野田市告示第122号

野田市行政文書管理規程(令和6年野田市訓令第1号)の施行に関し必要な 様式のひな型を別紙のとおり定め、令和6年4月1日から適用する。

令和6年4月26日

野田市長 鈴 木 有

書 留 等 郵 便 受 付 簿

受付 年月日	課名	書留番号	ボックス 番号	総務課 受付印	課受領印



○直径は33ミリメートルとする

				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	:1:	発達	光
				先方文書	年	月	日付	第	号		(人本	汉.	光	<u> </u>
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	₽	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号		DCs		76.8	
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	龙	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号		03		70 ~	
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	戈	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号					_
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	戈	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号					_
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	戈	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号					_
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	戈	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号					_
				件名						差出人又は宛名	月	日	月	日
第	号	月	日								決裁	戈	発達	关
				先方文書	年	月	日付	第	号				,,,	_

例 規 件 名 簿

番号	公布月日	件	名	所管課	施行月日

[○] 条例及び規則の種類別に作成すること。

公 示 件 名 簿

番号	公示月日	件	名	掲示 期間	課名及び 担当者氏名

[○] 告示及び公告の種類別に作成すること。

令 達 件 名 簿

番号	令達月日	令	達	件	名	令	達	先
							_	

[○] 訓令、内訓、達及び指令の種類別に作成すること。

±:1		//			VГ		ì	央	裁		区		分	
起		案	用		紙	市長	副	市長	理事	局長	部	長	課長	
件	名													
件名	につい	て次の別紙の	とおり	照会 回申請 追	回答 通知	報告 実施	依頼 決定	して	よろし	いかり	词いま	(す。		
決	市長	副市長	理事	局長	部長		.長	課長	: 補	佐	係長	起所	案者氏 属	记名 •
裁														
合議														部
· 供 覧														課
	4.5													係
指示事項	(記入	者押印)												
宛て														
発	市長・	副市長・	局長・	部長・詩	課長・		文章	書記号 号			ĵ	第		号
先			第	号			処理			年	Ē ,	月	日	起案
方文			年	月	日	発信	処理年月			年	<u> </u>	月	日	決裁
書			年	月	日	収受	日			年	.	月	日	施行
第2	分類					保存	年限		長期	• 10年	· 5年	• 34	年・1年	年
