

個人情報取扱事務登録簿

区 分 共通 個別

市の機関の名称		市長、教育委員会	届出部課等の名称		健康子ども部 子ども保育課	
関係課等の名称		学校教育部学校教育課				
届出年月日		H18. 4. 19	開始年月日	S48. 4. 1	最終変更年月日	R4. 3. 30
事務の名称		特定教育・保育施設及び地域型保育事業利用事務				
事務の目的		子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付認定、特定教育・保育施設及び地域型保育事業による保育の利用調整（事業所内保育事業の従業員枠を除く。）及び決定、保育料の決定、給食費（副食費及び主食費。満3歳以上教育・保育給付認定子どもに限る。）に関する事務並びに利用中に必要な事務及び子どもが健康・安全で情緒の安定した生活ができる環境で保育を行うため。				
事務の概要		<p>1 特定教育・保育施設及び地域型保育事業の利用を希望する保護者（以下、「保護者」という。）は、市に対し、教育・保育の必要性・必要量の認定（以下「教育・保育給付認定」という。）を受けるための申請書及び保育の利用を希望する場合（事業所内保育事業の従業員枠を除く。）は、申込書を提出する。</p> <p>2 市は、教育・保育給付認定の可否を決定し、保護者に通知する。</p> <p>3 市は、教育・保育給付認定を行った保護者のうち、利用調整を行った保護者について、利用の可否を決定し、保護者に通知する。</p> <p>4 市は、利用の決定を受けた保護者（施設から利用の決定を受けた保護者も含む）に関する家族情報、収入、市町村民税の課税状況を確認し、保育料を決定し、保護者に通知する。 （公立保育所については、延長保育料についても決定し、保護者に通知する。）</p> <p>5 市は、4の情報により、満3歳以上教育・保育給付認定子どもに係る副食費の徴収免除対象者を決定し、保護者に通知する。</p> <p>6 市は4の情報により、満3歳以上教育・保育給付認定子どもに係る直営の公立保育所及び公立幼稚園の主食費の徴収免除対象者を決定する。</p> <p>7 市は、直営の公立保育所及び公立幼稚園を利用する保護者に対し、給食費（副食費及び主食費）の額及び徴収額を通知する。</p> <p>8 市は、特定教育・保育施設及び地域型保育事業者に対し、在籍する子どもについての2及び4について通知し、5及び6の徴収免除対象者を通知する。</p>				
対象者		特定教育・保育施設及び地域型保育事業の利用を希望する児童、その保護者及び同居の祖父母等				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係				
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input checked="" type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助				
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会（市民課、課税課、生活支援課、障がい者支援課、児童家庭課、学校教育課） <input checked="" type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（他市区町村の住民基本台帳担当課、課税担当課、生活保護担当課、障がい担当課、児童扶養手当担当課） <input type="checkbox"/> 公の情報（ _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（保護者の雇用主）				

経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： 主な利用項目（ ）
	<input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目（ <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）
外部委託等	<input checked="" type="checkbox"/> 外部委託 （ <input checked="" type="checkbox"/> クラウドコンピューティング） <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理者による管理
電子計算機結合	<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒結合先：株式会社ディー・エス・ケイ
個人情報ファイル簿	<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称：特定教育・保育施設及び地域型保育事業利用事務ファイル

