個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H18.5.26	開始年月日	H9.9.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	違反建築物処理事務				
事務の目的	建築基準法に違反する建築物を是正する。				
事務の概要	通報を受けた場合、現地調査を実施して、違反の事実を確認し、違反行為を特定したうえで、是正するよう指導する。				
対象者	違反建築物、建築主、設計者、施工者、利害関係者				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 □ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 ■ 市の機関又は議会　（　課税課　） ■ 他の行政機関等又は他団体の議会（　千葉県　） □ 公の情報　（　） □ その他　（　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な利用項目（＿＿＿） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な提供項目（＿＿＿ □ 市の機関又は議会（　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　） □ その他　（　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H9.9.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	野田市ホテル等の建築規制に関する条例に基づく審査事務				
事務の目的	ホテル等（ラブホテル等を含む。）の建築物に対し、必要な規制を行うことにより、市民の良好な生活環境及び青少年の教育環境を保全する。				
事務の概要	ホテル等の建築に際し、建築確認申請の前に、建築計画の届出を行い、審議会に諮りラブホテルに該当するか否かを認定する				
対象者	ホテル等を建築しようとする者、代理者				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H9.9.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	野田市ワンルーム形式集合建築物指導事務				
事務の目的	ワンルーム形式集合建築物の建築等に伴う紛争を未然に防止すると共に、良好な近隣関係を保持し、地域における健全な生活環境の維持及び向上に資する。				
事務の概要	一定規模以上のワンルームに該当する長屋住宅及び共同住宅を建築する者は、確認申請を提出する前までに協議書を提出する。はじめに事前協議書の提出を受け検討結果を通知した後、関係各課での協議を行った協議結果について報告を受ける。				
対象者	建築物の建築主、設計者、施工者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H9.9.1	最終変更年月日	R2.6.1
事務の名称	野田市土地譲渡益重課制度に係る優良住宅認定事務				
事務の目的	租税特別措置法に基づき優良な宅地供給に対する重課の適用を除外する。				
事務の概要	野田市土地譲渡益重課制度に係る優良住宅認定事務に関する規則に基づき、申請書を受理し、内容を審査し、認定書を交付する。				
対象者	申請者				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 □ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H13.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	建設リサイクル法に関する事務				
事務の目的	特定の建設資材（コンクリート、木材、アスファルト等）について、その分別解体等及び再資源化等を促進するための措置を講ずる。				
事務の概要	一定規模以上の工事（建築物解体 80 ㎡以上、建築物の新築・増築床面積 500 ㎡以上、建築物の修繕・模様替（リフォーム等）請負代金 1 億円以上、工作物（土木工事等）請負代金 500 万円以上）の着工 7 日前までに工事発注者からの届出が義務付けられた。届出要領に従い、書類の確認を行い受理する。				
対象者	工事発注者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 工事内容　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
	その他	□ ＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	■ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：固定資産税、都市計画税(土地･家屋)賦課事務 主な利用項目（リサイクル法届出者の氏名、建築物の地名地番、建築物の種別、工期） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） ■ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H20.5.2	開始年月日	H20.6.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	野田市木造住宅耐震診断費及び耐震改修工事費補助金交付事務				
事務の目的	木造住宅の耐震診断及び耐震改修工事を行う者に対し、要する費用の一部を補助することにより、地震時における市街地の木造住宅の安全性の向上を図り、もって災害に強いまちづくりを促進することを目的とした事務を行う。				
事務の概要	耐震診断及び耐震改修工事（設計・監理・工事）共、申請に先立ち、補助対象要件チェックを行った後、申請者が見積りをとり、申請を行う。条件を満たしたものに交付決定通知を送付した後、申請者が耐震診断・工事実施を依頼する。完了後、完了報告書の提出を受け、額の確定通知を行い、委任者から補助金の請求により支払いをする。				
対象者	耐震診断又は耐震改修工事を行う者				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　■ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　■ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　■ 家族情報　■ 学業・職業等 ■ 収入・支出　□ 資産　■ 税情報　□ 公的扶助 ■ 資格（建築士免許）　■介護認定に関する情報■振込先口座　□＿＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集先	■ 本人 ■ 本人の親族 ■ 市の機関又は議会　（市民課、課税課、収税課、障がい者支援課、高齢者支援課） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H22.4.27	開始年月日	H22.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律に基づく届出に関する事務				
事務の目的	建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律に基づく省エネ措置の届出書について、省エネ措置の内容審査を行うことにより法を適正に運用する。				
