様式６

業務実施体制表

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

１　管理責任者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 年齢 |  | 実務経験年数 | 年 |
| 部署・役職 |  | | | | 保有資格 |  |
| 主な業務実績  （３件まで） | 履行期間 | 発注者名 | | | 業務名・業務概要・役割 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 手持ち業務の状況（令和　年　月　日現在） |  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 上記以外の手持ち業務　　　　　　　件 | | | | | |

２　主任技術者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 年齢 |  | 実務経験年数 | 年 |
| 部署・役職 |  | | | | 保有資格 |  |
| 主な業務実績 | 履行期間 | 発注者名 | | | 業務名・業務概要・役割 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 手持ち業務の  状況 |  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 上記以外の手持ち業務　　　　　　　件 | | | | | |

３　その他の従事予定者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 部署 | 氏名 | 本業務での役割 | 実務経験年数 | 保有資格 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |

（注）

１　保有資格欄は、本業務の役割において必要又は有用な資格がある場合に記入すること。

２　主な業務実績欄は、同種業務における代表的な実績から順に３件記入すること。

３　手持ち業務の状況欄は、規模の大きい業務から順に３件記入し、その他の手持ち業務は、上記以外の手持ち業務欄に件数のみを記入すること。

４　行が不足する場合は、適宜追加すること。