

令和6年度（令和7年4月1日採用）野田市職員採用試験（一般行政職（上級））の実施について

令和6年度（令和7年4月1日採用）野田市職員採用試験（一般行政職（上級））を次のとおり実施します。

令和6年12月6日

野田市長 鈴木 有

1 募集内容

試験種	採用予定人員	職務内容	受験資格	試験程度
一般行政職	上級 5名程度	市長部局、各種委員会等事務局、公営企業関係機関に勤務し、庶務・経理、企画・立案、調査、指導等の一般行政事務に従事します。	平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者	大学卒業程度

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 野田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込方法

- (1) 申込方法【インターネット（電子申請）限定】

インターネット （電子申請）	申込方法	面接カードに必要事項を全て自筆により記入し、写真を貼ったうえで、カラーでデータ化し、手続をしてください。 申込手続を行う前に野田市ホームページ（ https://www.city.noda.chiba.jp/ ）の「職員採用情報」のページでインターネットによる申込方法について確認の上、「ちば電子申請サービス」のページから、申込画面上の注意事項に従って手続をしてください。 ご使用の機種や環境によって、システムに対応できない場合がありますので、その場合は郵送又は持参により申し込んでください。 *メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。
	受付期間	令和6年12月6日(金)午前9時00分～令和7年1月7日(火)午後5時15分受信有効

- (2) 提出書類

野田市職員採用試験面接カード（A4サイズ、写真貼付）

※記載事項はすべて記入してください。

※全て自筆で記入してください。

- (3) 記載事項に虚偽、不正があるときは、採用される資格を失うことがあります。
- (4) 提出書類が整っていない場合、記載漏れがある場合及び受付期間終了後は受け付けません。
- (5) 身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等にて野田市人事課へ連絡してください。

3 試験の日時及び会場

試験区分	日時・会場
第1次試験	令和7年1月18日(土) 試験会場 野田市役所 受付 午前8時50分～午前9時20分 試験開始 午前10時 ※ 応募の状況によっては、試験会場を変更する場合がありますので、受験前に必ず市のホームページ又は電話で確認してください。
第2次試験	令和7年2月10日(月)～14日(金)のうち指定する日 試験会場 野田市役所 ※ 詳細は、第1次試験合格者に通知します。 ※ 当日は、必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。

*採用試験会場においては、受験者用として駐車場の確保はしていませんので、公共交通機関を利用してください。

【第1次試験当日用意するもの】

(ア) 野田市職員採用試験申込書(写真を貼ったもの)

(イ) 筆記用具

HBの鉛筆(シャープペン不可)、消しゴム、黒のボールペン(消せるボールペン不可)

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験職種	試験科目	時間	出題分野	試験程度
一般行政職(上級)	択一式 教養	2時間	時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する一般知能	大学卒業程度

(2) 第2次試験

面接試験(個別面接)

注 欠席により受験しない場合は、失格となります。

5 合格者の発表

(1) 第1次試験の可否は、1月下旬頃に受験者全員に通知します。

(2) 第2次試験の可否は、2月下旬頃に第2次試験受験者全員に通知します。

※ 可否について、電話等での問合せには、一切お答えできません。

6 採用

(1) 最終合格者は、試験職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者が採用者を決定します。

(2) 採用は、令和7年4月1日の予定です。

(3) 採用予定者に対し、受験資格資料等の提出により受験資格のないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7 給与等

(1) 令和6年4月1日現在の初任給（地域手当含む）

一般行政職(上級)
214,544円

(2) 給与は、野田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき、上記給料以外に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

(3) 職務経験等がある場合は、職歴に応じて初任給を決定します。

8 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間 1週間当たりの勤務時間は38時間45分

(2) 有給休暇 年次休暇(4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日)及び夏季、結婚、出産、忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。

(3) その他 育児休業制度や介護休暇制度のほか、厚生年金保険制度、共済療養給付制度(健康保険に相当)、退職金制度等があります。

9 その他

この採用試験の結果等については、口頭で閲覧の申出をすることができます。電話、はがき等による申出はできませんので、受験者本人であることを確認できる運転免許証等を持参の上、直接閲覧場所までお越しください。

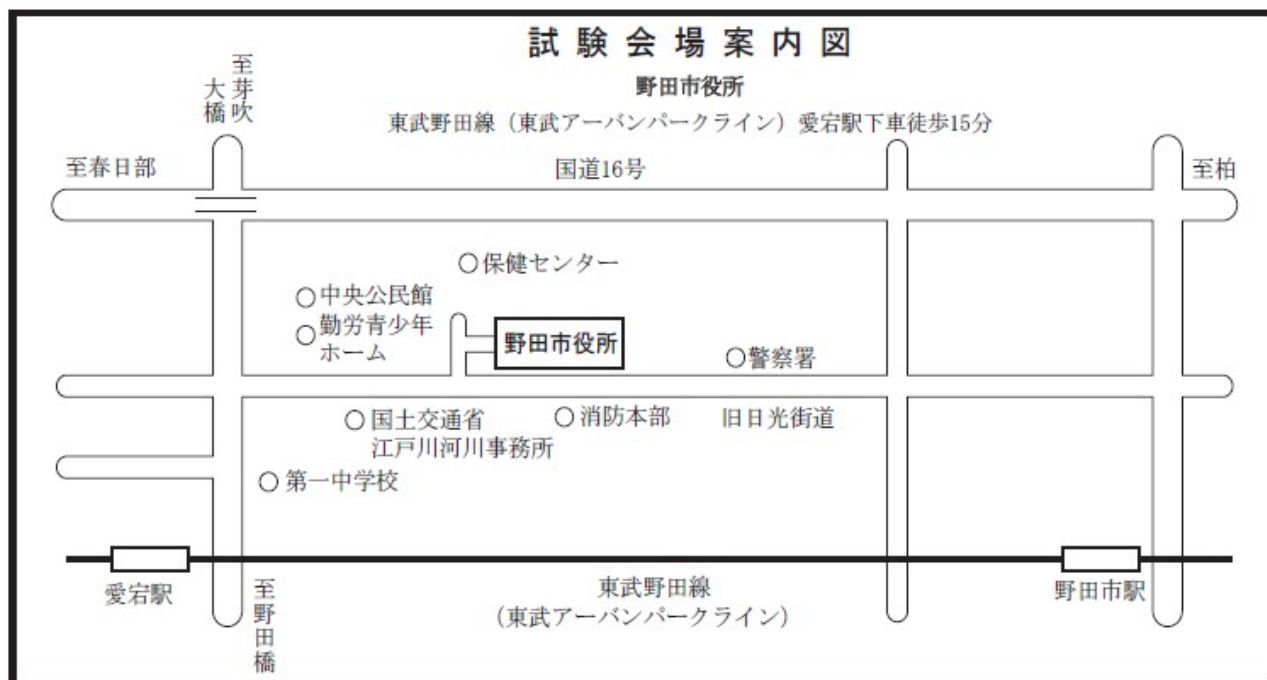
閲覧の申出をすることができる人	閲覧内容	閲覧期間・閲覧場所
各試験不合格者 (本人に限る)	総合得点及び総合順位	合否通知発送の日から1か月間 市役所3階人事課

10 問合せ先

〒278-8550 千葉県野田市鶴奉7番地の1

野田市総務部人事課（市役所3階）

電話番号 04(7199)4919 / 04(7123)1072



野田市職員採用試験は、市民の方の貴重な税金を使って行われるものです。申し込みをする方は、必ず受験されますようお願いいたします。