事務の概要	・３００㎡以上の新築または増改築を行う者は、エネルギー消費性能基準に適合するようにその計画を届出しなければならない。市は、その計画が基準に適合せず必要と認める場合は、指示・命令を行う。 ・建築物エネルギー消費性能向上計画の認定が申請されたとき、基準に適合すると認めた時は、その認定を行う。 ・既存建築物について建築物エネルギー消費性能基準適合している旨の認定を申請されたとき、基準に適合すると認めた時は、その認定を行う。				
対象者	一定規模以上の新築・増改築を行う者				
収集項目　要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目　上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集項目　その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H13.4.1	開始年月日	H9.9.1	最終変更年月日	R2.4.1
事務の名称	建築確認申請等審査事務				
事務の目的	建築基準法に基づく建築確認等申請について、審査を行い建築基準法を適正に運用する。				
事務の概要	建築基準法に基づく建築確認等申請書が提出されたときは、審査を行い済証等の発行を行う。建築確認申請は、法第１２条８項に基づき必要事項を記載した台帳を保存し、申請があったときは、建築台帳記載証明書を発行する。				
対象者	建築基準法に基づく各種申請を行う者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　■振込先口座　□＿＿＿＿			
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	■ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：固定資産税・都市計画税（土地・家屋）賦課事務 主な利用項目（建築確認申請者の氏名・建築物の地番　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） ■ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	■ 外部委託　（　■ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H21.5.1	開始年月日	H21.6.4	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	長期優良住宅建築等計画認定事務				
事務の目的	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づき、長期優良住宅の認定を行う。				
事務の概要	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づき、新築または、増改築をする者が認定事務のために提出した申請書類について審査し、基準に適合していると認められるときは、認定通知書を発行し認定を行う。認定を受けた長期優良住宅の変更、９条の譲受人の決定をしたときは、変更の認定を申請し、変更認定通知書を発行し変更認定を行う。法１０条の規定による計画の認定の承継申請については、承認通知書を発行し承認する。				
対象者	長期優良住宅の促進に関する法律第５条の規定により、市長の認定を受けようとする者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	■ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：固定資産税・都市計画税（土地・家屋）賦課事務 主な利用項目（長期優良認定住宅申請者の氏名・建築物の地番） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） ■ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H24.3.21	開始年月日	H24.4.1	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	マンション建替えの円滑化等に関する事務				
事務の目的	マンションの建て替えに関する手順などを迅速に進めるために、マンション建替組合の設立の認可を行う。				
事務の概要	マンションの所有者によるマンションを建替えるための団体「マンション建替え組合」の設立の認可のため申請がされた場合は、審査を行い基準に該当すると認められるときは認可を行う。				
対象者	マンションの所有者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な利用項目＿＿＿＿＿＿＿＿ □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H24.12.4	開始年月日	H24.12.4	最終変更年月日	H30.9.3
事務の名称	低炭素建築物新築等計画認定事務				
事務の目的	都市の低炭素化の促進に関する法律に基づき、低炭素建築物新築等計画の認定を行う。				
事務の概要	都市の低炭素化の促進に関する法律に基づき、認定事務のために提出された申請書類について審査し、基準に適合していると認められるときは、認定通知書を発行し認定を行う。				
対象者	都市の低炭素化の促進に関する法律第５３条第１項の規定により市長の認定を受けようとするもの				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 建築場所、用途、構造、階数、床面積　□＿＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な利用項目＿＿＿＿ □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿ 主な提供項目（＿＿＿＿ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	市長	届出部課等の名称	都市部　都市計画課建築指導担当		
関係課等の名称					
届出年月日	H30.9.11	開始年月日	H30.10.15	最終変更年月日	
事務の名称	危険私有ブロック塀等撤去費補助金に関する事務				
事務の目的	道路に面するブロック塀等の倒壊に伴う通行人の生命及び身体への被害を防止するため、ブロック塀等の撤去に係る費用に対する補助金を交付することにより、危険なブロック塀等の撤去を促進しようとするもの。				
事務の概要	補助金の交付を受けようとする者から補助金交付申請書の提出を受け、書類の審査、現地確認その他の必要な調査を行い、交付の可否及び補助金の額を決定し、申請者に通知する。交付の決定を受けた者からの委任により、撤去工事を請け負った者に対し、補助金を支払う。				
対象者	補助金の申請者、対象ブロック塀等の設置された土地の所有者、請負者				
収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係			
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　■ 学業・職業等 □ 収入・支出　■ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 振込先口座			
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿			
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル簿	□ 有⇒ファイルの名称：				