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="" type="checkbox"/> 個別
市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	健康子ども部 子ども保育課		
関係課等の名称					
届出年月日	H15.10.8	開始年月日	H15.11.1	最終変更年月日	R4.3.30
事務の名称	野田市病児・病後児保育事務				
事務の目的	児童が病気又は病気回復期にあり、集団保育や家庭保育が困難な場合に、児童を適切な処遇が確保される施設において一時的に預かることにより、保護者の子育てと就労等の両立を支援するとともに、児童の健全な育成及び資質の向上に寄与することを目的とする。				
事務の概要	1 対象児童の保護者は、施設利用にあたり利用登録票（保護者の氏名、住所、電話番号、世帯構成の他、児童の氏名、生年月日、所属施設に関する情報）を市へ提出する。 2 また、生活保護世帯、前年度分市町村民税非課税世帯においては市に、野田市保有の公簿等での確認についての同意書を提出する。 3 上記2の確認の結果を市から実施施設へ通知することで利用料免除とする。				
対象者	病児・病後児保育利用を希望する児童、その保護者				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 対象児童の所属施設 <input checked="" type="checkbox"/> かかりつけ医療機関名 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会（課税課、生活支援課） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ ） <input type="checkbox"/> 公の情報（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）				
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	<input checked="" type="checkbox"/> 外部委託（ <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ） <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				

個人情報取扱事務登録簿

区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="" type="checkbox"/> 個別
---	---	-----------------------------	--

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称	健康子ども部子ども保育課
関係課等の名称				
届出年月日		H23. 1. 4	開始年月日	H23. 2. 1
			最終変更年月日	R4. 3. 30
事務の名称				
野田市保育所保育料等口座振替収納事務				
事務の目的				
保育所保育料等について、納付手続を合理化し、納期限内納付の向上を図り、自主納付体制の確立を期するため、口座振替による収納を行う。				
事務の概要				
<ol style="list-style-type: none"> 1 保育所保育料等に関し、口座振替による納付を希望する納付義務者は、口座振替依頼書に振替を希望する口座番号、振替開始希望時期等を記載し、金融機関を通じ市に提出する（届出者が納付義務者と異なる場合は、口座振替依頼書の届出者の欄に氏名、住所、電話番号、続柄を記入する。）。 2 市は口座振替依頼に基づき、口座振替管理システムにデータ入力を行う。 3 市は保育所保育料等の納期限の月に口座振替データを作成し、金融機関に指定口座からの自動振込を依頼する。 4 金融機関は、自動振込の結果を市に報告する。 5 市は口座振替が不能となった場合は、納付義務者に対し、口座振替不能通知書を送付する。 				
対象者				
保育所保育料等納付義務者等				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係		
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 対象児童名 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関口座		
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____		
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（　　） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） <input type="checkbox"/> 公の情報（　　） <input type="checkbox"/> その他（　　）		
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称：_____ 主な利用項目（　　） <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称：_____ 主な提供項目（　　） <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（　　） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） <input type="checkbox"/> その他（　　）		
		目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）		
外部委託等		<input checked="" type="checkbox"/> 外部委託（ <input checked="" type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ） <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理		
電子計算機結合		<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒結合先：株式会社ディー・エス・ケイ		
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称：_____		

個人情報取扱事務登録簿

区 分 共通 個別

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称		健康子ども部子ども保育課	
関係課等の名称						
届出年月日		H21.11.10	開始年月日	H21.11.10	最終変更年月日	R4.3.30
事務の名称						
保育所児童保育要録に係る事務						
事務の目的						
児童の発達や生活の連続性を踏まえて、保育所に入所している児童の就学に際し、保育所から小学校を通じて児童の育ちを支えるため、就学先となる小学校へ保育要録を作成し送付する。						
事務の概要						
保育所生活全体を通して、児童の保育を振り返り、児童が育ってきた過程を十分に踏まえ、児童の情緒の安定に関わる事項等について、指導の過程や健康状態等について記載し要録を作成する。						
対象者						
本市に居住し、かつ、住民基本台帳記録されている者であって言語等の障がい有する就学前の児童及びその保護者						
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係				
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input checked="" type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 児童の保育期間及び就学先 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> 公の情報 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
		目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				

