checkbox"/> 印刷(この原稿でそのまま印刷する) <input type="checkbox"/> その他( )				総務課承認印	
様式等	枚数	原稿1枚につき 枚(原稿 枚)				
	用紙	<input type="checkbox"/> 再生紙 <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 辞令用紙 <input type="checkbox"/> 賞状用紙	<input type="checkbox"/> ハガキ <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> 持参紙 <input type="checkbox"/>			
	規格	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/>	文体	<input type="checkbox"/> 横書 <input type="checkbox"/> 縦書		
	印刷面	<input type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面	とじ	<input type="checkbox"/> 要( )		
	折	<input type="checkbox"/> 要( )		のり付	<input type="checkbox"/> 要( )	
保存	<input type="checkbox"/> 原稿保存 <input type="checkbox"/> 原紙保存					
完了	タイプ	<input type="checkbox"/> タイプ用紙 <input type="checkbox"/> 枚			係員	
	印刷	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> 自動印刷機 枚			係員	