

農地等の利用状況報告書

記入例

令和 年 月 日

野田市農業委員会会長 様

主たる事務所の所在地 野田市鶴奉 7-1
名称及び代表者氏名 ○○株式会社
報告担当者 氏名： 野田太郎

押印廃止

電話番号： ○○○○

農地法第3条第3項の規定により同条第1項の許可を受けて使用貸借による権利又は賃借権の設定を受けた農地（採草放牧地）又は農地中間管理事業の推進に関する法律第18条第7項の規定による公告があった農用地利用集積等促進計画の定めるところにより賃借権又は使用貸借による権利の設定又は移転を受けた農地（採草放牧地）について、農地法第6条の2第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

事業年度 令和○年○月○日 から 令和○年○月○日

- 1 農地法第3条第3項の規定により同条第1項の許可を受けた者の氏名等又は
農地中間管理事業の推進に関する法律第18条第5項第3号に規定する者の氏名等

氏名（法人名称及び代表者氏名）	住所（主たる事務所の所在地）
株式会社○○ファーム	野田市鶴奉 7-1

- 2 報告に係る土地の所在等

所在・地番	地目		面積 (㎡)	作物の種類別作付面積 (又は栽培面積)	生産数量	反収	備考
	登記簿	現況					
野田市野田	畑	畑	1,000	キャベツ、白菜	500 キロ		

- 3 上記2に記載した土地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響

特になし

- 4 地域の農業における他の農業者との役割分担の状況

週1日他農業者と周辺の草刈りを実施。

5 業務執行役員又は重要な使用人の状況

氏 名	常時従事者の役職名	耕作又は養畜の事業の 年間従事日数	
野田 太郎	代表取締役	150日	150 日以上の従事 日数が必要

6 その他参考となるべき事項

--

(記載要領)

- 1 報告書を提出する者が法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載し、定款又は寄附行為の写しを添付してください。
- 2 記の2の「報告に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 3 記の3の「上記2に記載した土地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響」には、例えば、病虫害の温床となっている雑草の刈取りをせず、周辺の作物に著しい被害を与えていないか等を記載してください。
- 4 記の4の「地域の農業における他の農業者との役割分担の状況」には、例えば、農業の維持発展に関する話し合い活動への参加、道路、水路、ため池等の共同利用施設の取決めの遵守、獣害被害対策への協力等の取り組み状況（今後取り組む場合はその見込み）について記載してください。
- 5 記の5の「業務執行役員又は重要な使用人の状況」については、報告書を提出する者が個人である場合は記載不要です。「耕作又は養畜の事業の年間従事日数」欄には、当該事業年度において法人の行う耕作又は養畜の事業に常時従事した業務執行役員（耕作又は養畜の事業に常時従事した業務執行役員がいない場合には、重要な使用人）の耕作又は養畜の事業への年間従事日数を記載してください。

なお、「重要な使用人」とは、その法人の使用人であって、当該法人の行う耕作又は養畜の事業に関する権限及び責任を有する者をいいます。