個人情報取扱事務登録簿

区 分 共通 個別

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称		健康子ども部子ども保育課	
関係課等の名称						
届出年月日		H28. 2. 24	開始年月日	H28. 2. 25	最終変更年月日	R4. 3. 30
事務の名称						
特定教育・保育所施設及び地域型保育事業における実費徴収に係る補足給付事業補助金交付事務						
事務の目的						
特定教育・保育施設及び地域型保育事業を利用する児童の保護者が負担する日用品、文房具等の購入に要する費用又は行事への参加に要する費用等に対し、補助金を交付する。						
事務の概要						
市は、特定教育・保育施設及び地域型保育事業を利用する児童のうち、交付対象である生活保護世帯又は中国残留邦人等の支援給付世帯に属する児童の保護者に対し補助金の申請に関する通知を行う。 補助金の交付を希望する者は、市に対し、野田市実費徴収に係る補足給付事業補助金交付申請書を提出し、市は申請者に対し補助金の交付決定をし申請者が指定した口座に補助金を支払う。						
対象者						
特定教育・保育施設及び地域型保育事業を利用する児童の保護者のうち、生活保護世帯又は中国残留邦人等の支援給付受給世帯に属する者						
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係				
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会 (生活支援課) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 (_____) <input type="checkbox"/> 公の情報 (_____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)				
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 (_____) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 (_____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)				
		目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)				
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				

個人情報取扱事務登録簿

区 分 共通 個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	健康子ども部子ども保育課
関係課等の名称			
届出年月日	H28. 3. 4	開始年月日	H28. 4. 1
		最終変更年月日	R4. 3. 30
事務の名称	保育士宿舎借上げ支援事業補助金交付事務		
事務の目的	保育士確保を目的として、常勤保育士を居住させるために、市内の宿舎の賃貸借契約を締結した保育所等（保育所、地域型保育事業及び認定こども園）の運営事業者に対し、補助金を交付する。		
事務の概要	常勤保育士を居住させるために、市内の宿舎の賃貸借契約をした保育所等の運営事業者は市に対し「野田市保育士宿舎借上げ支援事業補助金交付申請書」を提出する。また、事業者は、賃貸借契約を締結した宿舎に居住する常勤保育士の同意を得て、入居契約書、雇用証明書、保育士証及び住民票を収集し、申請書の添付書類として提出する。市は、事業者に対し補助金の交付決定をし、事業者が指定した口座に振り込む。		
対象者	市内で保育所等を運営する事業者及び保育士		
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係	
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 住居状況 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> _____	
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	
収集先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 公の情報（ _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 保育所等運営事業者 _____ ）		
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）		
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託（ <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ） <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理		
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____		
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____		

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	■共通 □個別		
市の機関の名称	市長		届出部課等の名称	健康子ども部 子ども保育課		
関係課等の名称	健康子ども部 児童家庭課					
届出年月日	R1.7.1	開始年月日	R1.7.1	最終変更年月日	R4.3.30	
事務の名称	子育てのための施設等利用給付事務					
事務の目的	特定子ども・子育て支援提供者の教育・保育を利用する保護者からの申請により、子ども・子育て支援法第30条の4に規定する教育・保育の必要性（以下「施設等利用給付認定」という。）を認定し、同法第30条の11の規定により、施設等利用費を支給する。					
事務の概要	1 施設等利用給付の支給を希望する保護者が市に施設等利用給付認定申請を行う。 2 市は、支給要件を確認し、施設等利用給付認定の可否を決定し、保護者に通知する。 3 特定子ども・子育て支援を利用した保護者（法定代理受領の場合は特定子ども・子育て支援提供者）は、市に対し、施設等利用費の支給を請求する。 4 市は、利用実績、上限額等を確認し、保護者（法定代理受領の場合は特定子ども・子育て支援提供者）に対して施設等利用給付費を支給する。					
対象者	特定子ども・子育て支援施設等を利用する子ども、その保護者及び同居の祖父母等					
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係				
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input checked="" type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会（市民課、課税課、生活支援課、障がい者支援課、児童家庭課） <input checked="" type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（他市区町村の住民基本台帳担当課、課税担当課、生活保護担当課、障がい担当課、児童扶養手当担当課） <input type="checkbox"/> 公の情報（ _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（保護者の雇用主、特定子ども・子育て支援提供者）					
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）					
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）					
外部委託等	<input checked="" type="checkbox"/> 外部委託 <input checked="" type="checkbox"/> クラウドコンピューティング） <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理					
電子計算機結合	<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒結合先：株式会社 ディー・エス・ケイ					
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____					

