

個人情報取扱事務登録簿

区 分  共通  個別

市の機関の名称	市長、教育委員会、選挙管理委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称	総務部公共施設管理課		
関係課等の名称	借地借家をしようとする所属部署またはしている所属部署				
届出年月日	H13. 4. 1	開始年月日	S25. 5. 3	最終変更年月日	R6. 3. 29
事務の名称	借地借家契約事務				
事務の目的	借地借家の契約の締結、変更及び更新、賃借料の支払い、賃借料の見直し。				
事務の概要	借地借家しようとする担当部署が土地及び建築物の登記事項証明書を法務局から収集する。担当部署が借地借家の交渉をして成立後に土地賃貸借契約書を締結する。所有者に賃借料を支払う。借地の近傍宅地の固定資産税額を課税課から収集し著しい変動が生じた場合に賃借料を見直す。所有者が変更した場合は承継した者または法務局から登記事項証明書を収集し名義変更を確認し賃貸借変更契約を締結する。賃貸借期間終了後も借地借家する場合は賃貸借更新契約を締結する。所有者が死亡し相続に時間を要する場合は、相続権のある者の総意で代表者を決定し、相続が完了するまで代表者が賃借料を受領することを記載した書面及び相続権のある者の氏名・住所を署名、押印した同意書を市に提出する。また、所有者が賃借料の受領を拒否する場合、法務局へ供託を申し市に供託書が届いてから、契約を締結した者に供託したことを通知し賃借料を支払う。				
対象者	借地借家しようとする土地及び建築物の所有者、相続権のある者				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号 <input checked="" type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input checked="" type="checkbox"/> 収入・支出 <input checked="" type="checkbox"/> 資産 <input checked="" type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 市の機関又は議会 (課税課 ) <input checked="" type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 (法務局 ) <input type="checkbox"/> 公の情報 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： 主な利用項目 ( ) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目 ( ) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 ( ) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)				
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託 ( <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先：				

個人情報ファイル簿

有⇒ファイルの名称：





個人情報取扱事務登録簿

区 分  共通  個別

市の機関の名称		市長、教育委員会、水道事業管理者、消防長	届出部課等の名称	総務部公共施設管理課	
関係課等の名称		財産を所管する部署			
届出年月日		H13. 4. 1	開始年月日	S44以前	最終変更年月日 R6. 3. 29
事務の名称		財産の使用許可事務			
事務の目的		財産使用許可申請の審査、許可、変更、更新、使用料の徴収。			
事務の概要		財産使用許可申請書の提出を受け、要件の審査をし、許可書を交付する。変更、更新の場合も同様にする。使用料は使用許可後に納付書及び請求書を発行し徴収する。			
対象者		行政財産使用許可申請者、関連土地所有者			
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 ( ) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 ( ) <input type="checkbox"/> 公の情報 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
経常的な目的外利用・提供先		<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 ( ) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
		目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)			
外部委託等		<input type="checkbox"/> 外部委託 ( <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理			
電子計算機結合		<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____			
個人情報ファイル簿		<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____			





## 個人情報取扱事務登録簿

		区	分	<input type="checkbox"/> 共通	<input checked="" type="checkbox"/> 個別
市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	総務部公共施設管理課		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	S44以前	最終変更年月日	R6.3.29
事務の名称	普通財産の境界確定事務				
事務の目的	普通財産の境界が未確定または明確でない場合、測量し確定する。				
事務の概要	<p>公共施設管理課が普通財産の境界を確定させたい場合、隣接地の所有者を法務局から登記事項証明書を収集し確認する。市または市が委託した測量会社が隣接地の所有者へ境界立会を依頼する文書を郵送する。境界立会后、隣接地の所有者は境界に同意したことを証する書面に署名、押印し市に提出する。</p> <p>境界確定後、普通財産の地積更正、分筆が必要な場合は、用地課が嘱託で法務局に手続きし境界に同意したことを証する書面を添付して手続きする。</p> <p>普通財産との境界を確定したい場合、隣接地の所有者または代理人が公共施設管理課に公函、実測図、登記事項証明書を添付し境界立会を申請する。境界立会后、市は境界に同意したことを証する書面に押印し発行する。</p>				
対象者	普通財産に隣接する土地の所有者				
収集項目	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 健康情報 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 犯罪関係			
	上記以外の項目	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 個人識別符号 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> 家族情報 <input type="checkbox"/> 学業・職業等 <input type="checkbox"/> 収入・支出 <input checked="" type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 税情報 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	その他	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の親族 <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 (法務局 ) <input type="checkbox"/> 公の情報 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (代理人 )				
経常的な目的外利用・提供先	<input type="checkbox"/> 目的外利用有⇒利用する事務の名称： _____ 主な利用項目 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 目的外提供有⇒利用する事務の名称： _____ 主な提供項目 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 市の機関又は議会 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 他の行政機関等又は他団体の議会 ( _____ ) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )				
	目的外利用・提供の理由 (法第69条第1項又は第2項) <input type="checkbox"/> 1項 (法令) <input type="checkbox"/> 2項1号 (本人同意・本人提供) <input type="checkbox"/> 2項2号 (相当理由利用) <input type="checkbox"/> 2項3号 (相当理由提供) <input type="checkbox"/> 2項4号 (統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供)				
外部委託等	<input type="checkbox"/> 外部委託 ( <input type="checkbox"/> クラウドコンピューティング ) <input type="checkbox"/> 指定管理者による管理				
電子計算機結合	<input type="checkbox"/> 有⇒結合先： _____				
個人情報ファイル簿	<input type="checkbox"/> 有⇒ファイルの名称： _____				





個人情報ファイル簿

有⇒ファイルの名称：