

旅 費 概 算 請 求 領 収 書

年度

本書の金額支出されたい (宛先)野田市会計管理者					年 月 日 野 田 市 長					本書の金額支出してよい					年 月 日 野田市会計管理者				
財政課長					主管課長				会計管理者										
喪失理由			喪失以前の全旅費額 円			喪失を免れた額 円			喪失の旅費額 円			請求者(旅行者) 部 課 職 (等級) 氏名 ㊟							
移転料	路程	定額	計	着後手当	宿泊料 夜 円	合計 円													
扶 養 親 族 移 転 料			別紙家族調書及び家族移転料内訳書による。																
月 日	用 務	用務地	発着地名	公用車 利 用	鉄 道 賃			陸 路 馬車賃	旅行 雑費	宿泊料	船 賃等 航空賃	計							
			発着	有 無	路程	運賃	急行賃												
			発着	有 無															
			発着	有 無															
			発着	有 無															
備考		検 査 執 行 印	支 払 年 月 日	概算額	円	精算額	円	返納額	円	請求額	円								
				上記の金額を領収しました。 年 月 日 氏名 ㊟				款	項	目	節 旅 費	旅行命令簿							
												予算差引簿							