個人情報取扱事務登録簿

区分	□共通　■個別

市の機関の名称	教育委員会	届出部課等の名称	生涯学習部教育総務課		
関係課等の名称					
届出年月日	平成13年4月1日	開始年月日	昭和59年10月	最終変更年月日	平成30年9月3日
事務の名称	教育委員会会議の傍聴事務				
事務の目的	教育委員会の会議を傍聴しようとする者は、野田市教育委員会教育長に傍聴許可申請書を提出し許可を受けなければならない。				
事務の概要	会議を傍聴しようとする者から傍聴許可申請書の提出を受け、要件を審査し許可等を行う。				
対象者	申請者				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 □ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿　□ ＿＿＿　□ ＿＿＿				
収集先	■ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） □ その他　（　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿ 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル	□ 有⇒ファイルの名称：				

個人情報取扱事務登録簿

区　　分	■共通　□個別

市の機関の名称	教育委員会	届出部課等の名称	生涯学習部教育総務課		
関係課等の名称	生涯学習課				
届出年月日	平成30年9月30日	開始年月日	平成14年度	最終変更年月日	平成30年3月28日
事務の名称	教育・文化施設敷地内防犯カメラの設置				
事務の目的	教育委員会所管の教育・文化施設敷地内に防犯カメラを設置し、不審者、施設の損傷等の情報があった場合の事実確認に活用することを目的に画像を確認するもの。				
事務の概要	事件事故等の通報があった場合、防犯カメラの画像を確認する。				
対象者	施設利用者、訪問者等				

収集項目	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係
	上記以外の項目	■ 氏名　■ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　■ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 □ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿
	その他	□ ＿＿＿＿　□＿＿＿＿　□＿＿＿＿
収集先		□ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） ■ その他　（カメラ画像　　）
経常的な目的外利用・提供先		□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿ 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称：＿＿＿＿＿＿ 主な提供項目（　　） □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）
		目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）
外部委託等		□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理
電子計算機結合		□ 有⇒結合先：
個人情報ファイル		□ 有⇒ファイルの名称：

個人情報取扱事務登録簿

区　　分	□共通 ■個別

市の機関の名称	教育委員会	届出部課等の名称	生涯学習部教育総務課		
関係課等の名称					
届出年月日	令和5年1月27日	開始年月日	令和5年2月28日	最終変更年月日	
事務の名称	野田市立幼稚園防犯カメラ管理運用業務				
事務の目的	幼稚園における不審者の侵入に対する抑止力として防犯カメラを設置し、園児の安全性を高め、より良い幼児教育環境を確保することを目的とする。				
事務の概要	防犯カメラは24時間稼働し、映像の保存期間は１週間とし、保存期間を終了した映像の消去は、新たな映像を上書きする方法により行う。 映像については、法令に基づき警察より照会があった場合のみ提供する。				
対象者	不特定多数の通行者等				
収集項目 要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 健康情報　□ 障がい　□ 犯罪関係				
収集項目 上記以外の項目	□ 氏名　□ 住所　□ 年齢・生年月日　□ 性別　□ 連絡先　□ 個人番号 □ 個人識別符号　□ 本籍･国籍　□ 家族情報　□ 学業・職業等 □ 収入・支出　□ 資産　□ 税情報　□ 公的扶助 ■ 肖像　□＿＿＿　□＿＿＿　□＿＿＿				
収集項目 その他	□ ＿＿＿　□＿＿＿　□＿＿＿				
収集先	□ 本人 □ 本人の親族 □ 市の機関又は議会　（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ 公の情報　（　　） ■ その他　（カメラ画像　　）				
経常的な目的外利用・提供先	□ 目的外利用有⇒利用する事務の名称： 主な利用項目（　　） □ 目的外提供有⇒利用する事務の名称： 主な提供項目（ □ 市の機関又は議会（　　） □ 他の行政機関等又は他団体の議会（　　） □ その他　（　　）				
	目的外利用・提供の理由（法第69条第1項又は第2項） □ 1項（法令）　□ 2項1号（本人同意・本人提供） □ 2項2号（相当理由利用）　□ 2項3号（相当理由提供） □ 2項4号（統計作成、学術利用、本人利益、特別理由提供）				
外部委託等	□ 外部委託　（　□ クラウドコンピューティング　） □ 指定管理者による管理				
電子計算機結合	□ 有⇒結合先：				
個人情報ファイル	□ 有⇒ファイルの名称：				