電子計算機結合	■ 有⇒結合先：株式会社ディー・エス・ケイ
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：

個人情報取扱事務登録簿

区 分 共通 個別

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称		健康子ども部子ども保育課
関係課等の名称					
届出年月日		R5. 1. 13	開始年月日	R5. 2. 28	最終変更年月日
事務の名称					
野田市立保育所防犯カメラ管理運用業務					
事務の目的					
保育所における不審者の侵入に対する抑止力として防犯カメラを設置し、児童の安全性を高め、より良い保育環境を確保することを目的とする。					
事務の概要					
防犯カメラは24時間稼働し、映像の保存期間は、1週間とし、保存期間を終了した映像の消去は、新たな映像を上書きする方法により行う。 映像については、法令に基づき警察より照会があった場合のみ提供する。					
対象者					
不特定多数の通行者等					
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 肖像 _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> 公の情報 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (防犯カメラ)			
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> その他 ()			
		目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)			
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理			
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____			
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____			

個人情報取扱事務登録簿

区 分 ■共通 □個別

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称		健康子ども部子ども保育課	
関係課等の名称		野田市立幼稚園				
届出年月日		平成13年4月1日	開始年月日	昭和39年5月30日	最終変更年月日	令和5年3月31日
事務の名称		公立幼稚園における表簿等の管理事務				
事務の目的		児童生徒等及び職員の在籍状況を把握し、より効果的な教育指導に資するため、必要な表簿等を作成するもの。				
事務の概要		<ul style="list-style-type: none"> ・在籍する児童生徒等の指導要録、出席簿及び健康診断に関する表簿の管理を行う。 ・在籍する職員の人事及び給与に関する表簿の管理を行う。 				
対象者		市内公立幼稚園に在籍する児童生徒等及び職員				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係				
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> 公の情報 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
		目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				

個人情報取扱事務登録簿

区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="" type="checkbox"/> 個別
---	---	-----------------------------	--

市の機関の名称		市長	届出部課等の名称		健康子ども部子ども保育課
関係課等の名称		学校教育部学校教育課			
届出年月日		R5. 5. 4. 1	開始年月日	R5. 4. 1	最終変更年月日
事務の名称		私立幼稚園教諭就労促進家賃補助金交付事務			
事務の目的		私立幼稚園に幼稚園教諭として勤務している者に対し、予算の範囲内において、野田市私立幼稚園教諭就労促進家賃補助金を交付する。			
事務の概要		市内の民間賃貸住宅の賃貸借契約をした申請者である幼稚園教諭は、雇用されている私立幼稚園の設置者を通じて、市に対し「野田市私立幼稚園教諭就労促進家賃補助金交付申請書」を提出する。幼稚園教諭は、申請書の添付書類として、不動産賃貸借契約書の写し、雇用契約書の写し、幼稚園教諭の免許状の写し、住民票の写し、家賃を支払ったことを証する書類、市税に関する納税証明書を提出する。 市は、申請者に対し補助金の交付を決定し通知する。 補助金の交付決定を受けた申請者は市に補助金の請求を行い、市は申請者が指定した口座に振り込む。			
対象者		市内で私立幼稚園に勤務する者のうち、民間賃貸住宅に居住する者			
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 住居状況 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会 (収税課) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> 公の情報 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (私立幼稚園設置者)			
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 (_____) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 (_____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)			
		目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)			
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理			
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____			
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____			

