

扶 養 親 族 届

年 月 日 提 出

(宛先) (任命権者)		所 属							
様		職 名				氏名			
給与条例第10条第1項の規定に基づき次のとおり届け出ます。 (証明書 通添付) 届出の理由 <input type="checkbox"/> 1 新たに職員となった <input type="checkbox"/> 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある <input type="checkbox"/> 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある								左記のとおり認定する 年 月 日	
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	同居別居の別 (別居の場合は住所)	所得の年額		届出事実の 発生年月日		届出の事由
					所得の種類	金額			
注 1 「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障がい者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。 2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は市区町村名まで記入する。 3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由（例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等）をそれぞれ記入する。									