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="" type="checkbox"/> 個別
市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	健康子ども部子ども保育課		
関係課等の名称	学校教育部学校教育課				
届出年月日	R5. 4. 1	開始年月日	R5. 4. 1	最終変更年月日	
事務の名称	私立幼稚園教諭就労奨励金交付事務				
事務の目的	私立幼稚園に幼稚園教諭として新たに雇用された者に対し、予算の範囲内において、野田市私立幼稚園教諭就労奨励金を交付する。				
事務の概要	<p>私立幼稚園に幼稚園教諭として新たに雇用された申請者は、雇用契約を締結した日から起算して6月以内に、雇用されている私立幼稚園の設置者を通じて、市に対し「野田市私立幼稚園教諭就労奨励金交付申請書」を提出する。幼稚園教諭は、申請書の添付書類として、雇用契約書の写し、幼稚園教諭として過去に雇用されたことがある者にあつては、直近の退職日を証する書類、幼稚園教諭の免許状の写し、市税に関する納税証明書を提出する。</p> <p>市は、申請者に対し補助金の交付を決定し通知する。補助金の交付決定を受けた申請者は市に補助金の請求を行い、市は申請者が指定した口座に振り込む。</p>				
対象者	私立幼稚園に新たに雇用された者				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ 収税課 ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ ） <input type="checkbox"/> 公の情報（ ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 私立幼稚園設置者 ）				
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目（ _____ ） <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会（ _____ ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） <input type="checkbox"/> 1項（法令） <input type="checkbox"/> 2項1号（本人同意・本人提供） <input type="checkbox"/> 2項2号（相当理由利用） <input type="checkbox"/> 2項3号（相当理由提供） <input type="checkbox"/> 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託（ <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ） <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				

個人情報取扱事務登録簿

		区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="checked" type="checkbox"/> 個別
市の機関の名称	市長		届出部課等の名称	健康子ども部 子ども保育課	
関係課等の名称	学校教育部 学校教育課				
届出年月日	R5. 9. 8	開始年月日	R4. 4. 1	最終変更年月日	
事務の名称	私立幼稚園要配慮幼児等教育支援事業補助金交付事務				
事務の目的	障がいのある幼児及び要配慮幼児の教育を実施する私立幼稚園の設置者に対し、予算の範囲内において、野田市私立幼稚園要配慮幼児等教育支援事業補助金を交付する。				
事務の概要	<p>私立幼稚園の設置者は、市に対し「野田市私立幼稚園要配慮幼児等教育支援事業補助金交付申請書」を提出する。申請書の添付書類として、事業計画書、私立幼稚園要配慮幼児等教育支援事業補助金内訳書、収支予算書、個別状況調査票を提出する。</p> <p>市は、個別状況調査票等をもとに、幼稚園を訪問し、幼稚園教諭からの聴き取りや園内の状況を確認し、園児の状況を把握する。市は、幼稚園から提出された書類を審査するとともに、幼稚園訪問調査後、療育支援会議の意見をもとに担当課が要配慮幼児の認定を行い、設置者に対し補助金の交付を決定し通知する。設置者は、補助金の概算払いを受けようとするときは、概算払請求書を提出し、概算払いを受ける。</p> <p>設置者は、事業が終了したときは、実績報告書を提出し、市は実績報告の内容を審査し、適正と認めるときは、補助金の額を確定し設置者に交付額確定通知書を送付する。交付額確定を受けた設置者は、市に補助金の請求を行い、市は設置者が指定した口座に振り込む。</p>				
対象者	障がいのある幼児及び要配慮幼児				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input checked="checked" type="checkbox"/> 健康情報 <input checked="checked" type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="checked" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="checked" type="checkbox"/> 住所 <input checked="checked" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="checked" type="checkbox"/> 性質・性格等			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先	<input checked="checked" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> 公の情報 () <input checked="checked" type="checkbox"/> その他 (私立幼稚園設置者)				
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 (_____)				
	<input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 (_____) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 () <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 () <input type="checkbox"/> その他 () </div>				
目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項)					
<input type="checkbox"/> 1項(法令) <input type="checkbox"/> 2項1号(本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号(相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号(相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号(統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)					
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託 (<input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				